

COMUNE DI PONTREMOLI

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**

(Anni di mandato 2021 – 2026)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a)* sistema e esiti dei controlli interni;
- b)* eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c)* azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d)* situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e)* azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f)* quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2025: 6915

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE*

Sindaco:

Jacopo Maria FERRI

Assessori:

Clara CAVELLINI

Manuel BUTTINI

Annalisa CLERICI

Patrizio BERTOLINI (**DECEDUTO IN DATA 18.12.2021 E SOSTITUITO DA CORCHIA GIANMARCO, NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 02.02.2022**)

* Con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2026, immediatamente eseguibile, viene dichiarata, ai sensi del combinato disposto degli articolo 65 e 69 del D.Lgs. n. 267/2000, la decadenza del Sindaco Jacopo Maria Ferri a seguito della elezione a Consigliere della Regione Toscana e, in applicazione dell'articolo 53, comma 1, del citato Decreto, le funzioni di Sindaco sono state svolte dalla Vicesindaca facente funzioni, Clara Cavellini.

Pertanto, a far data dal 08.01.2026, la Giunta risulta come di seguito composta:

Vicesindaco f.f. di Sindaco:

Clara CAVELLINI

Assessori:

Manuel BUTTINI

Annalisa CLERICI

Gianmarco CORCHIA

CONSIGLIO COMUNALE*

Presidente:

Michele LECCHINI Lista “Cara Puntremal”

Consiglieri:

Jacopo Maria FERRI Lista “Cara Puntremal”

Clara CAVELLINI Lista “Cara Puntremal”

Manuel BUTTINI Lista “Cara Puntremal”

Michele LECCHINI Lista “Cara Puntremal”

Gianmarco CORCHIA Lista “Cara Puntremal”

Annalisa CLERICI Lista “Cara Puntremal”

Paolo PARODI Lista “Cara Puntremal”

Massimo LECCHINI Lista “Cara Puntremal”

Patrizio BERTOLINI Lista “Cara Puntremal” – *deceduto in data 18.12.2021*

Matilde MARINO Lista “Cara Puntremal” – in carica dal 21.01.2022, così come da Deliberazione consiliare n. 1 del 21.01.2022 in surrogazione del Consigliere Patrizio Bertolini

Elisabetta SORDI Lista “Pontremoli Più”

Elena BATTAGLIA	Lista "Pontremoli Più"
Mario BASSI	Lista "Pontremoli Più"
Matteo BOLA	Lista "Pontremoli Più"

* Con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2026, immediatamente eseguibile, viene dichiarata, ai sensi del combinato disposto degli articolo 65 e 69 del D.Lgs. n. 267/2000, la decadenza del Sindaco Jacopo Maria Ferri a seguito della elezione a Consigliere della Regione Toscana e, in applicazione dell'articolo 53, comma 1, del citato Decreto, le funzioni di Sindaco sono state svolte dalla Vicesindaca facente funzioni, Clara Cavellini. Pertanto, successivamente al 08.01.2026, il Consiglio Comunale risulta come di seguito composto:

Presidente:

Michele LECCHINI	Lista "Cara Puntremal"
------------------	------------------------

Consiglieri:

Clara CAVELLINI	Lista "Cara Puntremal"
Manuel BUTTINI	Lista "Cara Puntremal"
Michele LECCHINI	Lista "Cara Puntremal"
Gianmarco CORCHIA	Lista "Cara Puntremal"
Annalisa CLERICI	Lista "Cara Puntremal"
Paolo PARODI	Lista "Cara Puntremal"
Massimo LECCHINI	Lista "Cara Puntremal"
Matilde MARINO	Lista "Cara Puntremal"

Elisabetta SORDI	Lista "Pontremoli Più"
Elena BATTAGLIA	Lista "Pontremoli Più"
Mario BASSI	Lista "Pontremoli Più"
Matteo BOLA	Lista "Pontremoli Più"

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Il Comune di Pontremoli è strutturato in 7 Servizi che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente. Sono presenti n° 7

Responsabili di Servizio titolari di P.O. che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Servizio di Segreteria Comunale, di cui è capofila il Comune di Pontremoli, è gestito in forma associata con i Comuni di Mulazzo e Villafranca in Lunigiana (Delibera Consiglio Comunale n. 42 del 17.12.2022)

Direttore: 0

Segretario reggente: n° 1 – Dott. ssa Antonella Trombetta

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: n° 7

Numero totale personale dipendente n° 63

Categoria	Quantità
Operatori esperti	30
Istruttori	33
Funzionari ed elevata qualificazione	8
Segretario	1
TOTALE	64

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente nel periodo del mandato non è stato commissariato

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente nel periodo del mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario

PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L’ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL’ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2021

COMUNE DI PONTREMOLI		Prov.	MS
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		☐ Si	☒ No

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL' ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2024

COMUNE DI PONTREMOLI	Prov.	MS
----------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☒ Si	☐ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No

P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[] Si	[X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[] Si	[X] No

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[] Si	[X] No
--	--------	-------------

PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Nel periodo considerato l'attività normativa di questo Comune è stata caratterizzata, tra le altre, dall'approvazione del nuovo Regolamento per l'asilo nido "Giovanna Filippi Bisciotti" e dall'adozione di un Regolamento relativo alla concessione di contributi, patrocini o altre utilità economiche ai soggetti richiedenti.

