

# **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO PLURIENNALE AL CANONE DI LOCAZIONE VOLTO A PROMUOVERE E SOSTENERE LA RESIDENZIALITA' DI GIOVANI COPPIE E FAMIGLIE**

## **Il Comune di Pontremoli**

### **RENDE NOTO**

che dal giorno **01.12.2020** e per i successivi 60 giorni (fino al **01.02.2021**) i soggetti in possesso di requisiti e condizioni sotto elencati possono presentare domanda per ottenere un contributo triennale ad integrazione dei canoni di locazione secondo quanto disposto dal presente bando.

Il contributo sarà erogato a 5 nuclei familiari, selezionati sulla base dei criteri di ammissione e ordinati in graduatoria. L'ente si riserva la possibilità di ampliare il numero di nuclei beneficiari compatibilmente con le risorse di Bilancio.

### **Art. 1**

#### **REQUISITI E CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE AL BANDO**

Può partecipare al bando un richiedente per nucleo familiare.

Sono ammesse le domande di coloro i quali abbiano alla data di pubblicazione del bando i seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana (*solo per il richiedente*); oppure Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea (*solo per il richiedente*); oppure Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea nel rispetto delle disposizioni statali che regolano la materia ovvero:
  - siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
  - siano in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale ed esercitino una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo (*solo per il richiedente*).
- B) Età inferiore o uguale a 35 anni (*solo per uno dei componenti il nucleo*). Il richiedente sia componente di una coppia di futura formazione, la quale si impegni ad unirsi in nuovo nucleo familiare entro e non oltre 12 mesi dalla data di presentazione della domanda. Sarà data maggiore premialità a coloro che, sempre al momento di presentazione della domanda, non risiedano nel Comune di Pontremoli.
- C) Nessuno dei componenti del nucleo familiare sia assegnatario di un alloggio di edilizia residenziale pubblica.
- D) Assenza di titolarità, da parte di ogni componente del nucleo familiare, di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili ad uso abitativo ubicati nel territorio italiano o all'estero, fatto salvo il caso di titolarità di proprietà assegnate al coniuge in sede di separazione giudiziale, ovvero di titolarità pro-quota di diritti reali, dei quali sia documentata la non disponibilità. In tal caso, il Comune procede all'eventuale assegnazione del contributo dopo aver verificato la documentata indisponibilità della proprietà. In caso invece di piena proprietà (100%), usufrutto, uso e abitazione su uno o più immobili ad uso abitativo di uno o più componenti del nucleo familiare, la domanda di partecipazione al presente bando non verrà accolta, salvo che l'immobile risulti inagibile e/o inabitabile.
- E) Costituiscono un nuovo nucleo familiare nel Comune di Pontremoli di almeno 2 (due) persone. Si precisa che ai fini del presente bando per nucleo familiare si considera quello composto dal richiedente e da tutti coloro che, anche se non legati da vincoli di parentela, risultino nel suo stato di famiglia anagrafico, alla data di pubblicazione del bando.

### **Art. 2**

#### **DOCUMENTI NECESSARI PER L'ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI**

A pena di esclusione, entro e non oltre 3 mesi (90 giorni) dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, coloro i quali abbiano avuto accesso al contributo dovranno presentare i seguenti documenti:

- certificato di residenza anagrafica di tutti i membri presenti nel nucleo familiare alla data della presentazione della domanda;
- copia del contratto di locazione ad uso abitativo relativo ad alloggio sito nel Comune di Pontremoli, regolarmente registrato presso l’Agenzia delle Entrate;
- certificato di residenza anagrafica nel Comune di Pontremoli, nell’alloggio oggetto del contratto di locazione sopra richiamato, di tutti i membri presenti nel nucleo familiare.

Il contributo sarà erogato trimestralmente secondo i termini previsti dall’art. 6, solo dopo che l’Ente avrà verificato i documenti sopra indicati.

