

SERVIZIO 1° AFFARI GENERALI, SEGRETERIA,DEMOGRAFICI,PERSONALE,ELETTORALE

N.	Oggetto del Provvedimento	Normativa di riferimento	Individuazione istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Tempo Massimo del Procedimento	Modulistica	Struttura Organizzativa Competente	Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione	Note
1	Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi	L. n.241/1990 Regolamento Comunale di Accesso agli atti. Delibera C.C. n.44/1994	Istanza di parte	Rilascio documento	30 gg.	on line	Ufficio Segreteria Contratti URP Protocollo	Rita Musetti - Duilio Pinotti - Rosa Antonio Tel:0187 4601206 mail protocollo@comune.pontremoli.ms.it	Responsabile del Servizio 1° Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 e mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
2	Albo Pretorio On Line	L. n. 69/2009 Regolamento comunale delle procedure di pubblicazione on line Delibera C.C. n.81/2011	Di ufficio per l'attività dell'ente su Istanza di parte	Pubblicazione all'Albo On line	2 gg per istanza di parte	on line	Ufficio Segreteria Contratti URP Protocollo	Rita Musetti - Duilio Pinotti - Rosa Antonio Tel:0187 4601206 mail protocollo@comune.pontremoli.ms.it	Responsabile del Servizio 1° Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
3	Autenticazione di documenti	L. n.445/2000	Istanza di parte	Autentica	Immediato	on line	Ufficio Segreteria Contratti URP Protocollo	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 460207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Segretario Generale mail segreteria.generale@comune.pontremoli.ms.it	Il procedimento è svolto anche dal Servizio 2°
4	Autenticazione di firma per passaggi dei beni mobili	D.L. n.223/2006	Istanza di parte	Autentica	Immediato	no	Ufficio Segreteria Contratti URP Protocollo	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 460207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Segretario Generale mail segreteria.generale@comune.pontremoli.ms.it	Il procedimento è svolto anche dal Servizio 2°

N.	Oggetto del Provvedimento	Normativa di riferimento	Individuazione istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Tempo Massimo del Procedimento	Modulistica	Struttura Organizzativa Competente	Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione	Note
5	Dichiarazioni sostitutive di atto notorio per privati	L. n.445/2000	Istanza di parte	Redazione atto	Immediato	on line	Ufficio Segreteria Contratti URP Protocollo/ Staff del Sindaco	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 460207 e mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Segretario Generale mail segreteria.generale@comune.pontremoli.ms.it	Il procedimento è svolto anche dall Servizio 2°
6	Rimborso oneri datori di lavoro	D.Lgs n. 267/2000	Istanza di parte	Determina di liquidazione	30 gg.	no	Ufficio Segreteria Contratti URP Protocollo	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 460207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Segretario Generale mail segreteria.generale@comune.pontremoli.ms.it	
7	Annotazioni di Stato Civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	D.P.R. n. 396/2000	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, Notai o Autorità Giudiziaria	Apposizione d'ufficio della formula dell'ammotazione a margine o in calce all'atto	15 gg	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale dello Stato Civile addetto Tel: 0187 4601208 mail statocivile@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di stato civile nominati dal Sindaco: Andrea Bertocchi, Pasquale Arrighi, Carlo Gussoni, Giovanna Bernardini
8	Rilascio certificati ed estratti di atto di stato civile	D.P.R. n.396/2000	Istanza di parte	Rilascio certificato	Immediato	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale dello Stato Civile addetto Tel: 0187 4601208 mail statocivile@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 e mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di stato civile nominati dal Sindaco: Andrea Bertocchi, Pasquale Arrighi, Carlo Gussoni, Giovanna Bernardini
9	Iscrizione di atto allo Stato Civile Correzioni/Rettifiche	D.P.R. n.396/2000	Istanza/denuncia di parte. Richiesta da altri pubblici uffici competenti o Autorità Giudiziaria	Redazione atto	Immediato	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale dello Stato Civile addetto Tel: 0187 4601208 mail statocivile@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 e mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di stato civile nominati dal Sindaco: Andrea Bertocchi, Pasquale Arrighi, Carlo Gussoni, Giovanna Bernardini
10	Trascrizione atti provenienti da altri comuni o dall'Estero	D.P.R. n. 396/2000 D.P.R. n. 104/2003	D'ufficio o istanza di parte	Redazione atto	5 gg da altri comuni, per gli atti provenienti dall'estero 60gg	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale dello Stato Civile addetto Tel: 0187 4601208 mail statocivile@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 e mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di stato civile nominati dal Sindaco: Andrea Bertocchi, Pasquale Arrighi, Carlo Gussoni, Giovanna Bernardini