Nello specifico:

Regolamenti adottati dal Consiglio Comunale:

Tipo	Numero	Data	Oggetto
<i>Delibera</i>	<i>63</i>	<i>11.12.2021</i>	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO AREA SGAMBAMENTO PER CANI "CAMPO DEL MARELLO"</i>
<i>Delibera</i>	<i>12</i>	<i>26.03.2022</i>	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE SECONDO LO SCHEMA TIPO APPROVATO DALLA CONFERENZA UNIFICATA STATO-REGIONI-COMUNI DEL 20 OTTOBRE 2016 E DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 524 DEL 21.05.2018</i>
<i>Delibera</i>	<i>40</i>	<i>30.11.2022</i>	<i>MODIFICA AL REGOLAMENO SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 54 DEL 21.12.2020</i>
<i>Delibera</i>	<i>7</i>	<i>25.03.2023</i>	<i>MODIFICA AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 51 DEL 05.06.1993 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI</i>
<i>Delibera</i>	<i>11</i>	<i>11.05.2023</i>	<i>REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA TASSA SUI RIFIUTI (TA.RI) DEL COMUNE DI PONTREMOLI - APPROVAZIONE</i>

<i>Delibera</i>	<i>17</i>	<i>20.07.2023</i>	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI O ALTRE UTILITA' ECONOMICHE A SOGGETTI RICHIEDENTI</i>
<i>Delibera</i>	<i>18</i>	<i>20.07.2023</i>	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO</i>
<i>Delibera</i>	<i>19</i>	<i>20.07.2023</i>	<i>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASILO NIDO "GIOVANNA FILIPPI BISCOTTI"</i>
<i>Delibera</i>	<i>20</i>	<i>20.07.2023</i>	<i>MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 20 DEL 29.04.2014 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI</i>
<i>Delibera</i>	<i>21</i>	<i>20.07.2023</i>	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CUI ALL'ART. 17 BIS DEL D.L. 34/2023 CONVERTITO DALLA LEGGE N. 56/2023</i>
<i>Delibera</i>	<i>24</i>	<i>28.09.2023</i>	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTA' DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA)</i>
<i>Delibera</i>	<i>38</i>	<i>21.12.2023</i>	<i>MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI FRAZIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 4 DEL 10.02.2012 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI</i>
<i>Delibera</i>	<i>43</i>	<i>21.12.2023</i>	<i>MODIFICHE AL REGOLAMENTO IMU APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 40 DEL 15/10/2020</i>
<i>Delibera</i>	<i>44</i>	<i>21.12.2023</i>	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO ATTIVITA' DI COWORKING E DISCIPLINARE D'USO DEGLI SPAZI</i>
<i>Delibera</i>	<i>17</i>	<i>17.05.2024</i>	<i>MODIFICA ALL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE RELATIVA AL QUORUM FUNZIONALE PER LA VALIDITA' DELLA SEDUTA</i>
<i>Delibera</i>	<i>26</i>	<i>31.07.2024</i>	<i>REGOLAMENTO ZONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA ZONA DELL'EDUCAZIONE E DELL'ISTRUZIONE LUNIGIANA: APPROVAZIONE PROPOSTA</i>
<i>Delibera</i>	<i>10</i>	<i>13.03.2025</i>	<i>MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO "GIOVANNA FILIPPI BISCOTTI" APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 19 DEL 20.07.2023</i>
<i>Delibera</i>	<i>26</i>	<i>30.06.2025</i>	<i>MODIFICHE AL REGOLAMENTO TARI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 11 DEL 11/05/2023</i>
<i>Delibera</i>	<i>41</i>	<i>29.09.2025</i>	<i>SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA AMBIENTALE – APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 103 BIS DELLA L.R. 30/2015</i>
<i>Delibera</i>	<i>56</i>	<i>22.12.2025</i>	<i>APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI</i>

Regolamenti adottati dalla Giunta Comunale:

Tipo	Numero	Data	Oggetto
<i>Delibera</i>	<i>34</i>	<i>12.03.2022</i>	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO</i>

