

## **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI**

### **PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO - N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C (C.C.N.L. COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI)**

**Materie della prova scritta previste nel Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato - n.1 Istruttore Amministrativo, Cat. C (CCNL Comparto Regioni - Enti Locali) indetto dal Comune di Pontremoli (MS)**

1. Nozioni di Diritto amministrativo e costituzionale
2. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
3. Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
4. Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti e reati contro la Pubblica Amministrazione
5. Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi
6. Nozioni in materia di privacy e trasparenza amministrativa.

## **N.30 QUIZ A RISPOSTA MULTIPLA PER LA PROVA SCRITTA**

*n.7 su nozioni di diritto amministrativo e costituzionale*

*n.5 di procedimento amministrativo e accesso*

*n.6 su TUEL*

*n.4 nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PPAA*

*n.5 su responsabilità dipendenti pubblici*

*n.3 su Privacy e Trasparenza*

*(La risposta corretta, per mera comodità, è evidenziata **IN GIALLO**)*

## **DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE**

### **1) Il Comune è titolare:**

- A. Esclusivamente di funzioni ad esso delegate con legge statale.
- B. Soltanto di funzioni proprie.
- C. **Sia di funzioni proprie che di quelle ad esso conferite con legge dello Stato e della Regione.**
- D. Soltanto di funzioni conferite con legge regionale.

### **2) Per quali delle seguenti materie la Costituzione esclude il referendum abrogativo?**

- A. Leggi in materia di diritto di famiglia
- B. **Leggi tributarie e di bilancio**
- C. Leggi sui servizi pubblici essenziali
- D. Leggi in materia di pubblica sicurezza

### **3) Il decreto legislativo:**

- A. Deve essere convertito con legge del Parlamento
- B. Deve essere convertito dal Presidente della Repubblica
- C. Presuppone la delega da parte del Presidente della Repubblica
- D. **Presuppone la delega da parte del Parlamento**

**4) Il Sindaco è Capo dell'amministrazione comunale e riveste anche il ruolo di:**

- A. Direttore generale.
- B. Commissario di Governo.
- C. Ufficiale di Governo.**
- D. Delegato alla Tesoreria.

**5) In quale caso il ricorso amministrativo è dichiarato nullo?**

- A. Quando è presentato ad autorità diversa da quella indicata nell'atto.
- B. Quando è presentato fuori termine.
- C. Quando manchi di qualcuno degli elementi essenziali.**
- D. Quando è manifestamente irricevibile.

**6) Il Presidente della Repubblica:**

- A. promulga le leggi**
- B. delibera le leggi
- C. delibera lo stato di guerra
- D. decide in materia di regolamento di giurisdizione

**7) Gli organi consultivi delle P.A. sono tenuti a rendere i pareri ad essi obbligatoriamente richiesti entro quarantacinque giorni dal ricevimento della richiesta. Se l'organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, il termine di quarantacinque giorni:**

- A. Può essere interrotto per una sola volta e il parere deve essere reso definitivamente entro quindici giorni dalla ricezione degli elementi istruttori da parte delle amministrazioni interessate**
- B. Può essere interrotto per massimo tre volte e il parere deve essere reso definitivamente entro quindici giorni dalla ricezione degli elementi istruttori da parte delle amministrazioni interessate
- C. Può essere prorogato per una sola volta e per un termine comunque non superiore a novanta giorni
- D. Può essere interrotto per non più di due volte e il parere deve essere reso definitivamente entro trenta giorni dalla ricezione degli elementi istruttori da parte delle amministrazioni interessate.

## **PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO**

**8) I provvedimenti amministrativi, secondo la definizione fornita dalla dottrina tradizionale, sono manifestazioni di volontà aventi rilevanza esterna e provenienti da una P.A. Uno dei caratteri dei provvedimenti amministrativi è:**

- A. La nominatività, vale a dire che essi possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento per contenuto o funzione.
- B. La tipicità, vale a dire che essi possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento.**
- C. La tipicità, vale a dire che essi sono immediatamente e direttamente eseguibili, anche contro il volere del soggetto destinatario del provvedimento sfavorevole, senza previa pronuncia giurisdizionale.
- D. L'autoritarità, vale a dire che essi sono preordinati al conseguimento esclusivo dell'interesse definito dalla legge.