N.	Oggetto del Provvedimento	Normativa di riferimento	Individuazione istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Tempo Massimo del Procedimento	Modulistica	Struttura Organizzativa Competente	Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione	Note
11	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R.n. 396/2000 C.C. artt.da 93 a 101	Istanza di parte per prenotazione	Redazione atto	30 gg da richiesta di parte o termine superiore concordato con i nubendi	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale dello Stato Civile addetto Tel: 0187 4601208 mail statocivile@comune. pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 e mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di stato civile nominati dal Sindaco: Andrea Bertocchi, Pasquale Arrighi, Carlo Gussoni, Giovanna Bernardini
12	Trascrizione matrimonio concordatario	D.P.R.n. 396/2000 L. n. 121/1985	D'ufficio o istanza di parte	Redazione atto	2 gg dalla richiesta del parroco	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale dello Stato Civile addetto Tel: 0187 4601208 e mail statocivile@comune. pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 e mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di stato civile nominati dal Sindaco: Andrea Bertocchi, Pasquale Arrighi, Carlo Gussoni, Giovanna Bernardini
13	Celebrazione matrimonio civile	D.P.R n.396/2000 C.C. art. 106 a 116	Istanza di parte per prenotazione	Celebrazione matrimonio e redazione atto	30 gg dalla data della richiesta: termine massimo 180 gg dalla pubblicazione, appena possibile se imminente pericolo di vita	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale dello Stato Civile addetto Tel: 0187 4601208 mail statocivile@comune. pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 e mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di stato civile nominati dal Sindaco: Andrea Bertocchi, Pasquale Arrighi, Carlo Gussoni, Giovanna Bernardini
14	Rilascio permesso di sepoltura	D.P.R.n. 396/2000 D.P.R. n. 285/1990	Istanza di parte o d'ufficio nei casi di cui all'art.50 del DPR n.285/1990	Rilascio permesso	Immediato	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale dello Stato Civile addetto Tel: 0187 4601208 mail statocivile@comune. pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 e mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di stato civile nominati dal Sindaco: Andrea Bertocchi, Pasquale Arrighi, Carlo Gussoni, Giovanna Bernardini
15	Verbale di giuramento e trascrizione decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	L. n.91/1992	Istanza di parte	Ricevimento del giuramento e trascrizione sull'atto di cittadinanza del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	6 mesi dalla notifica termine di legge	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale dello Stato Civile addetto Tel: 0187 4601208 mail statocivile@comune. pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 e mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di stato civile nominati dal Sindaco: Andrea Bertocchi, Pasquale Arrighi, Carlo Gussoni, Giovanna Bernardini
16	Riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis	L. n. 91/1992 Circolare Ministero Interno 8.11.1991 n. K28.1	Istanza di parte completata dalla documentazione	Provvedimento del Sindaco di riconoscimento della cittadinanza	180 gg dalla richiesta	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale dello Stato Civile addetto Tel: 0187 4601208 mail statocivile@comune. pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 e mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di stato civile nominati dal Sindaco: Andrea Bertocchi, Pasquale Arrighi, Carlo Gussoni, Giovanna Bernardini

