



## COMUNE DI PONTREMOLI PROV. MASSA-CARRARA

Decreto del Sindaco n. 34 del 21.09.2015

**OGGETTO:** D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 61. Conferma nomina del Responsabile del Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi ed individuazione vicario.

### IL SINDACO

Visto il Testo Unico della documentazione amministrativa approvato con il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 e s.m.i ed in particolare il capo IV relativo al Sistema di gestione informatica dei documenti.

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “ Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.

Visto il D.P.C.M. 03.12.2013 avente ad oggetto “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41,47,57 bis e 71 del Codice dell’Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”

Vista la deliberazione della G.C. n. 11 del 09.02.2009 con la quale si è provveduto a dare corso all’applicazione del Testo Unico individuando una area organizzativa omogenea (AOO) per la gestione del protocollo informatico nel Settore “Affari Generali e del Personale”

Vista deliberazione della G.C. n. 33 del 12.03.2010 con la quale si è provveduto all’approvazione del manuale di gestione dei documenti e del corretto funzionamento per la tenuta del protocollo informatico, così come da ultimo modificato con delibera della G.C. n. 92 del 09.07.2013.

Visto l’art. 3 comma 1 lett. b) del D.P.C.M. 03.12.2013 con il quale viene stabilito che le pubbliche amministrazioni provvedono a nominare in ciascuna delle aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell’art. 50 del Testo unico, il responsabile della gestione documentale, e un suo vicario, per assenza o impedimento del primo.

Rilevato che in esecuzione dell’art. 61 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 il Sindaco con Decreto n. 3 del 12.02.2009 aveva nominato la dipendente Dott.ssa Anna Rapetti, Responsabile del Settore “Affari Generali e del Personale” profilo professionale Funzionario, Cat. D3, quale responsabile del Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi.

Ritenuto opportuno in riferimento alla normativa sopra indicata confermare nella nomina la Dott.ssa Anna Rapetti, attualmente Responsabile del Servizio 1° “Affari Generali, Segreteria, Demografici, Personale, Elettorale” Profilo Professionale Funzionario, Categoria D3 titolare di P.O. ed individuare quale vicario della stessa, per casi di vacanza, assenza o impedimento, la dipendente Rita Musetti Istruttore Direttivo Cat. D1, assegnata allo stesso servizio – ufficio segreteria, contratti, U.R.P., protocollo.

### DECRETA

1. Di confermare la dipendente Dott.ssa Anna Rapetti, Responsabile del Servizio 1° “Affari Generali, Segreteria, Demografici, Personale, Elettorale” Profilo Professionale Funzionario, Categoria D3, titolare di P.O., quale Responsabile del Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi, di cui all’art. 61, del T.U. n. 445/2000 e all’art. 3 comma 1 lett.b) del D.P.C.M. 03.12.2013.

2. Di nominare quale vicario della responsabile predetta, la dipendente Rita Musetti – Istruttore Direttivo, Cat. D1, assegnata allo stesso servizio – ufficio segreteria, contratti, U.R.P., protocollo.
3. di dare atto che le funzioni ed attribuzioni del responsabile di cui al punto 1) sono quelle determinate dalla specifica normativa in materia e ,specificatamente, D.P.R. n. 445/2000 e D.P.C.M. 03.12.2013, nonché quelle contenute nel Manuale di Gestione per la tenuta del Protocollo Informatico, per la gestione dei flussi documentali approvato con delibera della G.C. n. 33 del 12.03.2010 e da ultimo modificato con delibera della G.C. n. 92 del 09.07.2013.
4. di dare atto che il presente sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" -sottosezione di 1° livello Personale – sottosezione di 2° livello "Posizione Organizzative" , nonché per quanto attiene la dipendente Rita Musetti nella sottosezione di 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"

IL SINDACO  
Prof. ssa Lucia Baracchini



**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal per 15 giorni consecutivi dal

~~26 SET 2015~~

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Anna Rapetti

