



# Comune di Pontremoli

Provincia di Massa - Carrara



## REGOLAMENTO PER LA ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.

### Art. 1

#### Istituzione

1. E' istituita la Commissione Mense Scolastiche per il servizio di refezione curato dall'Amministrazione Comunale nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado presenti nel territorio comunale.
2. La Commissione è un organo consultivo dell'Amministrazione Comunale per il controllo del servizio nelle sue varie fasi ed articolazioni.

### Art. 2

#### Compiti

1. La Commissione esercita un compito di vigilanza sul servizio e sul rispetto del capitolato d'appalto affinché sia assicurato il servizio ottimale nell'interesse dell'utenza e dell'Amministrazione Comunale.
2. Svolge un controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati nelle refezioni scolastiche in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche predisposte dalla competente Azienda USL 1 di Massa Carrara.
3. Essa potrà esprimere il proprio parere sulla funzionalità ed igienicità dei locali e di somministrazione dei cibi e sul rispetto delle norme igieniche e comportamentali da parte del personale a ciò preposto.

### Art. 3

#### Requisiti

1. Requisito indispensabile per i membri della componente genitori è l'avere i figli utenti del servizio di refezione scolastica.

## **Art.4**

### **Composizione, nomina e durata**

1. La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed è composta da:

- n.1 rappresentante dei genitori per plesso scolastico per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado, in possesso dei requisiti sopra definiti, scelto su proposta del Consiglio di Istituto o del Dirigente Scolastico;
- n. 1 docente per plesso scolastico per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado indicato dal Dirigente Scolastico;
- il Responsabile Servizio Pubblica Istruzione;
- l'Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato;
- un Rappresentante dell'eventuale soggetto che gestisce il Servizio di mensa scolastica;
- I Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi presenti nel territorio comunale

La Commissione Mensa è nominata con provvedimento del Sindaco

2. Durante gli incontri potrà essere richiesta, quale supporto tecnico, la partecipazione di rappresentanti dell'Azienda USL n. 1 di Massa Dip.to della Prevenzione Unità Funzionale Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
3. La Commissione ha durata corrispondente al mandato dell'Amministrazione Comunale.
4. I membri che non possano più far parte della Commissione per mancanza dei requisiti essenziali di cui all'art. 3 vengono sostituiti con provvedimento del Sindaco entro giorni 30 dall'inizio dell'anno scolastico corrispondente.

## **Art. 5**

### **Funzionamento**

1. La prima riunione sarà convocata dal Sindaco o dall'Assessore delegato. La Commissione nominerà, nel suo seno, un responsabile effettivo più uno supplente da individuare tra i genitori ed i docenti che fungeranno da rappresentanti e coordinatori dell'attività della Commissione stessa e con funzioni di coordinamento e collegamento con l'Amministrazione Comunale.
2. La Commissione Mensa decide autonomamente al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza. Il Responsabile può richiedere all'Ufficio referente dell'Amministrazione Comunale il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa quali capitolato d'appalto, grammature e tabelle dietetiche, ecc..).

## **Art. 6**

### **Accesso agli atti**

1. Di ogni sopralluogo effettuato dovrà essere redatto e sottoscritto da tutti i membri presenti un verbale.
2. Al termine del sopralluogo il verbale dovrà essere immediatamente trasmesso all'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale.

## **Art. 7**

### **Comportamento**

1. I membri della Commissione, in numero non superiore a tre, nell'ambito delle attività programmate, sempre nei limiti consentiti dalle norme igieniche - sanitarie potranno:
  - a. controllare che il locale refettorio (ed i relativi arredi e stoviglie) sia mantenuto pulito;
  - b. controllare il rispetto dei menù giornalieri previsto nelle tabelle dietetiche approvate dall'Azienda Usl 1 di Massa Carrara - Dip.to della Prevenzione Unità Funzionale Igiene degli Alimenti e della Nutrizione e delle altre eventuali diete speciali previste su presentazione di certificati medici;
  - c. assaggiare il pasto (porzione assaggio prelevata direttamente dai cibi da somministrare agli alunni e distribuita dal personale addetto alla distribuzione) in spazio distinto e separato, al momento della distribuzione per assicurarsi che il cibo non sia: manifestamente freddo o eccessivamente caldo, salato, troppo cotto, non completamente cotto;
  - d. rilevare l'eventuale mancato rispetto delle norme di igiene personale cui sono tenuti gli addetti alla refezione;
  - e. verificare l'appetibilità del cibo, il gradimento delle singole portate (e quindi il gradimento del menù da parte degli utenti);
  - f. rilevare ogni altro aspetto ritenuto necessario per il buon funzionamento della mensa.
2. Durante i sopralluoghi i membri della Commissione dovranno evitare di creare intralcio allo svolgimento delle attività.
3. Nessun rilievo potrà essere mosso verbalmente al personale preposto, ma qualunque situazione verificata dovrà risultare dal verbale di cui al precedente art.6.
4. Qualora la Commissione ritenga di intensificare l'azione di vigilanza e controllo del servizio, potrà delegare anche i singoli membri a svolgere azioni autonome di verifica nelle diverse sedi con impegno di verbalizzare in ogni occasione il risultato della visita.

## **Art. 8**

### **Norme igieniche**

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di sporzionamento e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

2. I Rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare alimenti sia cotti e pronti per il consumo che crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi si rimanda all'art. 7 punto 1.

3. I Rappresentanti della Commissione Mensa si devono astenere nel caso in cui le loro condizioni di salute non lo consentano.

#### Art. 9

##### Collaborazione

1. La Commissione esprimerà il proprio parere su ogni specifica richiesta proveniente dall'Amministrazione Comunale alla quale presterà la propria collaborazione per l'efficienza del servizio di refezione.

2. Per il corretto esercizio delle sue funzioni, la Commissione Mense Scolastiche avrà come unico interlocutore l'Amministrazione Comunale.

#### Art. 10

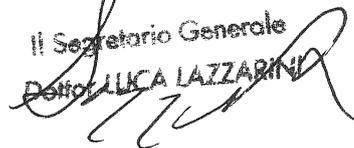
##### Disposizioni finali

1. Il Comune si impegna a trasmettere copia del Menù, del Capitolato d'appalto a ciascun componente della Commissione.

**IL SINDACO**  
**Prof. FRANCO GUSSONI**



**Il Segretario Generale**  
**Dott. LUCA LAZZARINI**



**COMUNE DI PONTREMOLI**

Provincia di Massa Carrara

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio per la durata di giorni 30 e precisamente dal 29-2-08 al 29-3-08

Pontremoli 1-2-08  
IL MESSO COMUNALE



Per copia conforme all'originale  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Luca Lazzarini

27 FEB 2008