N.	Oggetto del Provvedimento	Normativa di riferimento	Individuazione istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Tempo Massimo del Procedimento	Modulistica	Struttura Organizzativa Competente	Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione	Note
17	Acquisto cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o in ogni caso in tempo utile	L. n.91/1992	Istanza di parte	Trascrizione nel registro di cittadinanza dell'esito di accertamento del Sindaco	30 gg dalla richiesta	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale dello Stato Civile addetto Tel: 0187 4601208 mail statocivile@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di stato civile nominati dal Sindaco: Andrea Bertocchi, Pasquale Arrighi, Carlo Gussoni
18	Cambio di abitazione (interno al Comune) riunione e scissione familiare	D.P.R. n. 223/1989 Cir. Min. n. 9/2012 L.241/1990	Istanza di parte	Provvedimento di accoglimento o in mancanza di requisiti rigetto o annullamento previo preavviso	Accoglimento istanza 2 gg. Dalla richiesta o in mancanza, silenzio assenso al 45 giorno della richiesta, salvo rigetto	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Antonio Rosa, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini
19	Cancellazione dall'APR (Anagrafe Popolazione residente) per trasferimento in altro Comune	L. n. 470/1988 DPR n.223/1989 Cir. Min. Int.n.9/2012	Su richiesta da altro Comune	Provvedimento di accoglimento o in mancanza di requisiti rigetto o annullamento previo preavviso	Accoglimento istanza 2 gg. Dalla richiesta o in mancanza, silenzio assenso al 45 giorno della richiesta, salvo rigetto	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Antonio Rosa, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini
20	Cancellazione dall'AIRE (Anagrafe della Popolazione Residente all'Estero) per rimpatrio o trasferimento all'Aire di altro Comune	L. n. 470/1988 DPR n.223/1989 Cir. Min. n.9/2012	Istanza di parte	Provvedimento di accoglimento o in mancanza di requisiti rigetto o annullamento previo preavviso	Accoglimento istanza 2 gg. Dalla richiesta o in mancanza, silenzio assenso al 45 giorno della richiesta, salvo rigetto	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Antonio Rosa, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini
21	Cancellazione dall'AIRE (Anagrafe Residenti all'Estero) per irreperibilità presunta	L. n. 470/1988D.P.R. n.223/1989 Cir. ISTAT 21/1990	Istanza di parte o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Provvedimento negativo, non ha termine massimo, ma condizioni e termini minimi di legge	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini

N.	Oggetto del Provvedimento	Normativa di riferimento	Individuazione istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Tempo Massimo del Procedimento	Modulistica	Struttura Organizzativa Competente	Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione	Note
22	Cancellazione dall'APR (Anagrafe della Popolazione Residente) per emigrazione all'estero	D.P.R. n.223/1989 Cir. Min. n. 9/2012 L.241/1990	Istanza dell'ufficio consolare o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Accoglimento istanza 2 gg. Dalla richiesta (di legge) salvo irricevibilità, o, in mancanza, silenzio assenso al 45 giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi; Carlo Gussoni, Giovanna Bernardini
23	Cancellazione dall'APR (Anagrafe Popolazione residente) per irreperibilità	L. n. 470/1988 D.P.R. n.223/1989 Cir. ISTAT 21/1990	Di ufficio	Provvedimento di cancellazione	Provvedimento negativo, non ha termine massimo, ma condizioni e termini minimi di legge, di norma non prima di un anno di accertata irreperibilità	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi; Carlo Gussoni, Giovanna Bernardini
24	Cancellazione dall'APR (Anagrafe Popolazione Residente) del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	D.P.R. n.223/1989	Di ufficio	Provvedimento di cancellazione	Provvedimento negativo, non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge dopo sei mesi dalla scadenza del permesso, più 30 giorni di preavviso	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi; Carlo Gussoni, Giovanna Bernardini

