



# **COMUNE DI PONTREMOLI**

**Provincia di Massa Carrara**

Piazza della Repubblica – 54027 - PONTREMOLI (MS)

P.IVA: 00067470450 – Cod. Fiscale: 81009170457

PEC: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it) – Sito internet: [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

## **UFFICIO PERSONALE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI  
UN FUNZIONARIO TECNICO  
(AREA FUNZIONARI E DI ELEVATA  
QUALIFICAZIONE) TRAMITE PROCEDURA  
DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL'ART.  
30 D.LGS. 165/2001**

**SCADENZA: 06/12/2024 ore 12:00**



# COMUNE DI PONTREMOLI

Provincia di Massa Carrara

Piazza della Repubblica – 54027 - PONTREMOLI (MS)

P.IVA: 00067470450 – Cod. Fiscale: 81009170457

PEC: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it) – Sito internet: [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

## UFFICIO PERSONALE

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Richiamata la Determinazione n 191 DEL 6.11.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Visto l'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

### RENDE NOTO

che il Comune di Pontremoli intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, n. 1 dipendente con profilo professionale di "Funzionario Tecnico", appartenente ad altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso, con priorità per il personale proveniente da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'amministrazione in cui prestano servizio.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è riservata ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Essere inquadrati nell'area funzionari e di elevata qualificazione (ex cat D);
- Essere in possesso di uno dei seguenti TITOLI DI STUDIO:
  - **Laurea di primo livello (L)** appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o del D.M. 270/04):
    - classe 4 - "Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile";
    - classe 7 - "Classe delle lauree in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale";
    - classe 8 - "Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale";
    - classe 27 - "Classe delle lauree in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura";
    - classe L07 - "Lauree in ingegneria civile e ambientale";
    - classe L17 - "Lauree in scienze dell'architettura";
    - classe L21 - "Lauree in scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale";



# COMUNE DI PONTREMOLI

Provincia di Massa Carrara

Piazza della Repubblica – 54027 - PONTREMOLI (MS)

P.IVA: 00067470450 – Cod. Fiscale: 81009170457

PEC: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it) – Sito internet: [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

- classe L23 - “Lauree in scienze e tecniche dell’edilizia”;
- classe L32 - “Lauree in scienze e tecnologie per l’ambiente e la natura”;
- **Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)** appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o del D.M. 270/04):
  - classe 3/S – “Classe delle lauree specialistiche in architettura del paesaggio”;
  - classe 4/S – “Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile”;
  - classe 10/S – “Classe delle lauree specialistiche in conservazione dei beni architettonici e ambientali”;
  - classe 28/S - Classe delle lauree specialistiche in “ingegneria civile”;
  - classe 38/S – “Classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l’ambiente e il territorio”;
  - classe 54/S – “Classe delle lauree specialistiche in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale”;
  - classe 82/S – “Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie per l’ambiente e il territorio”;
  - classe LM03 - “Lauree magistrali in architettura del paesaggio”;
  - classe LM04 - “Lauree magistrali in architettura e ingegneria edile-architettura”;
  - classe LM10 - “Lauree magistrali in conservazione dei beni architettonici e ambientali”;
  - classe LM23 - “Lauree magistrali in ingegneria civile”;
  - classe LM24 - “Lauree magistrali in ingegneria dei sistemi edilizi”;
  - classe LM26 – “Lauree magistrali in ingegneria della sicurezza”;
  - classe LM35 – “Lauree magistrali in ingegneria per l’ambiente e il territorio”;
  - classe LM48 – “Lauree magistrali in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale”;
  - classe LM75 – “Lauree magistrali in scienze e tecnologie per l’ambiente e il territorio”;
- **Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario)** equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali sopraindicate, ai sensi dei Decreti Interministeriali del 9 luglio 2009.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati sarà cura del Candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l’indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

- essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio professionale e della patente di



# COMUNE DI PONTREMOLI

**Provincia di Massa Carrara**

**Piazza della Repubblica – 54027 - PONTREMOLI (MS)**

P.IVA: 00067470450 – Cod. Fiscale: 81009170457

PEC: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it) – Sito internet: [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

guida di categoria B;



# COMUNE DI PONTREMOLI

Provincia di Massa Carrara

Piazza della Repubblica – 54027 - PONTREMOLI (MS)

P.IVA: 00067470450 – Cod. Fiscale: 81009170457

PEC: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it) – Sito internet: [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

## UFFICIO PERSONALE

- Idoneità psico-fisica all'impiego;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
- Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

All'atto della presentazione della domanda i candidati dovranno comunque dichiarare di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di mobilità, per la presentazione della domanda e alla data di sottoscrizione del contratto a seguito del trasferimento per mobilità.



# COMUNE DI PONTREMOLI

Provincia di Massa Carrara

Piazza della Repubblica – 54027 - PONTREMOLI (MS)

P.IVA: 00067470450 – Cod. Fiscale: 81009170457

PEC: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it) – Sito internet: [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

## UFFICIO PERSONALE

### CONOSCENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE)

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Conoscenza della normativa in materia di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Codici di comportamento e Diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Nozioni di Bilancio e Contabilità gestione PEG e budget di settore per i servizi affidati;
- Legislazione in materia di procedure di affidamento di appalti (D.Lgs 50/2016 e 56/2017)
- Procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative per illeciti edilizi, urbanistici ed ambientali;
- Gestione tecnica del patrimonio comunale;
- Procedure d'appalto di servizi e concessioni, anche di rilevanza europea;
- Conoscenza della lingua straniera.
- Conoscenza dell'uso di personal computer in ambiente windows word e excel).



