



COMUNE DI PONTREMOLI
Prov. Massa Carrara

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE INTERNO
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Lo scrivente Comune di Pontremoli, con sede in Pontremoli, Piazza Repubblica, in persona del sindaco Prof.ssa Lucia Baracchini, nella sua qualità di Titolare del Trattamento

RILEVATO CHE

- Il Regolamento impone degli incumbenti particolarmente serrati in tema di trattamento difficilmente perseguibili personalmente dal Titolare;
- Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati Responsabili anche più soggetti, anche mediante suddivisione dei compiti;

RITENUTO CHE

I Responsabili di Servizio titolari di P.O. di questo Comune, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, hanno i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

TUTTO CIÒ PREMESSO

NOMINA

Responsabili del trattamento dei dati effettuati anche con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze comprese tutte le eventuali succursali e distaccamenti i seguenti dipendenti - Responsabili di Servizio titolari di P.O:

Nominativo Responsabili P.O.	Servizi assegnati e materie di competenza
Rapetti Anna	Servizio 1° Affari Generali, Istruzione e Cultura
Bertolini Roberto	Servizio 2° Assetto del Territorio, Appalti, Ambiente, Trasporti, Protezione Civile, Urbanistica, Edilizia Privata

Maestroni Giampaolo	Servizio 3° LL.PP. Manutenzione,Supporto, Patrimonio e Viabilità
Bernazzoli Giuseppe	Servizio 4° Attività Produttive, Agricoltura,,Caccia,Pesca,Sociale,Sport, S.U.A.P
Benelli Francesco	Servizio 5° Finanziario, Economato e Contabilità Patrimoniale
Melli Maria Cristina	Servizio 6° Entrate, Provveditorato e Acquisti
Bainchinotti Marta	Servizio 7° Commercio, Turismo, Polizia Municipale e Notifiche

Principi generali da osservare.

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto primario dei principi di cui agli artt. 5 e 6 del Regolamento UE 679/2016.

Caratteristiche dei trattamenti e istruzioni specifiche Il responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi, nello svolgimento del proprio lavoro, al mansionario, agli ordini di servizio, alle circolari interne in tema di Privacy e trasparenza.

Responsabilità del nominato.

- In qualità di responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare e comunque verificabili all'interno del proprio mansionario.
- Il Titolare provvederà, con cadenza almeno semestrale, a svolgere le dovute verifiche sulle attività compiute dal responsabile del trattamento. È obbligo di quest'ultimo prestare all'Ente la sua piena collaborazione per il compimento delle verifiche stesse.
- Il responsabile si obbliga a riferire **flussi formativi** precisi in ipotesi di *data breach*, in occasione di **esercizio dei diritti da parte degli interessati** (e sui relativi esiti), in merito alla rendicontazione dei trattamenti posti in essere ed a ogni evenienza, con ciò intendendo anche un mutamento nell'uso di una tecnologia che possa mutare il livello di rischio nell'impatto del trattamento sul dato dell'interessato, e così per ogni evento che giudica di particolare interesse in materia di trattamento del dato. In ogni caso il responsabile si obbliga a relazionare per scritto il Titolare in merito alla sua attività 2 volte l'anno con cadenza semestrale.

- Della nomina a responsabile del trattamento, così disposta con il presente atto, verrà data opportuna informazione nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente, ed al personale interessato, con le modalità più opportune, in particolare a mezzo della piattaforma di gestione del personale e a mezzo mail ordinaria per i dipendenti provvisti di un indirizzo comunicato all'ufficio del personale.

Divieti di comunicazione e diffusione

Nell'espletamento del presente incarico, il responsabile si impegna alla riservatezza, operando con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza dei dati. Inoltre, garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati si impegnino alla riservatezza e/o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Obblighi del responsabile nel proprio operato.

I trattamenti dovranno rispettare scrupolosamente le norme contenute nel Regolamento UE 679/2016 e altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

In particolare il responsabile del trattamento deve:

- a) Trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o il diritto nazionale; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.
- b) Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.
- c) Adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 "Sicurezza del trattamento" del Regolamento UE 679/2016.
- d) Tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
- e) Assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 di cui agli articoli da 32 "Sicurezza del trattamento", 33 "Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo", 34 "Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato", 35 "Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati" e 36 "Consultazione preventiva", tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.

- f) Mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 o da altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. In particolare, il responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento UE 679/2016 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Oltre a quanto sopra elencato,

- Il responsabile del trattamento, a mezzo della presente nomina, sarà delegato dal Titolare all'aggiornamento, ai sensi dell'art. 30, 1 paragrafo del Regolamento UE 679/2016, del registro del trattamento di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento contenente:

- a) il nome e i dati di contatto del Titolare del trattamento e, ove applicabile, del Co-titolare del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento e del DPO;
- b) le finalità del trattamento;
- c) una descrizione delle categorie di interessati e della categorie di dati personali;
- d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali e, ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del Regolamento, la documentazione delle garanzie adeguate;
- e) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati
- f) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, comma 1.

Il responsabile, in ottemperamento al dettato normativo di cui all'art. 30, comma 1, del Regolamento UE 679/2016, si obbliga ad esibire il registro correttamente compilato e aggiornato oltre che al Titolare, al DPO, anche all'Autorità di controllo che ne imponga l'esibizione a mezzo dei propri corpi ispettivi. In ogni caso, per ogni evenienza, dubbio e richiesta di chiarimenti circa il Regolamento UE 679/2016 è a disposizione in qualità di DPO- data protection officer, il Segretario Generale Dott. Carlo Consolandi (email segretario.comunale@comune.pontremoli.ms.it)

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Con la sottoscrizione della presente, il responsabile accetta la nomina e conferma altresì la conoscenza della normativa più volte citata, nonché degli obblighi in essa previsti.

Pontremoli 14 LUG. 2018

IL SINDACO
Prof.ssa Lucia Baracchini




Timbro e firma del Titolare del trattamento

Firma del responsabile per accettazione