### **Art. 3**

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I richiedenti in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno collocati in apposita graduatoria formata dal competente ufficio comunale, secondo i seguenti criteri:

a)	Per ogni componente il nucleo familiare	<b>Punti 3</b>
b)	Per ogni componente il nucleo familiare (esclusi i figli) di età inferiore o pari a 35 anni	<b>Punti 4</b>
c)	Per ogni componente il nucleo familiare (esclusi i figli) di età superiore a 36	<b>Punti 2</b>
d)	Per ogni figlio di età compresa tra 0 e 12 anni o per gravidanza in corso	<b>Punti 7</b>
e)	Per ogni figlio di età compresa tra i 13 e i 26 anni (purché non autonomi economicamente)	<b>Punti 5</b>
f)	Per ogni componente del nucleo familiare non residente	<b>Punti 5</b>
g)	Presenza di almeno un componente del nucleo familiare che eserciti una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo nel Comune di Pontremoli	<b>Punti 2</b>
h)	Presenza di almeno un componente del nucleo familiare che in passato abbia avuto la residenza nel Comune di Pontremoli e alla data di presentazione della domanda sia residente in altro Comune	<b>Punti 3</b>
i)	Presenza di almeno un componente del nucleo familiare iscritto presso un Istituto scolastico nel Comune di Pontremoli alla data di presentazione della domanda e non residente nel Comune di Pontremoli	<b>Punti 2</b>
l)	Presenza di legame di parentela entro il terzo grado tra almeno un componente del nucleo familiare e un residente nel Comune di Pontremoli	<b>Punti 3</b>
m)	Appartenenza di almeno un componente del nucleo familiare a un’associazione con sede legale nel Comune di Pontremoli	<b>Punti 1</b>
n)	Per ogni componente che nell’acquisire la nuova residenza esca dal nucleo familiare d’origine e formi un nuovo nucleo familiare	<b>Punti 2</b>
o)	Per ogni componente il nucleo familiare che sia riconosciuto invalido in misura fino al 66% ai sensi delle vigenti normative	<b>Punti 2</b>
p)	Per ogni componente il nucleo familiare che sia riconosciuto invalido in misura pari o superiore al 67% ai sensi delle vigenti normative	<b>Punti 3</b>
q)	Per ogni componente il nucleo familiare che sia riconosciuto invalido in misura pari al 100% ai sensi delle vigenti normative	<b>Punti 5</b>
r)	Per ogni componente il nucleo familiare che sia riconosciuto invalido al 100% con necessità di assistenza continua e/o un portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione	<b>Punti 8</b>

A parità di posizione in graduatoria, prevale nel seguente ordine:

- 1) Maggior numero di figli presenti nel nucleo familiare;
- 2) Maggior numero di componenti il nucleo familiare;
- 3) Nucleo familiare più giovane calcolato come sommatoria delle singole età dei componenti il nucleo;
- 4) La data di presentazione della domanda.

## **Art. 4**

### **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, in carta semplice, dovrà essere compilata, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, esclusivamente sul modulo (all. A) predisposto dal Comune di Pontremoli che può essere:

- ritirato ALL'INGRESSO DEL PALAZZO COMUNALE nell'orario di apertura al pubblico;
- scaricato dal sito internet del Comune di Pontremoli [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

Le domande devono pervenire al Comune stesso entro le ore 12.30 del giorno **01.02.2021** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, nei termini stabiliti dal presente bando, all'ufficio protocollo (PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO AL N. 0187/4601206) nell'orario di apertura al pubblico;
- per posta, inviandole A MEZZO RACCOMANDATA A/R al seguente indirizzo: Comune di Pontremoli – P.zza della Repubblica, 1 – 54027 Pontremoli. In tal caso farà fede la data del timbro di arrivo.
- mediante posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it)
- mediante posta elettronica al seguente indirizzo: [posta@comune.pontremoli.ms.it](mailto:posta@comune.pontremoli.ms.it)

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disguidi imputabili ai servizi Postali o telematici.

## **Art. 5**

### **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E OPPOSIZIONI**

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti verificandone la completezza e la regolarità, redige e pubblica la graduatoria provvisoria, secondo i criteri di cui ai precedenti articoli.

I soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità sono collocati in tale graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto e dell'elenco degli esclusi sostituisce la comunicazione personale di cui agli art. 8 e 10 bis della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detta graduatoria, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del Responsabile del procedimento, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pontremoli e all'Albo Pretorio on line del Comune di Pontremoli per 15 giorni consecutivi.

