



Comune di Pontremoli

Provincia di Massa - Carrara

Pontremoli, 03/12/2020

OGGETTO: RIMBORSO SOMME PER SERVIZI SCOLASTICI (TRASPORTO E BUONI MENSA) A.S.2019/20, NON FRUITI PER EMERGENZA COVID-19:

Il Responsabile del Servizio

- **Visto** il DPCM del 04.03.2020 con il quale sono state sospese le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado al fine di contenere la diffusione del virus COVID-19 e dal 05.03.2020, in conseguenza, sono stati interrotti anche i servizi scolastici di mensa e trasporto.
- In attuazione di quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 170 del 28/11/2020,

RENDE NOTO

Che i genitori degli alunni che hanno acquistato dei buoni mensa e hanno pagato il servizio di trasporto scolastico per tutto l'anno scolastico 2019/20, ovvero che, per altre ragioni non usufruiranno più dei suddetti servizi nel corrente a. s. 2020/21, **possono richiedere il rimborso dei buoni pasto acquistati e non consumati e della rata di trasporto non fruita** a causa della sospensione dei servizi e delle attività didattiche, per emergenza COVID-19, secondo le seguenti modalità:

- **Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico 2019/2020:**

1. Se l'alunno (o eventuali fratelli) risulterà iscritto al medesimo servizio nell'a. s. 2020/21, il credito residuo verrà decurtato dal pagamento dovuto;
2. Qualora non fosse possibile procedere secondo la predetta modalità il credito sarà interamente rimborsato alla famiglia dell'alunno.

Le quote di rimborso saranno definite previo ricalcolo del costo annuo del servizio sottraendo dallo stesso, a far data del mese di marzo 2020, le quote relative alle mensilità non erogate (marzo, aprile, maggio e giugno 2020)

- **Per quanto riguarda il servizio di mensa scolastica 2019/2020:**

1. I buoni pasto non consumati dovranno essere resi integri (non segnati o strappati e completi di matrice).

COME RICHIEDERE I RIMBORSI:

i genitori che intendono richiedere il rimborso delle somme versate per i servizi non fruiti, potranno presentare la domanda **entro e non oltre giovedì 31/12/2020**

utilizzando la modulistica disponibile sul sito web istituzionale del Comune oppure presso l'Ufficio Istruzione previo appuntamento.

Le richieste potranno essere inoltrate tramite:

e-mail all'indirizzo: posta@comune.pontremoli.ms.it, oppure consegnate all'Ufficio Protocollo, previo appuntamento.

EROGAZIONE DEL CREDITO RESIDUO:

Si procederà all'erogazione del credito residuo previa verifica dei pagamenti avvenuti.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Istruzione:

tel 0187/4601243

n.bucchioni@comune.pontremoli.ms.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 679/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 modificato con D.Lgs 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al Regolamento Europeo sulla privacy.

F.to in originale dal Responsabile del Servizio 1.1
Affari Generali, Cultura, Istruzione
dott.ssa Sara Bertocchi