			<i>UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE</i>
<i>Delibera</i>	<i>52</i>	<i>09.04.2022</i>	<i>REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI – ALLEGATO 4 “REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI” MODIFICA ART. 8 E ALLEGATO “A”</i>
<i>Delibera</i>	<i>137</i>	<i>17.09.2022</i>	<i>DISCIPLINA DI PRONTA REPERIBILITA' – MODIFICA ARTT. 4 E 9 DEL REGOLAMENTO IN DELIBERAZIONE DI G.C. N. 132 DEL 10.10.2020</i>
<i>Delibera</i>	<i>57</i>	<i>28.03.2023</i>	<i>REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI MODIFICA ALLEGATO “B” FUNZIONIGRAMMA, ALLEGATO “C” ORGANIGRAMMA E CONTESTUALE MODIFICA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE</i>
<i>Delibera</i>	<i>180</i>	<i>30.11.2023</i>	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO COWORKING</i>
<i>Delibera</i>	<i>194</i>	<i>21.12.2023</i>	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO DEL COMUNE DI PONTREMOLI AI SENSI DEL DPR 82/2023</i>
<i>Delibera</i>	<i>23</i>	<i>29.02.2024</i>	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI</i>
<i>Delibera</i>	<i>29</i>	<i>14.03.2024</i>	<i>REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI MODIFICA ALLEGATO “B” FUNZIONIGRAMMA, ALLEGATO “C” ORGANIGRAMMA E CONTESTUALE MODIFICA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE</i>
<i>Delibera</i>	<i>71</i>	<i>04.07.2024</i>	<i>RETTIFICA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 23 DEL 29/02/2024 E NUOVA APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI</i>
<i>Delibera</i>	<i>96</i>	<i>12.09.2024</i>	<i>REGOLAMENTO DI ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI ALL'INTERNO DELLE AREE NEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Delibera</i>	<i>118</i>	<i>31.10.2024</i>	<i>RETTIFICA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 71 DEL 04/07/2024 E NUOVA APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI</i>
<i>Delibera</i>	<i>8</i>	<i>23.01.2025</i>	<i>REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI MODIFICA ALLEGATO “B” FUNZIONIGRAMMA, ALLEGATO “C” ORGANIGRAMMA E CONTESTUALE MODIFICA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE</i>
<i>Delibera</i>	<i>18</i>	<i>15.02.2025</i>	<i>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCENTIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE (IMU E TARI) ART. 1, C. 1091, L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145</i>
<i>Delibera</i>	<i>149</i>	<i>21.11.2025</i>	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO AGLI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 COME MODIFICATO DAL D.LGS. 31 DICEMBRE 2024 N. 209</i>
<i>Delibera</i>	<i>163</i>	<i>22.12.2025</i>	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' E DELL'INDENNITA' DI FUNZIONE</i>

In aggiunta all'attività regolamentare sopra evidenziata, questo Comune ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. n. 190/2012 con le seguenti delibere di G. C.

- n. 45 del 09.04.2022 - P.T.P.C.T. 2022/2024
- n. 45 del 18.03.2023 - P.T.P.C.T. 2023/2025
- n. 11 del 25.01.2024 - P.T.P.C.T. 2024/2026
- n. 4 del 16.01.2025 - P.T.P.C.T. 2025/2027
- Per il triennio 2026/2028 il P.T.P.C.T. è assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con delibera di G.C. n. 18 del 06.02.2026.

Il Comune ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, con le seguenti deliberazioni di G.C.

- n. 150 del 29.10.2022 - PIAO 2022/2024
- n. 85 del 25.05.2023 - PIAO 2023/2025
- n. 43 del 13.04.2024 - PIAO 2024/2026
- n. 71 del 29.05.2025 - PIAO 2025/2027
- n. 18 del 06.02.2026 - PIAO 2026/2028

Ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive con le seguenti deliberazioni di G. C.

- n. 13 del 29.01.2022 - triennio 2021/2023
- n. 82 del 25.05.2023 - triennio 2023/2025
- Per il triennio 2026/2028 il Piano delle Azioni Positive è assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con delibera di G.C. n. 18 del 06.02.2026.

Ha approvato il Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento ex art. 2, comma 594 e segg. L. n. 244/2007 con le seguenti delibere di G. C.

- n. 30 del 05.03.2022 - triennio 2022/2024
- n. 30 del 04.03.2023 - triennio 2023/2025
- n. 153 del 02.11.2023 - triennio 2024/2026
- n. 125 del 14.11.2024 - triennio 2025/2027

- n. 159 del 03.12.2025 - triennio 2026/2028

Ha approvato il Piano triennale per l'Informatica e la Transizione al digitale con le seguenti deliberazioni di G.C.

