

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021

Art. 1 - Oggetto e durata

Il Comune di Pontremoli intende procedere alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), per svolgere le attività del Censimento Permanente della Popolazione 2021 che dovrà essere espletato indicativamente nel IV trimestre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni dell'I.S.T.A.T. e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Il numero dei rilevatori occorrenti, sarà determinato in base alle indicazioni fornite dall'I.S.T.A.T. e dagli Uffici Regionale e Provinciale di Censimento.

NB

In considerazione del persistere dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e nel rispetto dei protocollisanitari e della normativa a tutela della salute a livello nazionale e territoriale, si segnala che potrebbe non essere consentito dare poi effettivo seguito al bando, se le condizioni sanitarie saranno tali da impedire lo svolgimento delle rilevazioni areali e di lista previste.

Art. 2 - Compiti dei rilevatori

Ai rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Pontremoli e attività di inserimento e revisione dati (back office).

I compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi ed i test di valutazione intermedi predisposti dall'I.S.T.A.T. e accessibili tramite apposita piattaforma WEB e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'I.S.T.A.T. (SGI) o dell'app per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC del Comune di Pontremoli.

Art. 3 - Avvertenze particolari e Tutela della riservatezza e segreto statistico

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 6 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un **impegno giornaliero costante** e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

Gli aspiranti all'incarico di rilevatori devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
3. adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (PC, tablet);
4. avere ottima conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi viziati da invalidità non sanabile;
8. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di avere cittadinanza extracomunitaria e di essere in regola con le norme relative al permesso di soggiorno. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed extracomunitari devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità

della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

9. idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
10. disponibilità a recarsi sui luoghi di rilevazione o indagine;
11. patente di guida di categoria B o superiore e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Pontremoli per raggiungere le famiglie da intervistare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

Articolo 5 – Informazioni, termini e modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando fissata per il **07/09/2021** e devono permanere per tutto il periodo di iscrizione all'Albo dei rilevatori statistici.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Pontremoli www.comune.pontremoli.ms.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on line dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi demografici, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica elettorale@comune.pontremoli.ms.it o telefonando al numero 0187/4601210.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato "Modello di domanda" del presente avviso e dovrà essere indirizzata al Comune di Pontremoli, Piazza della Repubblica 54027 Pontremoli (MS) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07 settembre 2021**.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere fatta pervenire nei seguenti modi:

1) consegnata a mano presso la residenza municipale: all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontremoli, previo appuntamento telefonico al n. 0187/4601206, Piazza della Repubblica 54027 Pontremoli (MS) in busta chiusa riportante la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLA GRADUATORIA PER RILEVATORI STATISTICI DA UTILIZZARE PER LE INDAGINI INDETTE DALL'ISTAT", corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2) inviata tramite P.E.C. al seguente indirizzo protocollo@pec.pontremoli.ms.it specificando nell'oggetto: "AVVISODI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA COSTITUZIONEDELLA GRADUATORIA PER RILEVATORI STATISTICI DA UTILIZZARE PER LE INDAGINI INDETTE DALL'ISTAT";

3) tramite RACCOMANDATA A/R da inviare ai Servizi Demografici del Comune di Pontremoli, Piazza della Repubblica 54027 Pontremoli (MS) in busta chiusa riportante la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLA GRADUATORIA PER RILEVATORI STATISTICI DA UTILIZZARE PER LE INDAGINI INDETTE DALL'ISTAT".

**N.B. Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune di Pontremoli.
Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.**

Gli aspiranti rilevatori, oltre a compilare la domanda secondo lo schema allegato, dovranno allegare la carta identità in corso di validità. Il Responsabile dell'U.C.C. si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, laddove, da controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Articolo 6 – Istruttoria delle istanze e formazione della graduatoria

Le domande presentate saranno verificate e valutate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), appositamente nominato con Delibera n. 190 del 31.12.2020

Sulla base della graduatoria formatasi il Responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico in base alle indicazioni fornite dall'I.S.T.A.T. e dagli Uffici Regionale e Provinciale di Censimento riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirli, conferendo l'incarico di rilevatore ai candidati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

Articolo 7 – Motivi di esclusione

E' prevista l'esclusione dalla selezione in caso di:

- mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o firma digitale;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 8 - Valutazione dei titoli

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

A) Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente:

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 0;**
- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 1;**
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 2;**
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 3;**

B) Titoli di studio universitari e post-universitari:

- 1) Laurea Triennale (L) = **punti 2;**
- 2) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 4;**

- 3) Laurea Triennale (L) in discipline statistiche, economiche o sociali, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4**;
- 4) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 6**;
- 5) Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 4** (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:

- 1) rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura - anno 2010 = **punti 2**;
- 2) rilevatore o coordinatore al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni Anno 2011 = **Punti 6**;
- 3) rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto).

D) Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (punti 5);

E) situazione lavorativa: persona disoccupata (iscritta al centro per l'impiego) o in stato di mobilità: **punti 5**

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 9 – Trattamento giuridico economico

1. L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale mediante la sottoscrizione di un disciplinare e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
2. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Pontremoli.
3. Il compenso per il rilevatore è da intendersi lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali ordinarie previste per legge e verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalla Circolare Istat relativa all'indagine che l'Istituto intende di volta in volta realizzare, in ogni caso, il corrispettivo per il rilevatore varierà in misura proporzionale al numero dei questionari regolarmente compilati e consegnati. Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso, saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.
4. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

Articolo 10 – Utilizzo della graduatoria e conferimento dell'incarico

Si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria a seguire fino ad esaurire il fabbisogno degli stessi. In caso di mancato e tempestivo riscontro degli interessati, si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria. Non si procede in ogni caso all'assegnazione dell'incarico a soggetti utilmente collocati in graduatoria nel caso in cui gli stessi, durante precedenti rilevazioni, abbiano posto in essere comportamenti formalmente e definitivamente contestati, contrari a qualsiasi genere di obbligo assunto o alle specifiche disposizioni di legge vigenti al riguardo.

Verificata la disponibilità del candidato ed accertato il possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale che avrà durata compatibile con il corretto espletamento delle operazioni connesse allo svolgimento dell'indagine, mediante la sottoscrizione di un apposito disciplinare.

In caso di rinuncia

a) Prima del conferimento ufficiale dell'incarico come sopra specificato, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, del successivo candidato.

b) Dopo il conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, nell'eventualità sopravvengano cause improvvise ed imprevedute per le quali l'incaricato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate ed a lui assegnate verranno attribuite ai candidati non ancora incaricati che hanno partecipato a tutta la formazione prevista o, in mancanza di questi, ridistribuite ai rilevatori già incaricati.

L'eventuale rinuncia all'incarico dopo il conferimento, deve essere comunicata da parte dell'interessato con la massima tempestività al Comune, a mano presso la sede municipale o tramite invio di messaggio di posta elettronica elettorale@comune.pontremoli.ms.it, contenente in allegato la scansione della comunicazione di rinuncia firmata e del documento di identità in corso di validità.

Articolo 11 – Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. N. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN)). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti al fine di espletare la procedura di costituzione e gestione dell'Elenco dei Rilevatori statistici verranno utilizzati esclusivamente per motivi istituzionali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Pontremoli, 23.08.2021

Il Responsabile dell'UCC
Dott.ssa Bianchi Margherita