Entro i 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio online gli interessati possono inoltrare OPPOSIZIONE indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali da presentare con le seguenti modalità:

- a mano, nei termini stabiliti dal presente bando, all'ufficio protocollo nell'orario di apertura al pubblico, previo appuntamento telefonico al n. 0187/4601206;
- per posta, inviandole A MEZZO RACCOMANDATA A/R al seguente indirizzo: Comune di Pontremoli – P.zza della Repubblica, 1 - 54027 Pontremoli. In tal caso farà fede la data del timbro di arrivo.
- mediante posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it)
- mediante posta elettronica al seguente indirizzo: [posta@comune.pontremoli.ms.it](mailto:posta@comune.pontremoli.ms.it)

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disguidi imputabili ai servizi Postali o telematici.

Le opposizioni che perverranno oltre i 10 giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria non saranno prese in esame.

Esaminate le eventuali opposizioni, l'ufficio competente provvederà a redigere e pubblicare la graduatoria

definitivasul sito internet del Comune di Pontremoli e all'Albo Pretorio online.

## **Art. 6** **DETERMINAZIONE, DURATA E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo erogato dall'Ente ammonta ad Euro milleduecento (1.200,00 €) annui, per tre anni (36 mesi) in cui permangono i requisiti degli art. 1 e art. 2 e verrà erogato trimestralmente in modo posticipato a seguito presentazione di regolari ricevute di pagamento dei canoni di locazione di un trimestre oggetto del contratto. Il contributo verrà riconosciuto dal momento della pubblicazione della graduatoria definitiva, ma verrà erogato a seguito della verifica delle condizioni di cui all'art. 2.

Il contributo verrà versato in quattro pagamenti distinti, ogni 3 mesi decorrenti dalla data della verifica delle condizioni di cui all'art. 2.

Il contributo è aumentato di Euro seicento (600,00 €) annui, per tre anni (36 mesi), nel caso in cui la residenza degli aventi diritto sia fissata in una frazione del Comune di Pontremoli che disti almeno quattro (4) km dal centro Città.

L'avvenuto pagamento del canone di locazione di un trimestre dovrà essere dimostrato tramite la presentazione di:

- **ricevute**, debitamente compilate e sottoscritte, contenenti in modo inequivocabile i seguenti dati: nome e cognome di chi effettua e di chi riceve il pagamento, importo, periodo di riferimento, ubicazione dell'immobile, firma leggibile del proprietario dell'immobile;
- **bonifici bancari e postali**, purché indichino la causale del versamento corrispondente a mensilità di canone di locazione dell'anno di riferimento, nome e cognome di chi effettua e di chi riceve il pagamento. In ogni caso deve essere rispettata la normativa in materia di pagamenti e di tracciabilità degli stessi.

## **Art. 7** **MODIFICA O SOSPENSIONE DEL CONTRIBUTO**

In caso di venuta meno dei requisiti definiti agli art.1 e art.2, il contributo cessa immediatamente. Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare entro 15 giorni all'Ente tali variazioni. Il contributo da erogare sarà quantificato fino al mantenimento dei requisiti di cui sopra.

In assenza di presentazione della documentazione di cui all'art. 6, l'erogazione del contributo verrà sospesa. Il beneficiario del contributo ha 30 giorni di tempo per presentare la documentazione di cui sopra. Decorso tale termine, il contributo non potrà essere erogato né l'interessato potrà essere riammesso nei termini, né l'Ente provvederà ad inoltrare avvisi ed il beneficiario verrà escluso dalla graduatoria.

Nel caso in cui il soggetto richiedente abbia trasferito la propria residenza in un altro alloggio nel Comune, dovrà essere consegnata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pontremoli la copia del nuovo contratto di locazione regolarmente registrato. Il contributo continuerà ad essere erogato previa verifica della documentazione di cui all'art. 6.

In caso di decesso del beneficiario, il contributo, calcolato con riferimento al periodo di residenza del beneficiario nell'immobile e sulla base delle ricevute attestanti l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione, è assegnato agli eredi. In tal caso, gli eredi dovranno presentare le ricevute di pagamento entro la scadenza indicata nel presente bando.

Gli eredi dovranno altresì essere in possesso della certificazione (atto notorio o simili) che attesti il loro stato, oltre al possesso delle ricevute fino alla data del decesso del richiedente. Essi dovranno, inoltre dichiarare, il nome del nuovo beneficiario e le relative coordinate bancarie per l'accredito del contributo.

