**MODULO A**

**Alla Polizia Municipale**

Del Comune di Pontremoli

Piazza della Repubblica 1 - Cap 54027 Pontremoli (MS)

*Apertura al pubblico tutti i giorni tranne domeniche e festivi dalle ore 09,00 alle ore 12,00 PEC:* *poliziamunicipale@pec.comune.pontremoli.ms.it*

*MAIL* poliziamunicipale@comune.pontremoli.ms.it

*TEL* 01874601248 *FAX n.* 01874601249

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO DI TRANSITO CON VALIDITA’ ANNUALE O TEMPORANEA NELLA ZTL DEL COMUNE DI PONTREMOLI (Ordinanza n. 31 del 06.07.2021).

 PRIMA RICHIESTA RICHIESTA DI RINNOVO DEL PERMESSO N.

**Il/la sottoscritto/a** nato/a a il residente in via/piazza n. a tel./cell.

Ovvero in qualità di titolare/amministratore dell’Impresa con sede via/piazza n. a tel/cell fax e-mail **CHIEDE**

di poter transitare all’interno del divieto per:

recarsi alla sede operativa/deposito sita in via

carico/scarico merci presso

 altro con i seguenti mezzi:

Marca Modello Targa Marca Modello Targa Marca Modello Targa

N.B. se più veicoli allegare elenco

In allegato trasmette:

* + fotocopia documento di identità in corso di validità;
	+ fotocopia integrale (fronte e retro) della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
	+ altro

Il richiedente dichiara altresì di aver letto e compreso l’ordinanza di istituzione della Zona a Traffico Limitato e la Delibera di Giunta contestuale nonchè le Ordinanze attualmente in vigore nel Comune di Pontremoli di eventuali ulteriori limitazione alla circolazione.

Data Firma del richiedente

Informativa sintetica ai richiedenti permessi ZTL/ZCS ai sensi dell’art. 13 d.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (in seguito “Codice Privacy”) e dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” (in seguito “GDPR”)

**QUALI SONO I DATI PERSONALI TRATTATI? (Dati personali oggetto di trattamento)**

DATI RIFERITI ALL’INTESTATARIO DEL PERMESSO/CONTRASSEGNO E/O SUO DELEGATO

 nome cognome, residenza, recapito telefonico, indirizzo email, carta identità del richiedente

 libretto di circolazione auto

**PERCHE’ TRATTIAMO I SUOI DATI? (Finalità e base giuridica del trattamento)**

IL TRATTAMENTO E’ NECESSARIO PER:

* rilascio del permesso ZTL/ZCS;
* rilascio del permesso speciale di circolazione e sosta per persone con disabilità;
* rilascio dei permessi per l’accesso e la sosta di bus turistici;
* servizi di mobilità;
* servizi di assistenza telefonica;
* gestione delle segnalazioni a supporto dei servizi offerti;
* adempimento degli obblighi derivanti da leggi, da regolamenti o da normativa comunitaria;
* fatturazione, rendiconto e la rettifica fatturazione, le eventuali variazioni di recapito, indirizzo e di ogni altro dato relativo all’erogazione dei servizi;
* servizi di controllo interno;
* gestione di eventuale contenzioso;
* gestione anagrafica degli utenti, indirizzari e calcoli statistici interni all’azienda anonimizzati;
* informativa sui servizi offerti.

**IN CHE MODO SERVIZI TRATTIAMO I SUOI DATI? (Modalità di trattamento)**

IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PUO’:

* essere automatizzato e/o manuale.
* attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e inseriti in banche dati.

**A CHI VENGONO COMUNICATI I SUOI DATI? (Comunicazione dei dati)**

I SUOI DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI:

* all’autorità giudiziaria;
* agli studi legali e/o ai professionisti cui è affidata la gestione del contenzioso legale;
* a collaboratori, studi professionali e società che svolgono attività di revisione di contabilità e bilancio;
* alle società che svolgono servizio postale;
* ai responsabili esterni il cui elenco è presente presso la sede del comune

**IN CHE MODO SONO PROTETTI I SUOI DATI? (Misure di sicurezza)**

Tutte le attività di trattamento e conservazione dei dati avvengono in un contesto rigorosamente disciplinato da misure di sicurezza

**PER QUANTO TEMPO SONO ARCHIVIATI I SUOI DATI? (Tempi di conservazione)**

I dati forniti verranno conservati dal Titolare per il tempo necessario per adempiere alle finalità sopra indicate e comunque non oltre 10 anni dalla data di scadenza del contrassegno per le finalità del servizio

**QUALI DIRITTI PUO’ ESERCITARE IN QUALITA’ DI INTERESSATO? (Esercizio dei diritti)**

I diritti indicati al Capo III del Regolamento UE 2016/679 quali:

* diritto di accesso/rettifica/limitazione/cancellazione ai/dei Suoi dati;
* diritto alla portabilità dei dati;
* diritto di opposizione

**CONTATTI**

Titolare del Trattamento: Comune di Pontremoli – Sindaco – Email: sindaco@comune.pontremoli.ms.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Segretario Comunale – Email segretario.generale@comune.pontremoli.ms.it

INFORMAZIONI PIU’ DETTAGLIATA RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI SONO DISPONIBILI SUL SITO DEL COMUNE DI PONTREMOLI