



**COMUNE DI PONTREMOLI  
PROVINCIA DI MASSA CARRARA**

**DECRETO DEL SINDACO**

**N. 11 DEL 07-02-2018**

**Oggetto: CONFERIMENTO FUNZIONI AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.  
CARLO CONSOLANDI.**

- Presso che il Comune di Pontremoli è capofila della segreteria convenzionata tra i Comuni di Pontremoli, Filattiera, Tresana e Zeri;
- Visto il proprio Decreto n. 9 del 29.01.2018, con il quale è stato individuato quale Segretario Generale della convenzione il Dott. Carlo Consolandi;
- Preso atto che il Dott. Carlo Cosolandi ha preso servizio il 01.02.2018;
- Visto l'art. 97 del D. Lgs n. 267/2000 con il quale vengono definiti i ruoli e funzioni del Segretario Comunale che partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, esprime pareri in caso in cui l'ente non abbia responsabili di servizio, può rogare contratti nei quali l'ente è parte ed esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco ;
- Richiamato l'art. 7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della G.C. n. 161 del 16.04.1998 s.m.i, nel quale viene stabilito che al Segretario compete la sovrintendenza alla svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e il Coordinamento degli stessi;
- l'art 1, comma 7 della L. n. 190 del 06.11.2012 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", con il quale viene stabilito che l'organo di indirizzo, individua il responsabile della Prevenzione e della corruzione e trasparenza, di norma, nel Segretario Comunale;
  - l'art 14, comma 1 del D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 avente ad oggetto "Attuazione della legge 04.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il quale prevede che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, si doti di un organismo di valutazione e dato atto che con decreto sindacale è stata determinata la composizione del Nucleo di Valutazione in n. due componenti di cui un interno ed uno esterno e il Segretario è nominato Presidente;

- l'art. 3 del Regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con delibera della G.C. n. 164 del 09.10.2007 con il quale viene individuato quale presidente il Segretario Generale;
- gli artt. 8 e 12 del Regolamento dei controlli Interni approvato con delibera del C.C. n. 8 del 07.03.2013, con i quali viene individuato il Segretario Generale quale Responsabile del controllo di regolarità amministrativa e controllo di gestione;
- l'art. 10 del CCNL 01.04.1999 che regola la composizione della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, ai fini della contrattazione decentrata, individuata con delibera della G.C. n. 79 del 26.11.2011, così come modificata dalla delibera della G.C. n. 151 del 30.11.2017, dalla quale viene individuato quale presidente il Segretario Generale;
- l'art 2 della L. 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. il quale prevede che l'ente provveda ad individuare un soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia e a tal fine con delibera della G.C. n. 6 del 27.01.2014 è stato individuato il Segretario Generale;

## **DECRETA**

- 1) Di conferire, per le motivazioni in premessa descritte, al Segretario Generale Dott. Carlo Consolandi, dal 01.02.2018 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatta salva l'eventuale adozione di diversi provvedimenti, oltre alle funzioni istituzionali, connesse all'incarico ricoperto, di cui all'art.97 del D.Lgs. n. 267/2000:
  - Le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Servizio;
  - La funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;
  - La funzione di Presidente del Nucleo di Valutazione;
  - La funzione di Presidenza dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinare;
  - La funzione di Responsabile del controllo di regolarità amministrativa e di gestione;
  - La funzione di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
  - La funzione di soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia.
- 2) Di dare atto che, resta ferma, in caso di comprovate esigenze organizzative, la facoltà del sottoscritto Sindaco di conferire al Segretario Generale ulteriori funzioni e attribuzioni aggiuntive, nel rispetto della normativa e regolamenti vigenti.
- 3) Di dare atto che, le funzioni conferite con il presente decreto, sono relative esclusivamente all'attività che il Segretario Generale svolge nel Comune di Pontremoli e non sono riferite alla segreteria convenzionata
- 4) Di disporre che il presente decreto sia sottoscritto dall'interessato per accettazione e sia pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 gg. e sul sito Web dell'ente in Amministrazione Trasparente - Sezione Disposizioni Generali - Sottosezione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**IL SINDACO**

BARACCHINI LUCIA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi  
dal 08-02-2018 al 23-02-2018

Li 08-02-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
**ANNA RAPETTI**