- n. 179 del 17.12.2022 - triennio 2021/2023
- n. 67 del 29.05.2025 - triennio 2024/2026

PARTE II - 2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1 - IMU:

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale A/1, A/8, A/9	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Fabbricati D (escluso D/10)	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Aree fabbricabili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Altri fabbricati	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%

2.2 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procap.	182,21	188,26	191,49	209,82	216,36

PARTE II - 3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Come da regolamento dei controlli interni approvato con delibera del C. C. n. 8 del 07.03.2013 e modificato con delibera del C.C. n. 56 del 22.12.2025.

Il sistema dei controlli interni del Comune di Pontremoli si articola nei seguenti elementi:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, il perseguimento della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
2. controllo di gestione, finalizzato a supportare, ai sensi degli artt. 196 e seguenti del D. Lgs. 267/2000, il processo decisionale dei Responsabili della gestione amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità delle azioni dagli stessi condotte;
3. controllo sugli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, finalizzato, ai sensi dell'art. 147 quinquies del D. Lgs. 267/2000, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;

Le procedure e l'insieme di dati ed informazioni raccolte, analizzate e rielaborate dal sistema dei controlli interni, integra e supporta il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. in vigore presso l'ente

Finalità ed oggetto del controllo successivo di regolarità amministrativa

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è finalizzato a consolidare il perseguimento dei principi di buon andamento e di imparzialità della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 97 della Costituzione e si pone la priorità di garantire il costante miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.
2. Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue gli obiettivi di:
 - verificare, attraverso una costante azione ricognitiva, la sussistenza di condizioni di regolarità, legittimità e correttezza nell'adozione dei singoli atti amministrativi e nello svolgimento dell'attività amministrativa nel suo complesso;
 - favorire il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
 - uniformare le procedure adottate dall'Ente al fine di semplificare e rendere imparziale l'azione amministrativa.
3. Costituiscono oggetto del controllo successivo di regolarità amministrativa le determinazioni di impegno di spesa, i contratti diversi dagli atti pubblici e da quelli in forma pubblica amministrativa ed altre categorie di atti individuate nel programma di cui all'art. 9, comma 2, del regolamento in vigore.

Finalità, struttura organizzativa e fasi del controllo di gestione

Finalità:

Il controllo di gestione assume le caratteristiche del controllo funzionale riferito all'intera attività dell'Ente, rivolto al perfezionamento e migliore coordinamento dell'azione amministrativa, con il fine di conseguire maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché maggiore economicità della spesa pubblica.

Struttura organizzativa:

Il Segretario Generale organizza e dirige il controllo di gestione e ne è responsabile.

Il Responsabile del servizio finanziario svolge le attività relative al controllo di gestione, ed in particolare:

- a) l'attività di supporto nella definizione degli obiettivi gestionali proponendo opportuni indicatori di efficacia e di economicità in relazione ai risultati attesi;
- b) l'attività di progettazione dei flussi informativi del processo di controllo;
- c) la predisposizione e la trasmissione dei report di controllo.

La struttura organizzativa può avvalersi, per motivate esigenze, di consulenti esterni esperti in tecniche di controllo di gestione. Può altresì stipulare convenzioni con altri enti per l'esercizio della funzione in forma associata.

Fasi del controllo di gestione:

Il controllo di gestione ha come orizzonte temporale l'esercizio.

Il controllo di gestione si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Le conclusioni del predetto controllo sono rimesse agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai Responsabili dei servizi ai fini della valutazione dell'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Finalità ed oggetto del controllo sugli equilibri finanziari

1. Il controllo sugli equilibri finanziari presidia, sia nella fase di programmazione che di gestione del bilancio, le ricadute derivanti dalla gestione di competenza, dalla gestione dei residui, dalla gestione di cassa, sulla posizione finanziaria complessiva dell'Ente nonché il relativo impatto sui limiti e sui vincoli di finanza pubblica che l'Ente è tenuto a rispettare in base alla normativa vigente.

2. Il controllo sugli equilibri finanziari si incentra sui valori ricompresi nel bilancio di previsione annuale e pluriennale e sui residui attivi e passivi derivanti dagli esercizi precedenti.

Il controllo sugli equilibri finanziari è condotto e coordinato dal Responsabile del servizio finanziario con il supporto dell'organo di revisione.

Partecipano attivamente alle procedure ed agli strumenti impiegati per il controllo degli equilibri finanziari tutti i Responsabili di servizio che gestiscono risorse ricomprese nei bilanci dell'Ente.

Sono destinatari delle informazioni derivanti dagli strumenti e dalla reportistica impiegati a supporto del controllo sugli equilibri finanziari il Sindaco, la Giunta, il Segretario Generale, i Responsabili apicali, nonché, qualora si evidenzino particolari criticità, il Revisore dei Conti ed il Nucleo di Valutazione.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale dei dipendenti è integrato con le informazioni

derivanti dal sistema integrato dei controlli interni, sia per la definizione degli obiettivi che per la loro misurazione e valutazione. L'attività dei controlli interni, anche sulla base delle modifiche introdotte con il nuovo Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 22.12.2025, è in fase di implementazione e troverà presumibilmente compimento entro la scadenza del mandato amministrativo.

