

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'Ufficio
E-mail istituzionale

BERNAZZOLI GIUSEPPE
23.03.1956
Funzionario
Comune di Pontremoli
Responsabile del Servizio 5° Attività Produttive, Agricoltura, Caccia e Pesca, Sociale.
0187 - 4601245
0187 – 833289
demografici@comune.pontremoli.ms.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Laurea in Giurisprudenza
Diploma di Geometra
<ul style="list-style-type: none"> - dal 01.03.1982 al 17.12.1982 alle dipendenze dell'Intercontinentale Assicurazioni S.p.a., con sede in Roma, con la qualifica di Perito – Liquidatore Sinistri; - dal 27.12.1982 al 30.06.1999 alle dipendenze del Comune di Zeri (MS) con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile area"; - dal 01.07.1999 alle dipendenze del Comune di Pontremoli (MS) con la qualifica di "Funzionario"; - dal 03.10.2003 nominato, con Decreto n. 5 del Sindaco del Comune di Pontremoli, componente del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) in qualità di Responsabile della funzione di supporto n. 7, prevista nel "Metodo Augustus" del Dipartimento della Protezione Civile; - dal 27.12.2005 designato, con Decreto n. 24 del Sindaco del Comune di Pontremoli, Responsabile del trattamento dei dati personali dei "Servizi Demografici"; - dal 08.10.2004 al 07.01.2008 delegato, con specifico atto del Sindaco del Comune di Pontremoli, alle funzioni di Ufficiale Elettorale; - nel periodo effettuato alle dipendenze del Comune di Zeri (MS) ha altresì svolto, temporaneamente e per più periodi, previo apposito Decreto di nomina da parte del Prefetto di Massa e Carrara, le funzioni di supplente del Segretario Comunale titolare.
Conoscenza scolastica della lingua francese
Buona

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 15.02.2006 seminario di formazione su "La privacy negli Enti Locali. Adempimenti e profili operativi";
- 16.02.2006 giornata di studio su "La nuova legge elettorale: compiti ed attività dei Comuni";
- 08.05.2006 corso su "Gestione delle risorse umane";
- 13.10.2009 giornata di formazione su "Nuovo procedimento amministrativo dopo la legge n. 69/2009";
- 14.01.2010 corso di formazione su "I rischi lavorativi: diritti e doveri, dispositivi di protezione individuale" ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Altre giornate di approfondimento su varie problematiche ed argomenti organizzate dalla Prefettura di Massa Carrara e/o altri Enti Pubblici.