



Comune di Pontremoli

Provincia di Massa Carrara

IMPOSTA DI SOGGIORNO MODULISTICA PER I GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE

- I gestori sono tenuti ad informare gli ospiti circa l'Imposta di soggiorno. A tal fine è possibile utilizzare la nota informativa, il regolamento e la deliberazione di approvazione delle tariffe.

- Per dichiarare al Servizio Entrate del Comune di Pontremoli, entro quindici giorni dalla fine di ciascun trimestre solare, il numero **totale** di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente ed il relativo periodo di permanenza, anche se non ci sono stati pernottamenti, occorre utilizzare il modello del gruppo A :

- il modello A1 per il I trimestre: gennaio, febbraio e marzo
- il modello A1 per il II trimestre: aprile, maggio e giugno
- il modello A1 per il III trimestre: luglio, agosto e settembre
- il modello A1 per il IV trimestre: ottobre, novembre e dicembre

- Nel caso in cui vi siano pernottamenti di soggetti che si rifiutino di pagare, dovranno essere compilati, a seconda del caso, i seguenti moduli e consegnati in copia, unitamente alla dichiarazione trimestrale, al Servizio Entrate:

- modello B (a cura dell'ospite) nel caso in cui quest'ultimo si rifiuti di versare l'imposta
- modello C (a cura del gestore) nel caso in cui l'ospite si rifiuti, oltre che di versare l'imposta anche di compilare la dichiarazione.

LA MODULISTICA può essere inviata all'Ufficio del Servizio Entrate con le seguenti modalità:

- tramite PEC firmata digitalmente
- tramite posta ordinaria
- direttamente presso gli uffici del Servizio Entrate
- digitalmente, tramite portale telematico, se disponibile



Comune di Pontremoli

Provincia di Massa Carrara

SI RICORDA L' OBBLIGO :

- **ENTRO IL 30 GENNAIO DI OGNI ANNO DI INVIARE O PRESENTARE ALL'UFFICIO SERVIZIO ENTRATE DEL COMUNE**, esclusivamente in copia originale, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (titolare/gestore) della struttura ricettiva **il CONTO della GESTIONE relativo all'anno precedente**, redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (**Mod. 21**).

Tale Mod. 21) con le relative note illustrative per la compilazione sono a disposizione su questo sito ufficiale del Comune.

- Conservare tutta la documentazione relativa all'imposta di soggiorno per almeno cinque anni.

MODALITA' DI VERSAMENTO DELL'IMPOSTA

Il gestore della struttura ricettiva può effettuare il versamento al Comune di Pontremoli delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno, specificando nella causale il trimestre a cui si riferisce con le seguenti modalità:

. mediante pagamento diretto da effettuare presso lo sportello della TESORERIA COMUNALE, DELLA BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – FILIALE DI PONTREMOLI;

. mediante bonifico bancario IBAN IT59M 01030 69960 000000922567 intestato a Comune di Pontremoli - Servizio Tesoreria MONTE DEI PASCHI DI SIENA.