N.	Oggetto del Provvedimento	Normativa di riferimento	Individuazione istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Tempo Massimo del Procedimento	Modulistica	Struttura Organizzativa Competente	Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione	Note
25	Iscrizione all'APR (Anagrafe della Popolazione Residente)	D.P.R. n.223/1989 Cir. Min. n. 9/2012	Istanza di parte presentata personalmente o tramite PEC	Provvedimento di accoglimento in mancanza di requisiti rigetto immediato per irricevibilità o annullamento previo preavviso	Accoglimento istanza 2 gg. Dalla richiesta o in mancanza, silenzio assenso al 45 giorno della richiesta, salvo rigetto	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 e mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini
26	Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea	D.P.R. n.223/1989	Istanza di parte presentata, dopo almeno 3 mesi di dimora nel comune, personalmente o tramite PEC	Provvedimento di accoglimento salvo rigetto per mancanza di requisiti	30 giorni dalla richiesta	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini
27	Iscrizione all'AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero	L. n.470/1988. DPR n.223/1989 Circolare Ministero Interno n.9/2012 all. 2	Istanza di parte presentata personalmente o tramite PEC, conferma dell'ufficio consolare, oppure richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento salvo rigetto per mancanza di requisiti	Entro 2 gg dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma sempre da parte del Consolato dalla richiesta di parte	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini
28	Iscrizione all'AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero per trasferimento dall'AIRE di altro Comune	L. n.470/1988. DPR n.223/1989 Circolare Ministero Interno n.9/2012 All.2	Istanza di parte presentata personalmente o tramite PEC, conferma dell'ufficio consolare, oppure richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento salvo rigetto per mancanza di requisiti	Entro 2 gg dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma sempre da parte del Consolato dalla richiesta di parte	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini

N.	Oggetto del Provvedimento	Normativa di riferimento	Individuazione istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Tempo Massimo del Procedimento	Modulistica	Struttura Organizzativa Competente	Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione	Note
29	Rilascio carta Identità	R.D. n.773/1931 R.D. n.635/1940 L.n.1185/1967 DPR. N.649/1974	Istanza di parte, anche verbale presentata personalmente dal richiedente	Rilascio della carta di Identità valida o non valida per l'espatrio	Immediato con pagamento diritto /3gg.	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini
30	Nulla osta rilascio carta Identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove	R.D. n.773/1931 R.D. n.635/1940 L.n.1185/1967 DPR. N.649/1974	Di ufficio, su richiesta del comune di dimora temporanea	Invio nulla osta al comune residente	1 giorno dalla richiesta	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini
31	Rilascio certificati ed estratti di Anagrafe	DPR n.223/1989	Su istanza di parte	Rilascio certificato	Immediato	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini
32	Rilascio certificati Anagrafe con richiesta di invio al mittente	DPR n.223/1989	Su istanza di parte presentata tramite PEC, mail, fax, servizio postale	Invio certificato con modalità richiesta o comunque meno costosa	10 gg ricevimento richiesta	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini
33	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, matrimonio,divorzio, cambio di professione, titolo di studio	DPR n.223/1989	Su istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio stato civile	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	2 gg ricevimento richiesta	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini

N.	Oggetto del Provvedimento	Normativa di riferimento	Individuazione istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Tempo Massimo del Procedimento	Modulistica	Struttura Organizzativa Competente	Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione	Note
34	Richiesta di rettifica da parte dei cittadini stranieri	DPR n.223/1989 L. n. 216/1995	Su istanza di parte	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	2 gg ricevimento richiesta	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini
35	Attestazione di regolarità di soggiorno per cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38 CE. D.Lgs n. 30/2007	Su istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione in mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato.	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica. 10 gg dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscrizione anagrafica: 30 gg dalla presentazione della richiesta	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini
36	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38 CE. D.Lgs n. 30/2007	Su istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione in mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato.	30 giorni dalla richiesta (di legge)	no	Ufficio Stato Civile Anagrafe Elettorale	Ufficiale di Anagrafe addetto Tel: 0187 4601209 mail anagrafe@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Ufficiali di anagrafe nominati dal Sindaco: Margherita Bianchi, Pasquale Arrighi;Carlo Gussoni,Giovanna Bernardini

