



Comune di Pontremoli

Provincia di Massa Carrara

3° SERVIZIO: APPALTI, AMBIENTE, TRASPORTI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA
SERVIZIO EDILIZIA

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA. AGGIORNAMENTO E INTRODUZIONE NUOVE TARIFFE

DECORRENZA APPLICAZIONE NUOVE TARIFFE 15.07.2014

	INTERVENTO	IMPORTO
1	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA:	
	- fino a 5 particelle	€ 30,00
	- da 6 particelle a 10 particelle	€ 50,00
	- per ogni ulteriore particella superiore alle 10	€ 3,00
	- Diritti d'urgenza per rilascio di CDU entro 10 gg.	€ 20,00
	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI:	
	- fino a 5 particelle	€ 60,00
	- da 6 particelle a 10 particelle	€ 100,00
- per ogni ulteriore particella superiore alle 10	€ 6,00	
2	CERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA VALIDITA' DEL TITOLO AUTORIZZATIVO PER L'INSTALLAZIONE DI PANNELLI FOTOVOLTAICO (D.M. 05/05/2011)	€ 20,00
3	PIANI URBANISTICI ATTUATIVI E VARIANTI	€ 516,00
4	PERMESSO DI COSTRUIRE (art. 78 L.R. 01/2005 e s.m.i.):	
	- Nuova edificazione (c.1 lett.a) e sostituzione edilizia (c.1 lett. h):	
	- fino a 1000 mc	€ 200,00
	- da 1000 mc a 2000 mc	€ 350,00
	- oltre i 2000 mc	€ 516,00
	- Installazione di manufatti precari in forma permanente (c.1 lett.b)	€ 100,00
	- Ristrutturazione Urbanistica (c.1 lett.f)	€ 300,00
	- Realizzazione opere urbanizzazione primaria e secondaria, varianti in corso d'opera (c.1, lett c)	€ 250,00
	- Realizzazione infrastrutture e impianti e varianti in corso d'opera (c.1 lett.d)	€ 150,00
- Realizzazione deposito merci o materiali (c.1 lett.e)	€ 150,00	
- Addizioni volumetriche non assimilate alla ristrutturazione edilizia (c.1 lett.g)	€ 200,00	
5	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' S.C.I.A (art. 79 L.R. 1/2005 e s.m.i.):	
	- Interventi di cui al c. 1	Vedi voce 4
	- Opere di rinterro e scavo (c.1 lett.b)	€ 80,00
	- Demolizione non preordinata alla ricostruzione (c.1 lett.d)	€ 80,00
	- Occupazione di suolo per esposizioni o deposito merci (c.1 lett.e)	€ 80,00
	- Ogni trasformazione edilizia non soggetta a permesso di Costruire (c.1 lett. f)	€ 80,00
	- Interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche (c. 2 lett. a)	Gratuita
	- Manutenzione straordinaria (c. 2 lett.b) .	€ 100,00
	- Restauro e risanamento conservativo (c. 2 lett. c)	€ 120,00
	- Interventi di ristrutturazione edilizia (c. 2 lett. d):	
	A) Senza aumento di carico urbanistico	€ 150,00
	B) Con aumento di carico urbanistico	€ 250,00
- interventi pertinenziali (c. 2 lett. e)	€ 150,00	

6	VARIANTI IN CORSO D'OPERA E PERMESSO DI COSTRUIRE o S.C.I.A. (Art. 83 bis)	€ 150,00
7	ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA (Art. 80, c.2, lett a), b), c), d), d bis, LR 1/2005 e s.m.i.)	€ 50,00
8	PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA	vedi voce 5 + 80 €
9	ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' IN SANATORIA	vedi voce 6 +80 €
10	VOLTURE , PROROGHE E RINNOVI	€ 30,00
11	DEPOSITO FRAZIONAMENTI	€ 40,00
12	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (D.Lgs. 42/2004)	€ 120,00
13	PARERE PREVENTIVO PER INTERVENTI EDILIZI ED URBANISTICI	€ 50,00
14	SOPRALLUOGHI RICHIESTI DAI PRIVATI	€ 80,00
15	PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA – PAS - (D. Lgs. n. 28 del 03/03/2011)	€ 100,00
16	CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGIATIVA	€ 50,00
17	DETERMINAZIONE PREZZO VENDITA ALLOGGI PEEP	€ 100,00
18	AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE APPARECCHIATURE TELEFONIA MOBILE	€ 516,00
19	ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI IN MATERIA EDILIZIA / URBANISTICA (oltre spese per copie)	€ 10,00
20	COPIE DI ATTI, NORME TECNICHE E REGOLAMENTI:	
	- Estrazioni copie eseguita presso il Servizio Urbanistica / Edilizia Privata	€ 1,00
	- Estrazioni copie eseguita presso copisteria privata (oltre spese per copie)	€ 30,00
21	ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO	€ 30,00
22	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO:	
	Autorizzazione occupazione temporanea	€ 30,00
	Autorizzazione occupazione permanente	€ 50,00
23	ISTANZE VINCOLO IDROGEOLOGICO	€ 150,00
24	PARERI SU PROGETTI IMPIANTI ENERGIE RINNOVABILI	€ 100,00
25	DIRITTI D'URGENZA PER ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI (Visura entro 10 gg.)	€ 20,00

MODALITA' PER LA RICHIESTA ED IL RILASCIO RELATIVI ATTI

Il rilascio è subordinato alla presentazione della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria indicando come causale **“Diritti di Segreteria per il rilascio diintestato alla Ditta.....”** da effettuare:

- Direttamente alla Tesoreria Comunale presso la Cassa di Risparmio di Carrara- Agenzia di Pontremoli in Piazza della Repubblica;
- Tramite Bonifico Bancario IBAN **IT12A 06110 69960 000080761590**;
- Tramite Conto Corrente Postale intestato a Comune di Pontremoli n. **119545**.

Il pagamento di eventuali fotocopie potrà avvenire anche tramite **Servizio Economato** di Codesto Comune.

Per il ritiro degli atti rivolgersi esclusivamente presso **l'Ufficio Tecnico – Ufficio Urbanistica / Ufficio Edilizia Privata**, negli **orari** di apertura al pubblico dal **Lunedì al Sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00**;

IMPORTANTE

1. Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del Certificato richiesto, come previsto dall'Art. 30 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.;
2. Si precisa che nel caso in cui non vengano presentati tutti gli allegati richiesti, non sarà possibile rilasciare il la relativa Certificazione.
3. Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Comunale ai numeri telefonici 0187.4601229/4601230 oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica **urbanistica@comune.pontremoli.ms.it**