In caso di accertata morosità nei confronti dell'Ente, maturata a qualsiasi titolo da parte del beneficiario o di qualsiasi componente il nucleo familiare del medesimo, quali ad esempio tributi, tariffe scolastiche, il contributo spettante potrà essere trattenuto in tutto o in parte nelle casse comunali a titolo di compensazione.

## **Art. 8**

### **RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO**

I beneficiari potranno riscuotere il contributo ad essi spettante esclusivamente attraverso accreditamento sul proprio conto corrente bancario o postale, come previsto dalla normativa vigente, indicando con precisione nella domanda il relativo codice IBAN, nonché le coordinate ABI e CAB del conto stesso.

In caso di cambio del conto corrente e di ogni altra modifica relativa all'IBAN, è necessario che la relativa comunicazione sia protocollata all'Ente.

## **Art. 9**

### **AUTOCERTIFICAZIONE E DOCUMENTAZIONE RELATIVE AI REQUISITI. CONTROLLI**

#### **Autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà**

Il richiedente ricorre alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e, ove occorra, alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dei requisiti richiesti dal presente bando, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, con l'avvertenza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia. Altresì, nel caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 3 del citato DPR, i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Al di fuori di questi casi, i cittadini non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 soltanto nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

In tutti gli altri casi, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Si precisa che anche per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, di origine non italiana, (cittadini appartenenti all'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza italiana) per finalità di rilevante interesse pubblico, di cui all'art. 43 comma 2 del DPR 445/2000, si renderà necessario presentare i certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero di origine e/o provenienza.

I requisiti previsti dal presente bando saranno autocertificati o dichiarati in modo sostitutivo, utilizzando esclusivamente il modulo di domanda (all. A) predisposto dal Comune di Pontremoli, salvo quanto specificato al citato art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Documentazione da allegare entro il termine di presentazione delle opposizioni alla graduatoria provvisoria:

1. copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
2. copia del permesso di soggiorno in corso di validità del richiedente;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione della residenza e dello stato di famiglia;
4. attestazione relativa all'assenza di titolarità, da parte di tutti i componenti del nucleo familiare, di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili ad uso abitativo ubicati all'estero. Queste devono essere consegnate non solo dal soggetto che sottoscrive la domanda, ma anche da tutti i componenti il nucleo familiare di origine non italiana che alla data di apertura del bando abbiano compiuto il diciottesimo anno di età.

A tutte le certificazioni redatte in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, conforme al testo straniero, effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale;

5. attestazione relativa all'indisponibilità dell'alloggio (per indisponibilità si intende l'impossibilità documentata o oggettiva di abitarvi in quanto assegnato al coniuge in sede di separazione o in quanto vi risiedono stabilmente uno o più parenti, oppure perché l'alloggio è in condizioni tali da risultare non abitabile). Tale documento deve essere consegnato dai titolari pro-quota di diritti reali o i titolari di proprietà assegnate in sede di separazione giudiziale. Per i cittadini comunitari

- e non comunitari, l'attestazione dell'indisponibilità dell'alloggio deve essere rilasciata dall'autorità dello Stato estero di origine e/o provenienza, tradotta in lingua italiana nelle forme d'obbligo;
6. eventuale copia di contratto attestante attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo;
  7. eventuale documento attestante la storia della residenza;
  8. eventuale documento attestante le relazioni di parentela entro il terzo grado specificandone le generalità;
  9. eventuale iscrizione presso l'Istituto scolastico;
  10. eventuale tesseramento presso una Associazione con sede legale nel Comune di Pontremoli;
  11. eventuale certificato che attesti lo stato di gravidanza.

Successivamente alla comunicazione da parte dell'Ente dell'avvenuto inserimento nella graduatoria definitiva dei beneficiari:

- I. copia del contratto di locazione;
- II. dichiarazione sostitutiva di certificazione della residenza e dello stato di famiglia aggiornato;
- III. ricevute di pagamento del canone di locazione come precisato al precedente art.6.

### **Controlli**

Il Comune di Pontremoli, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del DPR n. 445/2000, procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR".

