



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



DATI PERSONALI:

cognome e nome
data di nascita
luogo di nascita
nazionalità

SORDI ELISABETTA
25/11/1981
PONTREMOLI
ITALIANA

indirizzo
telefono
e-mail

VIA SISTO FERRARI 15 PONTREMOLI
3387331688
elisabetta.sordi@uslnordovest.toscana.it
bettasordi@gmail.com

**ISTRUZIONE e
FORMAZIONE:**

data(da-a)
Nome e tipo di Istituto
Qualifica conseguita

Luglio 2007 – Luglio 2011
Università di Pisa, Scuola di Specializzazione in Ematologia
Specializzazione in Ematologia
Tesi di Specializzazione "IL RUOLO DEL RIARRANGIAMENTO DEL
T-CELL RECEPTOR NELLE IPEREOSSINOFILIE" discussa in data
29/07/2011
Relatrice: Dr.ssa GALIMBERTI SARA
Votazione conseguita: 110/110 e lode

data(da-a)
Nome e tipo di Istituto
Qualifica conseguita

Ottobre 2000 – Ottobre 2006
Università di Pisa, Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia
Laurea in Medicina e Chirurgia
Tesi di Laurea "NUOVI BERSAGLI NELLA TERAPIA ANTI-NEO-
PLASTICA: IL BORTEZOMIB" discussa in data 20/07/2006
Relatore: Prof. PETRINI MARIO
Votazione conseguita: 110/110 e lode.

data(da-a)
Nome e tipo di Istituto
Qualifica conseguita

Ottobre 1995 – Giugno 2000
Liceo Classico Vescovile di Pontremoli
Maturità classica con votazione di 100/100



**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

data(da-a)	Giugno 2016 – in corso di svolgimento
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	USL toscana nordovest – via Cocchi 7/9 Pisa
Tipo di Azienda o Settore	UO Immunoematologia e Medicina trasfusionale
Tipo di Impiego	Dirigente Medico tempo indeterminato
Mansioni e/o responsabilità	Selezione del donatore di sangue, emocomponenti, midollo osseo, sangue cordonale; gestione del laboratorio immunotrasfusionale, organizzazione e supervisione ambulatorio trasfusionale, esecuzione visite e terapie anticoagulanti orali. Emosorvegliante. Dal gennaio 2021 responsabile di sezione trasfusionale a Fivizzano.
data(da-a)	Maggio 2012 – Maggio 2016
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	ASL 1 Massa Carrara – USL Toscana Nordovest
Tipo di Azienda o Settore	UO Immunoematologia e Medicina trasfusionale
Tipo di Impiego	Dirigente Medico tempo determinato
Mansioni e/o responsabilità	Selezione del donatore di sangue, emocomponenti, midollo osseo, sangue cordonale; gestione del laboratorio immunotrasfusionale, organizzazione e supervisione ambulatorio trasfusionale, esecuzione visite e terapie anticoagulanti orali.
data(da-a)	Dicembre 2011-Maggio 2012
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Corso di Formazione in Medicina Generale 2011-2014 (6 mesi)
Tipo di Azienda o Settore	
Tipo di Impiego	Tirocinio formativo di affiancamento al Medico di Medicina Generale Dr. Galli Giuseppe, Licciana Nardi
Mansioni e/o responsabilità	



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

COMPETENZE PERSONALI:

Madrelingua italiano

ALTRA LINGUA:

Inglese

Lettura intermedio

scrittura intermedio

espressione orale intermedio

Francese

Lettura base

scrittura base

espressione orale base

COMPETENZE INFORMATICHE: Buona padronanza di Microsoft Office e OpenOffice
Conoscenza sistemi operativi Windows, Ubuntu

COMPETENZE ORGANIZZATIVE: Responsabilità professionale della gestione e del buon funzionamento della Struttura Immunotrasfusionale.
Buone capacità di problem solving e di gestione del personale.
Buone competenze comunicative acquisite nel corso della formazione professionale.
Partecipazione in qualità di relatrice a eventi formativi e divulgativi sulla donazione del sangue (ad esempio: informazione negli Istituti Superiori)
Partecipazione come docente a eventi formative interni al Servizio Immunotrasfusionale (corsi di formazione su programma Patient Blood Management anno 2018)
Partecipazione come docente per il modulo formativo riguardante "Basi di Medicina" del corso di Addetto all'assistenza di base (progetto 167076) per un totale di 20 ore dall'aprile 2018 al giugno 2018.
Partecipazione come docente a corsi di formazione regionali (corso Afrodite anno 2019-2020) per il modulo UF7 Anatomia, fisiologia, patologia.

firma:

Elisabetta Savoli

data ultimo aggiornamento:

16/11/21