3.1.1 - Controllo di gestione:

- Personale:

Con Deliberazione di G.C. n° 18 del 06/02/2026 si è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione anni 2026-2028. Nella sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" è stata predisposta una nuova articolazione della struttura organizzativa. Ad oggi i servizi che costituiscono la macrostruttura dell'Ente, con relativi incarichi di EQ, sono così predisposti:

SERVIZIO 1	VICE SEGRETARIO, AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, ISTRUZIONE, CULTURA E TRASPORTI	
	AREA DI APPARTENENZA	NUMERO DI DIPENDENTI
	Operatori Esperti	4
	Istruttori	14
	Funzionari ed EQ	2
SERVIZIO 2	LL.PP., PROTEZIONE CIVILE, MANUTENZIONE E SUPPORTO, VIABILITA' E TURISMO	
	AREA DI APPARTENENZA	NUMERO DI DIPENDENTI
	Operatori Esperti	13
	Istruttori	2
	Funzionari ed EQ	1
SERVIZIO 3	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AGRICOLTURA, SUAP E MATTATOIO	
	AREA DI APPARTENENZA	NUMERO DI DIPENDENTI
	Operatori Esperti	0
	Istruttori	2
	Funzionari ed EQ	1
SERVIZIO 4	PERSONALE, CONCORSI, CACCIA, PESCA, SOCIALE, SPORT E SGATE	
	AREA DI APPARTENENZA	NUMERO DI DIPENDENTI
	Operatori Esperti	0
	Istruttori	3
	Funzionari ed EQ	1

SERVIZIO 5	FINANZIARIO, ECONOMATO E TRIBUTI	
	AREA DI APPARTENENZA	NUMERO DI DIPENDENTI
	Operatori Esperti	1
	Istruttori	5
	Funzionari ed EQ	1
SERVIZIO 6	COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE, NOTIFICHE e PROTEZIONE CIVILE	
	AREA DI APPARTENENZA	NUMERO DI DIPENDENTI
	Operatori Esperti	3
	Istruttori	7
	Funzionari ed EQ	1
SERVIZIO 7	APPALTI, PROVVEDITORATO E ACQUISTI, PATRIMONIO E TERMALISMO	
	AREA DI APPARTENENZA	NUMERO DI DIPENDENTI
	Operatori Esperti	1
	Istruttori	0
	Funzionari ed EQ	1

• Lavori pubblici:

- Lavori di ripristino e consolidamento delle strutture del ponte Zambeccari sul torrente Verde
- Recupero refettorio ex convento di S. Giacomo inglobato nelle mura della Città'
- Efficientamento energetico edificio scolastico via IV Novembre
- Completamento e sistemazione dell'impianto sportivo Lunezia: realizzazione parcheggio e spogliatoi a servizio campo sussidiario
- Efficientamento energetico di vari edifici comunali
- Rigenerazione urbana con recupero funzionalita' Piazza della Repubblica e accessibilita' Palazzo Comunale
- Consolidamento tratti strade comunali in localita' Gravagna e Vignola
- Adeguamento impianto sportivo "Lunezia" sito in Piazza Caduti di Superga
- Città' Murate - Vetrina della Città'

- Tenere in vita la storia – Guinadi /Torrano
- Realizzazione di strutture innovative di vendita e promozione per la qualificazione delle aree mercatali del centro storico di Pontremoli
- Fsc 2014-2020. Piano stralcio cultura e turismo. Attuazione intervento n.33 via Francigena. Messa in sicurezza del tracciato della via Francigena escursionistica in Toscana. Realizzazione percorso pedonale affiancato al Ponte 4 Santi
- Efficientamento energetico palazzo comunale e stanze del Teatro della Rosa sostituzione e ripristino di infissi esterni
- Rinnovo ed efficientamento impianti di pubblica illuminazione - annualità 2023
- Lavori relativi di messa in sicurezza del tratto pedonale da Porta Fiorentina a SS. Annunziata progetto: "Via Francigena piano stralcio cultura e turismo fsc 2014-messa in sicurezza tratto pedonale da Porta Fiorentina alla SS. Annunziata
- Riqualificazione e manutenzione straordinaria di parcheggio pubblico in località Chiosi
- Avviso pubblico per lo sviluppo dell'offerta turistica dei Cammini Religiosi Italiani - progetto S.i.ge.r.i.c.
- Manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità delle aule e spazi interni all'IIS. "Pacinotti-Belmesseri - lotto 1

• Gestione del territorio:

Anno 2021: Permessi di Costruire (7) Totale: 304
Asseverazioni: (297)

Anno 2022: Permessi di Costruire (8) Totale: 352
Asseverazioni: (344)

Anno 2023: Permesso di Costruire: (10) Totale: 246
Asseverazioni: (236)

Anno 2024: Permesso di Costruire: (7) Totale: 274
Asseverazioni: (267)

Anno 2025: Permesso di Costruire: (5) Totale: 235
Asseverazioni: (230)

L'Istruzione pubblica ha operato per garantire il diritto allo studio, migliorare la qualità degli ambienti scolastici e sostenere le famiglie del territorio, contrastando la dispersione scolastica e promuovendo l'inclusione.