**9) La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare sempre e per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa c.d. responsabile dell'istruttoria?**

- A. **Si, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce un obbligo generale.**
- B. No se la sua determinazione comporta un procedimento gravoso
- C. La determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce obbligo generale solo per i provvedimenti a rilevanza esterna.
- D. No, la legge n. 241/1990 lascia ampia facoltà all'amministrazione in merito alla determinazione dell'unità responsabile del procedimento

**10) Quale effetto produce l'atto di iniziativa del procedimento amministrativo presentato da un privato?**

- A. L'obbligo per la P.A. solo di avviare il procedimento amministrativo, ex l. 241/90
- B. L'obbligo per la P.A. di emettere un provvedimento espresso che sia rispettoso, nella forma e nella sostanza, all'atto del privato.
- C. La facoltà per la P.A. di non provvedere.
- D. **L'obbligo per la P.A. di emettere un provvedimento espresso.**

**11) La commissione per l'accesso ai documenti amministrativi prevista dalla legge 241/90, presso quale sede è istituita?**

- A. Presso la Presidenza della Repubblica
- B. **Presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri**
- C. Presso la Camera Amministrativa territorialmente competente
- A. Presso la Presidenza della Camera dei Deputati

**12) Per quali finalità la legge n. 241 del 1990 prevede che l'amministrazione procedente indice di regola una conferenza di servizi?**

- A. Per un esame asincrono dei vari interessi privati coinvolti in un procedimento amministrativo.
- B. Per organizzare riunioni interistituzionali.
- C. **Per un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo.**
- D. Per organizzare riunioni intersettoriali.

## **TUEL**

**13) Quali sono le fasi di gestione delle entrate nel bilancio dell'ente locale?**

- A. **Accertamento, riscossione e versamento**
- B. Analisi, prelievo e versamento
- C. Accertamento, ripetizione e versamento
- D. Accertamento, prelievo e versamento

**14) A norma del d.lgs. 267/2000, il Piano territoriale di coordinamento ha la funzione:**

- A. Di determinare gli indirizzi specifici dell'edilizia pubblica
- B. Di determinare gli indirizzi specifici dell'edilizia privata
- C. **Di determinare gli indirizzi generali di assetto del territorio**
- D. Di determinare gli indirizzi generali dei lavori pubblici

**15) Ai sensi del d.lgs. n.267/2000, il Sindaco e il Consiglio comunale durano in carica:**

- A. Il Sindaco 5 anni e il Consiglio 4 anni
- B. Il Sindaco 5 anni e il Consiglio 6 anni, per permettere -quest'ultimo- la proroga dei poteri e il passaggio di consegne
- C. Entrambi quattro anni
- D. Entrambi cinque anni

**16) Ai sensi del d.lgs. n.267/2000, il termine entro il quale il Sindaco deve presentare al Consiglio le Linee Programmatiche relative al proprio mandato è disciplinato:**

- A. Dai Regolamenti
- B. Dallo statuto comunale
- C. Dal Dlgs. n. 267/00
- D. Dalla legge ordinaria

**17) Quali sono le fasi di gestione della spesa di un Comune?**

- A. Impegno-Liquidazione-Ordinazione-Pagamento
- B. Previsione-Pagamento
- C. Impegno-Liquidazione-Ordinazione-Versamento
- D. Previsione-Impegno-Liquidazione-Ordinazione-Pagamento

**18) Quali documenti vanno allegati al Bilancio di Previsione?**

- A. Prospetto dimostrativo del presunto risultato di amministrazione, il Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento, la Nota integrativa
- B. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo
- C. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
- D. Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento e la Nota al DUP

## ORDINAMENTO DEL LAVORO

**19) Come sono adottate dalle pubbliche amministrazioni le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento di personale (art. 35 D.Lgs. n. 165/2001)?**

- A. Sulla base della programmazione annuale del fabbisogno di personale.
- B. Sulla base della programmazione quinquennale del fabbisogno di personale.
- C. Sulla base della programmazione biennale del fabbisogno di personale.
- D. Sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

**20) Come sono denominati dal D.Lgs. 165/2001 gli uffici che provvedono al servizio all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della legge 241/1990 e s.m.i.?**

- A. Uffici per la trasparenza delle amministrazioni pubbliche
- B. Uffici per le relazioni con il pubblico
- C. Albo dei Presidenti di seggio
- D. Uffici di comunicazione con l'utenza.

**21) A norma del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche:**

- A. È individuato da ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento
- B. È individuato dalla legge in maniera precisa e puntuale, secondo il principio di legalità che deve ispirare l'azione amministrativa, non essendo possibili individuazioni diverse da parte della PA
- C. È individuato da appositi regolamenti ministeriali
- D. È individuato dai contratti collettivi.