Nei casi di dichiarazioni mendaci rilasciate al fine di ottenere indebitamente il beneficio del contributo, il dichiarante e i componenti il suo nucleo familiare decadono dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, con obbligo di restituzione della somma eventualmente percepita e incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

## **Art. 10 INFORMATIVA**

### **GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, nonché del D. Lgs. n. 196/2003 e, in ogni caso, in conformità alla disciplina legale vigente al momento del trattamento dei dati, i dati personali raccolti con le domande di partecipazione al presente bando di concorso saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati secondo finalità istituzionali e adempimenti di legge e di regolamento. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità la formazione della graduatoria generale degli aspiranti al contributo ad integrazione dei canoni di locazione di cui all'art. 11 della Legge n. 431 del 09.12.1998. Titolare dei dati personali è il Comune di Pontremoli nella persona del Responsabile del Servizio Dr.ssa Stefania Benelli.

**ATTENZIONE:** leggere attentamente il presente bando prima della compilazione e della consegna della domanda. Le domande redatte sul modello predisposto, debitamente sottoscritte, dovranno essere complete di tutti i dati richiesti, corredate da tutta la necessaria ed idonea documentazione, e presentate entro il termine di scadenza del bando a pena di esclusione.



# COMUNE DI PONTREMOLI

Provincia di Massa Carrara

## Allegato A

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO PLURIENNALE AL CANONE DI LOCAZIONE VOLTO A PROMUOVERE E SOSTENERE LA RESIDENZIALITA DI GIOVANI COPPIE E FAMIGLIE.**

**AL COMUNE DI PONTREMOLI  
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 1  
54027 PONTREMOLI (MS)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ ;  
C.F. \_\_\_\_\_

presa visione del Bando per **L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO PLURIENNALE AL CANONE DI LOCAZIONE VOLTO A PROMUOVERE E SOSTENERE LA RESIDENZIALITA' DI GIOVANI COPPIE E FAMIGLIE** approvato con deliberazione di G.C. n. 138 del 17.10.2020 e Determinazione n. 226 del 28.11.2020 del Responsabile del Servizio n° 6

### CHIEDE

l'assegnazione del contributo economico di Euro 1.200,00 annui, aumentato di € 600,00 annui nel caso in cui la residenza sia fissata in una frazione del Comune, con decorrenza secondo quanto previsto dal bando, e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

### DICHIARA

*Si invita a fare la massima attenzione a quanto viene autocertificato. Eventuali difformità rilevate in sede di controllo di quanto autocertificato in domanda, infatti, possono comportare la perdita del contributo e la denuncia all'Autorità Giudiziaria o il pagamento quale sanzione amministrativa di una somma tra un minimo di € 5.164,00 ed un massimo di € 25.822,00, o comunque pari al triplo del beneficio*

*conseguito (quale violazione amministrativa di cui all'art. 316 ter — comma 2 codice penale: indebita percezione di erogazioni ai danni dello Stato).*

**Di possedere i seguenti REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ:**

- A.1)  di essere cittadino italiano
- A.2)  di essere cittadino dell'Unione Europea, (specificare lo Stato) \_\_\_\_\_
- A.3)  di essere cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea, (specificare lo Stato) \_\_\_\_\_, in regola con le vigenti disposizioni statali che regolano la materia.
- B.)  almeno uno dei due componenti abbia età inferiore o uguale ai 35 anni e sia componente di una coppia di futura formazione

*e inoltre*

di impegnarsi a unirsi in nuovo nucleo familiare entro e non oltre 12 mesi dalla data di presentazione della domanda.

- C)  di non essere assegnatario di un alloggio di edilizia residenziale pubblica;
- D)  che ogni componente del proprio nucleo familiare non è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili ad uso abitativo ubicati nel territorio italiano o all'estero, fatto salvo il caso di titolarità di proprietà assegnate al coniuge in sede di separazione giudiziale, ovvero di titolarità pro-quota di diritti reali, dei quali sia documentata la non disponibilità. In tal caso, il Comune procede all'eventuale assegnazione del contributo dopo aver verificato la documentata indisponibilità della proprietà. In caso invece di piena proprietà (100%), usufrutto, uso e abitazione su uno o più immobili ad uso abitativo di uno o più componenti del nucleo familiare, la domanda di partecipazione al presente bando non verrà accolta.
- E)  che ogni componente del proprio nucleo familiare non è titolare di altro beneficio pubblico, da qualunque Ente e in qualsiasi forma erogato, a titolo di sostegno alloggiativo, compresi i contributi per morosità incolpevole.
- F)  il nucleo familiare, attuale o di futura formazione è composto da almeno due componenti.

