MODULO A

Alla Polizia Municipale
Del Comune di Pontremoli
Piazza della Repubblica 1 - Cap 54027 Pontremoli (MS)
Apertura al pubblico tutti i giorni tranne domeniche e festivi dalle ore 09,00 alle ore 12,00
PEC: *poliziamunicipale@pec.comune.pontremoli.ms.it*
MAIL poliziamunicipale@comune.pontremoli.ms.it
TEL 01874601248 *FAX n.* 01874601249

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO DI TRANSITO CON VALIDITA' ANNUALE O TEMPORANEA NELLA ZTL DEL COMUNE DI PONTREMOLI (Ordinanza n. 31 del 06.07.2021).

☐ **PRIMA RICHIESTA** ☐ **RICHIESTA DI RINNOVO DEL PERMESSO N. _____**

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a _____

il_____residente in via/piazza_____n._____

a_____tel./cell. _____

Ovvero in qualità di titolare/amministratore dell'Impresa _____

con sede via/piazza_____n._____a_____

tel/cell_____fax_____e-mail_____

CHIEDE

di poter transitare all'interno del divieto per:

recarsi alla sede operativa/deposito sita in via _____

carico/scarico merci presso _____

altro _____

con i seguenti mezzi:

Marca_____Modello_____Targa_____

Marca_____Modello_____Targa_____

Marca_____Modello_____Targa _____

N.B. se più veicoli allegare elenco

In allegato trasmette:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- fotocopia integrale (fronte e retro) della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
- altro _____

Il richiedente dichiara altresì di aver letto e compreso l'ordinanza di istituzione della Zona a Traffico Limitato e la Delibera di Giunta contestuale nonchè le Ordinanze attualmente in vigore nel Comune di Pontremoli di eventuali ulteriori limitazione alla circolazione.

Data Firma del richiedente

Informativa sintetica ai richiedenti permessi ZTL/ZCS ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" (in seguito "GDPR")

QUALI SONO I DATI PERSONALI TRATTATI? (Dati personali oggetto di trattamento)
DATI RIFERITI ALL'INTESTATARIO DEL PERMESSO/CONTRASSEGNO E/O SUO DELEGATO
- nome cognome, residenza, recapito telefonico, indirizzo email, carta identità del richiedente
- libretto di circolazione auto

PERCHE' TRATTIAMO I SUOI DATI? (Finalità e base giuridica del trattamento)
IL TRATTAMENTO E' NECESSARIO PER:
- rilascio del permesso ZTL/ZCS;
- rilascio del permesso speciale di circolazione e sosta per persone con disabilità;
- rilascio dei permessi per l'accesso e la sosta di bus turistici;
- servizi di mobilità;
- servizi di assistenza telefonica;
- gestione delle segnalazioni a supporto dei servizi offerti;
- adempimento degli obblighi derivanti da leggi, da regolamenti o da normativa comunitaria;
- fatturazione, rendiconto e la rettifica fatturazione, le eventuali variazioni di recapito, indirizzo e di ogni altro dato relativo all'erogazione dei servizi;
- servizi di controllo interno;
- gestione di eventuale contenzioso;
- gestione anagrafica degli utenti, indirizzari e calcoli statistici interni all'azienda anonimizzati;
- informativa sui servizi offerti.

IN CHE MODO SERVIZI TRATTIAMO I SUOI DATI? (Modalità di trattamento)
IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PUO':
- essere automatizzato e/o manuale.
- attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e inseriti in banche dati.

A CHI VENGONO COMUNICATI I SUOI DATI? (Comunicazione dei dati)
I SUOI DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI:
- all'autorità giudiziaria;
- agli studi legali e/o ai professionisti cui è affidata la gestione del contenzioso legale;
- a collaboratori, studi professionali e società che svolgono attività di revisione di contabilità e bilancio;
- alle società che svolgono servizio postale;
- ai responsabili esterni il cui elenco è presente presso la sede del comune

IN CHE MODO SONO PROTETTI I SUOI DATI? (Misure di sicurezza)
Tutte le attività di trattamento e conservazione dei dati avvengono in un contesto rigorosamente disciplinato da misure di sicurezza

PER QUANTO TEMPO SONO ARCHIVIATI I SUOI DATI? (Tempi di conservazione)
I dati forniti verranno conservati dal Titolare per il tempo necessario per adempiere alle finalità sopra indicate e comunque non oltre 10 anni dalla data di scadenza del contrassegno per le finalità del servizio

QUALI DIRITTI PUO' ESERCITARE IN QUALITA' DI INTERESSATO? (Esercizio dei diritti)
I diritti indicati al Capo III del Regolamento UE 2016/679 quali:
- diritto di accesso/rettifica/limitazione/cancellazione ai/dei Suoi dati;
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di opposizione

CONTATTI
Titolare del Trattamento: Comune di Pontremoli – Sindaco – Email: sindaco@comune.pontremoli.ms.it
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Segretario Comunale – Email segretario.generale@comune.pontremoli.ms.it

INFORMAZIONI PIU' DETTAGLIATA RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI SONO DISPONIBILI SUL SITO DEL COMUNE DI PONTREMOLI