N.	Oggetto del Provvedimento	Normativa di riferimento	Individuazione istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Tempo Massimo del Procedimento	Modulistica	Struttura Organizzativa Competente	Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione	Note
37	Concorso pubblico per la copertura di posti vacanti a tempo indeterminato	DPR n.165/2001, DPR 487/1994 Regolamento per accesso agli impieghi	Su istanza di parte	Approvazione graduatoria finale	180 gg	La modulistica sarà allegata allo schema di domanda	Ufficio Personale	Ufficio Personale Gianpiero Marafetti Tel: 0187 4601220 mail personale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
38	Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato e indeterminato previo avviamento iscritti liste di collocamento	DPR n.165/2001, DPR 487/1994 Regolamento per accesso agli impieghi	Su istanza di parte	Approvazione graduatoria finale	90 gg	La modulistica sarà allegata allo schema di domanda	Ufficio Personale	Ufficio Personale Gianpiero Marafetti Tel: 0187 4601220 e mail personale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
39	Cessazione dal servizio per collocamento a riposo	L. n. 724/1994 - L.n. 335/1995 - L. n. 449/1997- L.n. 243/2004 - L. n. 247/2007 D.L. n. 201/2011 cov. In L. n. 214/2011	Su istanza di parte/Di ufficio	Compilazione mod. S7: definizione trattamento economico/trasmissione all'INPS; Mod. 350p e relativo foglio aggiuntivo, modello TFR	Mod. S/ 90 gg. antecedenti la cessazione; Mod. 350/P15 gg per cessazione limite di età o diservizio, inabilità, decesso; 180 gg altre ipotesi	no	Ufficio Personale	Ufficio Personale Gianpiero Marafetti Tel: 0187 4601220 e mail personale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
40	Rilascio certificati di servizio attestanti periodi di lavoro prestato ad uso previdenziale	L. n.241/1990	Su istanza di parte	Rilascio certificato	30 gg.	no	Ufficio Personale	Ufficio Personale Gianpiero Marafetti Tel: 0187 4601220 mail personale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	

N.	Oggetto del Provvedimento	Normativa di riferimento	Individuazione istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Tempo Massimo del Procedimento	Modulistica	Struttura Organizzativa Competente	Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione	Note
41	Rilascio certificazione su Mod. 350/P e/o foglio aggiuntivo Mod. 350/P, su MOD TFR1 e Mod.TFR2 attestanti periodi di lavoro e le retribuzioni corrisposte ai fini TFR e IPS	L. n.241/1990	Su istanza di parte	Rilascio certificato	30 gg.	no	Ufficio Personale	Ufficio Personale Gianpiero Marafetti Tel: 0187 4601220 mail personale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
42	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi di collaborazione occasionale	D.Lgs. n. 165/2001	Su istanza di parte	Rilascio autorizzazione	30 gg.	no	Ufficio Personale	Ufficio Personale Gianpiero Marafetti Tel: 0187 4601220 mail personale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
43	Iscrizione /cancellazione Albo Presidenti di Seggio	L. n. 53/1990	Su istanza di parte/ Di ufficio vengono effettuate le cancellazioni per decesso, emigrazione, raggiunti limiti di età (70 anni)	Iscrizione Albo	Le domande devono pervenire entro il mese di ottobre di ogni anno	on line	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale Carlo Gussoni Tel: 0187 4601210 mail elettorale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
44	Iscrizione /cancellazione Albo Scrutatori di Seggio	L. n. 95/1999	Su istanza di parte/ Di ufficio vengono effettuate le cancellazioni per decesso ed emigrazione	Iscrizione Albo	Le domande devono pervenire entro il mese di novembre di ogni anno	on line	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale Carlo Gussoni Tel: 0187 4601210 mail elettorale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
45	Iscrizione Albo Giudici Popolari	L. n. 287/1951	Su istanza di parte/ Di ufficio vengono effettuate le cancellazioni per decesso/emigrazione raggiunti limiti di età 65 anni	Iscrizione Albo	Le domande devono essere presentate ogni due anni (anno dispari) da aprile a luglio	on line	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale Carlo Gussoni Tel: 0187 4601210 mail elettorale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	