E' stata oggetto durante il mandato di una attenzione particolare, oltre per i diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con riorganizzazione con trasloco dei vari plessi scolastici e rinnovo di parte degli arredi nei vari plessi scolastici del territorio.

Le principali sfide affrontate nel corso del ciclo amministrativo nell'ambito dei servizi scolastici ed educativi hanno riguardato: la promozione dei servizi educativi per l'infanzia, l'inclusione e l'integrazione scolastica, la digitalizzazione e semplificazione nelle procedure che interessano il servizio di ristorazione scolastica (acquisto dei buoni pasto) dall'Asilo Nido sino alla scuola secondaria di primo grado.

Si è provveduto ad esternalizzare il servizio di gestione della **mensa scolastica** affidando il servizio ad una cooperativa Sociale di tipo B, attenta alla somministrazione di prodotti di qualità con preferenza di fornitori locali a K 0 di prodotti locali e biologici.

Sono stati erogati in media nel periodo di riferimento circa 43.000 pasti all'anno, ed in particolare nell'a.s.2024/2025 sono stati somministrati 44.824 pasti.

Al fine del miglioramento qualitativo del servizio è stata istituita annualmente una "Commissione mensa" composta da genitori ed insegnanti, e successivamente si è provveduto alla variazione del menù, elaborato da esperti (nutrizionista), con attenzione particolare alle varie problematiche di allergie, intolleranze, motivi religiosi o etici.

Promozione e gestione di Bandi a Sostegno economico alle famiglie:

“**Fattore Famiglia**” per la riduzione del pagamento dei servizi scolastici (mensa, trasporto e rette Asilo Nido)

“**Pacchetto scuola**” finalizzato a sostenere le spese necessarie per la frequenza scolastica (Scuola Secondaria di I e II grado);

“**Libri gratis**” finalizzato a sostenere le spese necessarie per l'acquisto di libri per la Scuola Secondaria di I e II grado;

“**Io Studio**” contributo ministeriale erogato dalla Regione tramite i Comuni, finalizzato a sostenere gli studenti e le studentesse meno abbienti residenti sul territorio regionale;

Rimborso parziale di rette Asilo Nido tramite il Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e Istruzione.

Contributo per **abbattimento retta annuale** di frequenza Liceo Classico Vescovile Don Marco Mori di Pontremoli (Scuola Paritaria).

Contributo per l'acquisto di libri di testo per gli alunni iscritti alla Scuola Secondaria di 1° grado e biennio Scuola Secondaria di 2° grado;

Sostegno economico ad Associazioni per iniziative denominate “**Centri Estivi**”, per attività svolte durante la pausa estiva a favore dei minori del Comune.

È proseguito, inoltre, lo **sviluppo e la promozione di attività, Premi, Mostre, iniziative ed eventi culturali** a favore delle varie scuole del territorio (dall'Asilo Nido alle scuole superiori) presso il Teatro della Rosa, Teatro Manzoni, nelle Piazze cittadine o al Palazzetto dello sport, al fine di avvicinare e sensibilizzare i giovani al mondo della cultura e dello spettacolo, della sicurezza, delle tematiche di attualità e dello sport nonché ad iniziative per informarli e ad avvicinarli alle nuove tecnologie e al mondo del lavoro.

Nel settore dei servizi educativi è stato profuso particolare impegno, al fine di mantenere elevati standard di qualità del servizio, nella gestione e

nell'efficientamento dei servizi educativi comunali per l'infanzia dedicati alle bambine e ai bambini in età compresa dai tre mesi ai 3 anni tramite **“l'Asilo Nido comunale Giovanna filippi Bisciotti”**.

Dall'a. e. 2024/25 l'Amministrazione ha deciso di integrare l'offerta con l'apertura di una sezione distaccata nel Comune associato di Mulazzo, misura finalizzata alla riduzione progressiva della lista d'attesa.

Promozione del sistema integrato 0-6 e potenziamento della programmazione pedagogica.

L'Asilo Nido per fare fronte alla crescente domanda di servizi educativi, ha attivato la cosiddetta “sezione primavera”, con progetti educativi rivolti ai bambini tra i 24 e i 36 mesi d'età.