**Di possedere i seguenti CRITERI PER LA GRADUATORIA:**

- a)  che alla data di pubblicazione del bando il proprio nucleo familiare (definito ai sensi e per gli effetti dell' Art. 1 del bando), è così composto da *(inserire tutti i membri compreso il richiedente)*:



COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RAPPORTO CON IL RICHIEDENTE	CODICE FISCALE	RESIDENZA ATTUALE

- b1)**  che alla data di pubblicazione del bando appartengono al suo nucleo familiare n° \_\_\_\_\_ persone di età inferiore o pari a 35 anni, esclusi i figli fiscalmente a carico.
- b2)**  e alla data di pubblicazione del bando appartengono al suo nucleo familiare n° \_\_\_\_\_ persone di età compresa tra i 36 e i 40 anni, esclusi i figli fiscalmente a carico.
- c1)**  che alla data di pubblicazione del bando appartengono al suo nucleo familiare n° \_\_\_\_\_ figli fiscalmente a carico di età compresa tra 0 e 12 anni, o in gestazione.
- c2)**  che alla data di pubblicazione del bando appartengono al suo nucleo familiare n° \_\_\_\_\_ figli fiscalmente a carico di età compresa tra i 13 e i 26 anni.
- d)**  che alla data di pubblicazione del bando almeno un componente del nucleo familiare eserciti una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo nel Comune di Pontremoli.

- e)  che alla data di pubblicazione del bando almeno un componente del nucleo familiare in passato abbia avuto la residenza nel Comune di Pontremoli e alla data di presentazione della domanda sia residente in altro Comune (*specificare l'ultima sede di residenza in ordine temporale*):

Residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ dal / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

- f)  che alla data di pubblicazione del bando almeno un componente del nucleo familiare iscritto presso un Istituto scolastico nel Comune di Pontremoli alla data di presentazione della domanda e non residente nel Comune di Pontremoli (*specificare*):

Nome e cognome dell'iscritto \_\_\_\_\_  
Scuola \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_ Classe/sezione \_\_\_\_\_

- g)  che alla data di pubblicazione del bando almeno un componente del nucleo familiare possiede un legame di parentela entro il terzo grado con un cittadino residente nel Comune di Pontremoli (*specificare*):

Nome e cognome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
legame parentela \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- h)  che alla data di pubblicazione del bando almeno un componente del proprio nucleo familiare appartiene ad una Associazione con sede legale nel Comune di Pontremoli (*specificare*):

Nome dell'Associazione \_\_\_\_\_  
Sede Legale \_\_\_\_\_

- i)  che al momento dell'acquisizione di nuova residenza n° \_\_\_\_\_ componente/i esca/ano dal nucleo familiare d'origine e formi/ino un nuovo nucleo familiare.

**Di allegare i seguenti documenti:**

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- eventuale copia del permesso di soggiorno in corso di validità del richiedente;

**Di essere consapevole che:**

la presente domanda debitamente firmata e compilata in ogni sua parte, pena l'esclusione dal bando, deve pervenire entro le ore 12.30 del giorno **01.02.2021** secondo una delle seguenti modalità

- a mano, nei termini stabiliti dal bando, all'Ufficio Protocollo,(previo appuntamento telefonico al n. 0187/4601206) nell'orario di apertura al pubblico;
- per posta, inviandole A MEZZO RACCOMANDATA A/R al seguente indirizzo: Comune di Pontremoli –P.zza della Repubblica, 1 – 54027 Pontremoli. In tal caso farà fede la data del timbro di ARRIVO;
- mediante posta certificata (pec) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it).
- mediante posta elettronica al seguente indirizzo: [posta@comune.pontremoli.ms.it](mailto:posta@comune.pontremoli.ms.it)

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disguidi imputabili ai servizi Postali o telematici.

**Di aver preso attenta visione del Bando, in particolare degli Art. 4, 5 e 6.**

**Di essere consapevole che le domande:**

- pervenute al di fuori dei termini di consegna
- incomplete
- mendaci

**non saranno prese in esame.**

**Firma**

*(leggibile e per esteso)*

---

**Luogo e data** \_\_\_\_\_