# COMUNE DI PONTREMOLI

Provincia di Massa Carrara

Piazza della Repubblica – 54027 - PONTREMOLI (MS)

P.IVA: 00067470450 – Cod. Fiscale: 81009170457

PEC: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it) – Sito internet: [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

## UFFICIO PERSONALE

### PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Sarà necessario far riferimento al seguente bando: **codice concorso FUNZ\_TEC\_PONTREMOLI24 – descrizione concorso:** Mobilità esterna per n. 1 Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione)

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12:00 del 06/12/2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) dettagliato curriculum professionale e di studio, compilato utilizzando il modello europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, Enti di appartenenza, periodo, durata e relativo profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato



# COMUNE DI PONTREMOLI

Provincia di Massa Carrara

Piazza della Repubblica – 54027 - PONTREMOLI (MS)

P.IVA: 00067470450 – Cod. Fiscale: 81009170457

PEC: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it) – Sito internet: [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

## UFFICIO PERSONALE

alla professionalità ricercata. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame.

**NB: Ogni candidato dovrà inviare copia del proprio CV in formato Europeo a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it) specificando nell'oggetto:**

**Invio CV relativo al codice concorso: codice concorso**

**FUNZ\_TEC\_PONTREMOLI24.**

## PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall' Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line, sul portale INPA e sul sito Internet <https://comune.pontremoli.ms.it/>

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio.

Luogo e orario dei colloqui saranno comunicati all'Albo Pretorio on line, sul portale INPA e sul sito Internet <https://comune.pontremoli.ms.it/> con un preavviso di venti giorni.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line sul portale INPA e sul sito Internet <https://comune.pontremoli.ms.it/> voce bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.





# COMUNE DI PONTREMOLI

Provincia di Massa Carrara

Piazza della Repubblica – 54027 - PONTREMOLI (MS)

P.IVA: 00067470450 – Cod. Fiscale: 81009170457

PEC: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it) – Sito internet: [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

## UFFICIO PERSONALE

Al termine dei colloqui, verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Esito del colloquio** (verifica **conoscenze tecnico specialistiche, trasversali e attitudinali** possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione). Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità per tale item è 42/60.

FINO A 60 PUNTI

- b) **Valutazione del curriculum**, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.)

FINO A 30 PUNTI

- c) **motivazione** alla copertura del posto da ricoprire

FINO A 10 PUNTI

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 70/100.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione tramite mobilità.

**NB: alla presente procedura si applicano le priorità imposte dall'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs 165/2001 (immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'amministrazione in cui prestano servizio).**



# COMUNE DI PONTREMOLI

Provincia di Massa Carrara

Piazza della Repubblica – 54027 - PONTREMOLI (MS)

P.IVA: 00067470450 – Cod. Fiscale: 81009170457

PEC: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it) – Sito internet: [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

\*\*\*\*\*

## UFFICIO PERSONALE

L'esito della procedura verrà approvato con apposita determina e pubblicato all'Albo Pretorio, sul portale INPA e sul sito Internet <https://comune.pontremoli.ms.it/>.

L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pontremoli, ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse negare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, il Comune è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento dell'eventuale ordine di accoglimento delle candidature, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza

risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.



# COMUNE DI PONTREMOLI

Provincia di Massa Carrara

Piazza della Repubblica – 54027 - PONTREMOLI (MS)

P.IVA: 00067470450 – Cod. Fiscale: 81009170457

PEC: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it) – Sito internet: [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

## UFFICIO PERSONALE

### INFORMAZIONI GENERALI

#### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

##### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Pontremoli, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

##### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pontremoli, con sede legale in Pontremoli, Piazza della Repubblica n. 1 – [personale@comune.pontremoli.ms.it](mailto:personale@comune.pontremoli.ms.it)

##### **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Pontremoli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi, il segretario Generale, Cav. Dott. Sortino Sergio Camillo, scrivendo a [segretario.generale@comune.pontremoli.ms.it](mailto:segretario.generale@comune.pontremoli.ms.it).

##### **3. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale

##### **4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

##### **5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

##### **6. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

##### **7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

##### **8. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con



# COMUNE DI PONTREMOLI

Provincia di Massa Carrara

Piazza della Repubblica – 54027 - PONTREMOLI (MS)

P.IVA: 00067470450 – Cod. Fiscale: 81009170457

PEC: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it) – Sito internet: [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

rilascio ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 10. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

\*\*\*

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Pontremoli a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul portale INPA e sul sito Internet del Comune di Pontremoli, l'ammissione/esclusione al/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Benelli, nominata in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione - Servizio n. 4.1.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

È possibile richiedere informazioni contattando l'Ufficio Personale del Comune di Pontremoli ai seguenti numeri:

- Dott.ssa Stefania Benelli: 0187-4601220
- Dott. Daniele Tamagna: 0187-4601232

o a mezzo e-mail scrivendo a: [personale@comune.pontremoli.ms.it](mailto:personale@comune.pontremoli.ms.it)

**Il Responsabile del  
Servizio**  
Dott.ssa Stefania Benelli  