L'attività educativa è stata assicurata con l'organico comunale, sia educativo che di coordinamento educativo, integrato e supportato da personale educativo necessario in termini numerici e di ore, (per la copertura di ulteriori ore per attività di accoglienza, riconsegna, routine), fornito da cooperativa Sociale di tipo B.

Promozione, gestione e monitoraggi di Bandi a Sostegno economico alle famiglie:

Bando Bonus Nido (INPS)

Misura Nidi Gratis (Regione Toscana).

Il servizio di **trasporto scolastico e trasporto** è stato offerto a tutti gli utenti che ne hanno fatto richiesta e sono state soddisfatte tutte le richieste privilegiando la domanda dell'utenza da parte dei residenti nelle frazioni o in abitazioni isolate, ottimizzando i percorsi e i tempi di viaggio, differenziando gli orari di raccolta e di consegna degli alunni in modo tale da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile per il raggiungimento delle sedi scolastiche.

A partire dall'a. s. 2019/2020, si è rilevata la necessità di affidare il tragitto di una linea di percorrenza del servizio ad una cooperativa Sociale di tipo B “servizio che continuato ed è stato potenziato al fine di garantire al meglio la copertura del servizio scolastico su tutto il territorio comunale.

Utenza del Trasporto scolastico:

a.s. 2021/2022 n. 102 domande

a.s. 2022/2023 n. 118 domande

a.s. 2023/2024 n. 124 domande

a.s. 2024/2025 n. 115 domande

a.s. 2025/2026 n. 112 domande

Nel periodo scolastico, è stata avvertita come impellente l'esigenza da parte degli operatori scolastici di riattivare le uscite didattiche nel territorio comunale. È stato così offerto l'utilizzo degli scuolabus per il trasporto verso i vari luoghi di destinazione previsti da tali attività extrascolastiche sia per servizi comunali che per le scuole materne e primarie statali, al fine di facilitare la partecipazione di tutti i bambini e le bambine di alleggerire l'impegno delle famiglie, al contempo non prevedendo alcun onere a loro carico. Ciò ha consentito l'attivazione di percorsi culturali e naturalistici che hanno restituito ai bambini e alle bambine la conoscenza e la consapevolezza del territorio nel quale vivono. Il servizio è molto apprezzato da scuole e

famiglie.

Nel periodo estivo viene offerto il servizio di scuolabus due volte la settimana, nei giorni di mercato, per trasportare i residenti delle frazioni che ne hanno necessità in centro città e ritorno;

Per tre settimane l'anno, due a giugno e una a settembre, vengono accompagnati gli anziani e chi ne fa richiesta, alla "Colonia Diocesana" di Marina di Carrara per il Progetto "Viviamo il mare";

Gli scuolabus vengono utilizzati anche per attività extra-didattiche.

- Ciclo dei rifiuti:

In base ai dati di Regione Toscana sulla Certificazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani divisa per anni solari, per il Comune di Pontremoli si rileva quanto riportato di seguito:

Percentuale raccolta differenziata anno 2021: 73,63%

Percentuale raccolta differenziata anno 2024: 74,68%

- Sociale:

E.R.P.: attività di gestione delle assegnazioni, rinnovi, cambi di alloggio in mobilità, auto manutenzione del patrimonio di alloggi di edilizia residenziale pubblica; quotidiana gestione dell'utenza; rapporti con ERP (Ente gestore); sgomberi e decadenze.

Anno 2021: si è provveduto all'emissione del Bando Intercomunale ERP per l'assegnazione di alloggi popolari; si è provveduto al rinnovo di n. 5 assegnazioni in scadenza;

Anno 2022: gestione delle pratiche di immobili sovra-sotto utilizzati; gestione di pratiche di morosità consolidata superiore a 6 mesi;

Anno 2023: n. 1 assegnazioni di alloggi da Bando; gestione di n. 1 pratica di rifiuto alloggio; n. 1 rinnovo assegnazione in scadenza.

Anno 2024: n. 6 assegnazioni da Bando; n. 2 proposte di assegnazione rifiutate; n. 2 rinnovi assegnazioni in scadenza

Anno 2025: n. 4 assegnazioni da Bando; n. 2 assegnazioni in via d'urgenza; n. 2 proposte di assegnazione.

ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO E ASSEGNI MATERNITA' CONCESSI DAI COMUNI

Anno 2021: 17 domande - Anno 2022: 12 domande - Anno 2023: 6 domande - Anno 2024: 10 domande

Anno 2025: 4 domande.

