



Comune di Pontremoli

Provincia di Massa Carrara

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 131 del 22-09-2014

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

L'anno duemilaquattordici questo giorno ventidue del mese di settembre alle ore 21:00, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

BARACCHINI LUCIA	SINDACO	P
COCCHI PIETRO CAMILLO	VICE SINDACO	P
CORCHIA GIANMARCO	ASSESSORE	P
BUTTINI MANUEL	ASSESSORE	P

Assiste il VICE SEGRETARIO GENERALE RAPETTI ANNA

La Sig.ra BARACCHINI LUCIA nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sul seguente oggetto:

DELIBERA N. 131 Del 22-09-2014	OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.
-----------------------------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto” Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- VISTO** l’art. 2 del D. Lgs. n. 241/1990, così come modificato dall’art. 7 della L. 69/2009 che stabilisce al 1 comma il dovere delle pubbliche amministrazioni di concludere il procedimento amministrativo con l’adozione di un provvedimento espresso, stabilendo come termine generale per la conclusione del procedimento in 30 giorni. L’amministrazione in assenza di disposizioni di legge non può indicare termini superiori a 90 giorni o motivatamente a 180 giorni.
- VISTA** la deliberazione della G.C. n. 12 del 27.01.2014, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, elaborato ai sensi della L. n. 190/2012 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione.
- VISTA** la deliberazione della G.C. n. 13 del 27.01.2014 avente ad oggetto “Approvazione Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità Anni 2014-2016” che costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sopra citato, nel quale tra altro, vengono recepiti e indicati i contenuti, gli obblighi e le modalità di pubblicazione degli atti e documenti nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sezione che ha armonizzato i contenuti e le modalità di pubblicazione di tutte le Pubbliche Amministrazioni.
- VISTO** l’art. 35 del D. Lgs n. 33/2013 comma 1, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza, con indicazione delle informazioni necessarie per ciascuna tipologia.
- RILEVATO** che i Responsabili di Servizio, nell’ambito anche del Piano delle Performance anno 2013, hanno provveduto alla ricognizione dei procedimenti di competenza così come risulta dagli allegati elenchi, parte integrante del presente atto.
- DATO ATTO** che ciascun elenco di procedimenti non è esaustivo dovrà essere integrato e/o modificato tempestivamente in conseguenza di nuove disposizioni legislative.
- VISTO** il Decreto Sindacale n. 11 del 30.09.2013, con presa d’atto da parte della G.C. con delibera n. 5 del 27.01.2014, con il quale viene individuato quale Responsabile della Trasparenza il Segretario Comunale che, in linea con quanto stabilito dall’art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, svolge anche le funzioni di Responsabile per la prevenzione della

corruzione (c.f.r. Decreto del Sindaco n. 1 del 16.03.2013 con presa d'atto della G.C. n. 38 del 21/03/2013).

VISTO il preventivo parere favorevole espresso, dal Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla REGOLARITA' TECNICA del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

con voti unanimi, favorevoli e palesi,

DELIBERA

1. Di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi, come individuati dai Responsabili di Servizio allegati e parte integrante del presente atto.
2. Di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, così come risulta a fianco di ogni procedimento individuato.
3. Di dare atto che l'elenco dei procedimenti non è esaustivo e dovrà essere integrato e/o modificato tempestivamente in conseguenza di nuove disposizioni legislative.
4. Di dare atto che in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o in mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art.2, comma 2, della L. n.241/1990.
5. di predisporre la pubblicazione sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere, con apposita e separata votazione, unanime, favorevole e palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Letto e sottoscritto

IL SINDACO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to BARACCHINI LUCIA

F.to RAPETTI ANNA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 26-09-2014

lì, _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to RAPETTI ANNA

E' copia conforme

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

RAPETTI ANNA

lì, _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente deliberazione:

E' stata comunicata, in elenco, ai Capigruppo Consiliari con lettera n. _____ in data _____

E' stata comunicata al Prefetto con lettera n. _____ in data _____ ai sensi dell'art. 135 del D.LGS. 267/00

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

RAPETTI ANNA

lì, _____

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

RAPETTI ANNA

lì, _____