N.	Oggetto del Provvedimento	Normativa di riferimento	Individuazione istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Tempo Massimo del Procedimento	Modulistica	Struttura Organizzativa Competente	Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione	Note
46	Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per l'elezione del Parlamento Europeo	L. n. 483/1994	Su istanza di parte	Notificazione dell'iscrizione o cancellazione	L'iscrizione avviene nella prima revisione dinamica utile (di norma gennaio, luglio o 45 giorni prima delle consultazioni elettorali). In caso di non accoglimento della domanda, entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta il Comune notificherà al cittadino i motivi del rifiuto e l'indicazione dell'autorità competente per il ricorso.	on line	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale Carlo Gussoni Tel: 0187 4601210 mail elettorale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	

N.	Oggetto del Provvedimento	Normativa di riferimento	Individuazione istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Tempo Massimo del Procedimento	Modulistica	Struttura Organizzativa Competente	Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione	Note
47	Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per l'elezione degli Organi Comunali	D.Lvo n. 197/1996	Su istanza di parte	Notificazione dell'iscrizione o cancellazione	L'iscrizione avviene nella prima revisione dinamica utile (di norma gennaio, luglio o 30 giorni prima delle consultazioni elettorali). In caso di non accoglimento della domanda, entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta il Comune notificherà al cittadino i motivi del rifiuto e l'indicazione dell'autorità competente per il ricorso.	on line	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale Carlo Gussoni Tel: 0187 4601210 e mail elettorale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
48	Iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali	D.P.R. 223/1967	Di ufficio	Notificazione dell'iscrizione o cancellazione	L'iscrizione avviene nella prima revisione dinamica utile (di norma gennaio, luglio o 45 giorni prima delle consultazioni elettorali). Nei mesi di giugno e dicembre per compimento del 18° anno di età	no	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale Carlo Gussoni Tel: 0187 4601210 mail elettorale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	

N.	Oggetto del Provvedimento	Normativa di riferimento	Individuazione istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Tempo Massimo del Procedimento	Modulistica	Struttura Organizzativa Competente	Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione	Note
49	Rilascio copie liste elettorali	D.P.R. n. 223/1967	Su istanza di parte per le finalità di cui all'art. 51 D.P.R. 223/1967	Rilascio copia	30 gg	no	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale Carlo Gussoni Tel: 0187 4601210 mail elettorale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
50	Rilascio certificati iscrizioni liste elettorali	D.P.R.n. 223/1967	Su istanza	Rilascio certificazione	Immediato	no	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale Carlo Gussoni Tel: 0187 4601210 mail elettorale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
51	Rilascio duplicati tessera elettorale	L. n.120/1999 D.P.R. n.299/2000	Su istanza di parte a seguito di smarrimento, deterioramento	Rilascio duplicato	Immediato	no	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale Carlo Gussoni Tel: 0187 4601210 mail elettorale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
52	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste di leva ed esito di leva	DPR n.237/ 1964	Su istanza di parte	Rilascio certificazione	Immediato	no	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale Carlo Gussoni Tel: 0187 4601210 mail elettorale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
53	Ammissione voto	DPR n.223/1967	Su istanza di parte	Rilascio attestazione di ammissione al voto	In tempo utile	no	Commissione Elettorale Circondariale - Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale Carlo Gussoni Tel: 0187 4601210 mail elettorale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	
54	Autenticazione di sottoscrizioni in occasione di consultazioni elettorali	L. n.53/1990	Su istanza di parte	Autentica	Immediato	no	Ufficio Elettorale	Segretario Generale e personale appositamente incaricato dal Sindaco Tel: 0187 4601238 mail segretario.generale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	Il procedimento è svolto anche dall Servizio 2°
55	Raccolta firme per quesiti referndari o proposte di iniziativa popolari	L. n. 352/1970	Su istanza di parte	Autentica	Immediato	no	Segretario Generale	Segretario Generale Tel: 0187 4601238 mail segretario.generale@comune.pontremoli.ms.it	Dott. Anna Rapetti Tel:0187 4601207 mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it	