**22) Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, quale personale resta in regime di diritto pubblico?**

- A. I Magistrati ordinari, amministrativi e contabili, gli Avvocati e Procuratori dello Stato, il personale militare ad eccezione di quello delle Forze di Polizia di Stato, il personale della carriera diplomatica e della carriera prefettizia
- B. I Magistrati ordinari, amministrativi e contabili, gli Avvocati e Procuratori dello Stato, il personale militare e le Forze di Polizia di Stato, il personale della carriera diplomatica e della carriera prefettizia
- C. I Magistrati ordinari, amministrativi e contabili, gli Avvocati e Procuratori dello Stato, il personale della Scuola di ogni ordine e grado, il personale militare e le Forze di Polizia di Stato, il personale della carriera diplomatica e della carriera prefettizia
- D. I Magistrati ordinari e amministrativi, ad esclusione dei magistrati contabili che sono soggetti a tutt'altro ordinamento, gli Avvocati e Procuratori dello Stato, il personale della Scuola di ogni ordine e grado, il personale militare e le Forze di Polizia di Stato, il personale della carriera diplomatica e della carriera prefettizia

### **RESPONSABILITÀ DIPENDENTI PUBBLICI**

**23) La responsabilità della P.A. può scaturire da atti leciti?**

- A. No, la responsabilità civile della P.A. consegue sempre ad un comportamento antigiuridico, ossia lesivo di un diritto soggettivo
- B. No, la responsabilità civile della P.A. consegue sempre ad un comportamento giuridico, lesivo di un diritto soggettivo
- C. Sì, può scaturire anche da attività perfettamente lecite e finalizzate al soddisfacimento di interessi pubblici, qualora provochi il sacrificio di un diritto soggettivo del privato
- D. Sì, ed in tal caso la P.A. è obbligata al risarcimento, inteso come strumento di reintegrazione completa della sfera giuridica violata.

**24) Chi commette il delitto di rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio?**

- A. La persona incaricata di un privato servizio.
- B. Solo il pubblico ufficiale
- C. Sia il pubblico ufficiale che la persona incaricata di un pubblico servizio
- D. Solo la persona incaricata di un pubblico servizio.

**25) Chiunque attesta falsamente al pubblico ufficiale, in un atto pubblico, fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, commette il reato di:**

- A. Falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico
- B. Falsità materiale
- C. Malversazione
- D. Contraffazione di pubblici strumenti destinati a pubblica autenticazione o certificazione.

**26) Sono elementi della responsabilità extracontrattuale della P.A. la condotta, l'antigiuridicità della condotta, la colpevolezza, l'evento dannoso e il nesso di causalità tra condotta ed evento. In particolare:**

- A. La condotta omissiva può consistere sia nel mancato compimento di un comportamento doveroso, sia nell'omissione di un atto ugualmente dovuto.
- B. Per la riferibilità all'amministrazione del fatto illecito del dipendente, non occorre che questo sia e si manifesti come esplicazione dell'attività della stessa P.A., in quanto può manifestarsi anche per finalità estranee a quelle dell'ufficio, o addirittura contro l'interesse della P.A.
- C. La condotta commissiva può consistere solo in un comportamento materiale del dipendente.
- D. La condotta omissiva può consistere solo nella adozione di un documento del dipendente.

**27) Il dipendente pubblico che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio, commette il delitto di rifiuto di atti d'ufficio:**

- A. Solo se riveste la qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio e l'atto per una qualunque ragione è urgente.
- B. Solo se riveste la qualità di pubblico ufficiale e l'atto è urgente
- C. Solo se riveste la qualità di pubblico ufficiale e l'atto non è urgente.
- D. Solo se riveste la qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio e l'atto, per ragioni di giustizia, sicurezza pubblica, o di ordine pubblico o di igiene e sanità, deve essere compiuto senza ritardo.

## PRIVACY

**28) Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, l'interessato alla tutela della privacy ha diritto a ottenere le informazioni concernenti:**

- A. il regime fiscale del titolare del trattamento dei dati
- B. l'esistenza, o meno, di dati personali che lo riguardano
- C. le competenze tecniche del titolare del trattamento dei dati
- D. le competenze tecniche del responsabile del trattamento dei dati

**29) Secondo la normativa sulla Privacy, in caso di cessazione di un trattamento i dati possono essere:**

- A. conservati per fini esclusivamente personali e non destinati alla diffusione
- B. ceduti a terzi
- C. restituiti all'interessato archiviati e utilizzati per la diffusione qualora vengano richiesti da terzi
- D. utilizzati per definire, in un momento successivo, il profilo o la personalità dell'interessato e le sue abitudini di consumo

**30) In materia di tutela della privacy, ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati personali oggetto di trattamento:**

- A. sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per cui essi sono stati raccolti o successivamente trattati
- B. sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato, ma per un periodo di tempo tassativamente non superiore a sei mesi
- C. sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo indeterminato, a discrezione di chi li detiene
- D. sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato da parte di chiunque