



Comune di Pontremoli  
Provincia di Massa Carrara

4.1 SERVIZIO  
UFFICIO PERSONALE

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. 200 del Reg.Ufficio<br><br>Data 19-11-2024 | Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6,7,8 CCNL FUNZIONI LOCALI 19-21. |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con atto deliberativo del C.C. n. 42 del 21/12/2023;
- il decreto del Sindaco n. 8 del 16/03/2024 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile di Servizio;
- la deliberazione di C.C. n. 2 del 11/01/2024 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026";

VISTO:

- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022, che all'art. 13, commi 6,7,e 8, in applicazione dell'art. 52 "Disciplina delle mansioni", comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs n.165/2001, ha disposto che *"In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno"*.

- il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con Deliberazione di G.C. n. 118 del 31/10/2024;

-

- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 approvato con Deliberazione di G.C. n. 30 del 14/03/2024 e ulteriore modifica al piano 2024-2026 e approvazione piano 2025-2027 deliberata con G.C. n. 117 del 31/10/2024, i quali prevedono l'attivazione di progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 CCNL 16/11/2022, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Giuridico Amministrativo.

TENUTO CONTO che:

- a norma del citato comma 6 dell'art. 13 del C.C.N.L. Enti Locali 2019-2021 *“la progressione tra le aree può aver luogo con **procedure valutative** cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”, per cui si dovrà “tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025”.*

- a norma del citato comma 7 dell'art. 13 del C.C.N.L. Enti Locali 2019-2021 *“Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l’effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*

*a) esperienza maturata nell’area di provenienza, anche a tempo determinato;*

*b) titolo di studio;*

*c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali e le competenze acquisite a seguito dello svolgimento di compiti con specifiche responsabilità ex artt. 70 quinquies e 56 sexies CCNL 2018, artt.84 e 97 CCNL 2022.”*

- a norma del citato comma 8 dell'art. 13 del C.C.N.L. Enti Locali 2019-2021 *“Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”;*

RITENUTO, pertanto, di indire la procedura di progressione tra le Aree per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Giuridico Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) con assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato;

RITENUTO, per l'effetto, di approvare l'allegato avviso di selezione e relativo schema di domanda, di cui all'All. “A”, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di procedere alla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, sul sito web del Comune di Pontremoli nonché alla voce “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente”, per un periodo di 30 giorni;

## **DETERMINA**

1. DI INDIRE, in esecuzione del PIAO 2024-2026 e a norma di quanto previsto dal *“Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali”* richiamato in premessa, la procedura di progressione tra le Aree per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Giuridico Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) – a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'Art. 13, commi 6,7,8 CCNL Funzioni Locali 19-21.

2. DI APPROVARE l'allegato avviso di selezione, allegato “A”, che forma parte integrante e

Determinazione 4.1 SERVIZIO n.200 del 19-11-2024

sostanziale del presente atto;

3. DI PUBBLICARE l'avviso in questione, per garantire la massima partecipazione, per 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio online del Comune di Pontremoli nonché sul sito web alla voce "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente";

4. DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo chiunque vi abbia interesse può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio online, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

---

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**  
(art.147 bis, comma 1, D.lgs, n.267/2000)

Data: 19-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Benelli Stefania

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**  
(art.147 bis, comma 1, D.lgs, n.267/2000)

Data: 19-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Benelli Francesco

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 19-11-2024 al 04-12-2024

Li 19-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
**Sara Bertocchi**