BANDO RESIDENZIALITA' NUOVI NUCLEI FAMILIARI

Anno 2022: concessi contributi triennali a n. 4 nuovi nuclei familiari

Anno 2024: concessi contributi triennali a n. 5 nuovi nuclei familiari

Anno 2025: concessi contributi triennali a n. 1 nuovo nucleo familiare

SGATE (AFFIDAMENTO GESTIONE AI CAF)

Attività di supporto ai cittadini nella fase di presentazione di domande "SGATE" per l'agevolazione sulle tariffe di energia elettrica, acqua e gas.

BONUS BEBE' COMUNALE

Negli anni 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 si è provveduto ad erogare un bonus bebè alle famiglie dei nuovi nati per un importo complessivo pari ad euro 17.400,00

SERVIZIO CIVILE REGIONALE E UNIVERSALE -BOTTEGHE DELLA SALUTE – CONNESSI IN BUONA COMPAGNIA

Attivo dal 2014, attuato con giovani del Servizio Civile, offre supporto nei servizi di pubblica utilità.

ATTIVAZIONE CENTRO DI FACILITAZIONE DIGITALE

Anno 2023: attivazione del Centro di Facilitazione Digitale “PDF Pontremoli” a seguito di partecipazione al Bando- Progetto “Rete di servizi di facilitazione digitale – Regione Toscana” a valere sui fondi PNRR.

CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER IL TRASPORTO DI PERSONE CON PARTICOLARI PATOLOGIE AI CENTRI PSICHIATRICI E DI SOCIALIZZAZIONE DI CAPRIO ED AULLA.

Servizio di trasporto andata e ritorno dalle proprie abitazioni, rivolto ai soggetti interessati ed in condizioni di non autonomia.

CENTRI ESTIVI

A far data dall'anno 2022: gestione dei fondi destinati ai Comuni per le attività socio-educative dei minori (centri estivi gestiti da realtà operanti sul territorio comunale)

CONVENZIONI CON CENTRO RICREATIVO COMUNALE ED UNIVERSITA' DELLE TRE ETA'

A far data dall'anno 2024, con lo scopo di porre in essere azioni in favore delle fasce più deboli della popolazione, in particolare gli anziani;

CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI RIVOLTI A SOGGETTI RICHIEDENTI IL PERMESSO DI PROTEZIONE TEMPORANEA (UCRAINA)

Gestione dei contributi statali erogati sul numero di cittadini ucraini richiedenti protezione temporanea.

CARTA ACQUISTI “DEDICATA A TE”

Dall'anno 2023 gestione delle carte acquisti “Dedicata a te” attribuite dall'INPS.

FARMACIE

Ordinanze sindacali di turnazione annuale delle ferie delle farmacie operanti sul territorio comunale.

ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (BADANTI)

Verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e quella relativa al possesso dei requisiti specifici in relazione alla tipologia di servizio erogato e atto di accreditamento.

• Turismo:

L'amministrazione ha posto il turismo tra gli obiettivi principali del proprio mandato.

Pontremoli è città particolarmente legata al turismo, sia per la sua collocazione, sia per le sue caratteristiche storiche, artistiche e naturali di cui è ricca (Castello del Piagnaro, Museo delle Statue Stele, chiese, palazzi, Teatro della Rosa etc..).

E' incrocio di 5 cammini religiosi: Via Francigena, Via degli Abati, Via del Volto Santo, Via Longobarda, Via de lo Pontremolo. In questi anni sono

state attivate numerose iniziative (partecipazione a bandi e realizzazione dei progetti correlati) per incrementare la fruizione dei cammini (bando Sigeric con il quale è stato effettuato il ripristino di muretti a secco su un tratto della francigena e incremento della fruizione virtuale attraverso la creazione di realtà virtuale; bando i nostri borghi: villaggi turistici naturali con il quale è stato implementato il progetto “Ciclovie dei Castelli” con il miglioramento dell’informativa rivolta ai turisti (supporto cartaceo e informatico), l’implementazione dei servizi di assistenza e manutenzione di biciclette, è stato creato un sito turistico con tour virtuali che permettono di “visitare” tutti i luoghi di interesse del comune e delle frazioni, bando il parco fluviale dei ponti storici con il quale sono stati avviati i lavori di riqualificazione urbana della parte interessata alla confluenza e la creazione di anelli ciclopeditoni attorno al centro storico, ecc...)

E’ stato incrementato e il numero di eventi turistici, i più rilevanti (già esistenti e nuovi introdotti):

Bancarellino

Bancarella

Bancarella sport

Bancarella cucina

Premio Bancarella della Famiglia

Medievalis

Tour Day

Disfida dei falò

Mercati della terra di Lunigiana

Festival della Creatività

Pontremoli Barocca

Bancarelfiore

Salotto d’Europa

Un Borgo da sfogliare

3.1.3 - Valutazione delle performance:

L’Amministrazione con deliberazione di G.C. n° 6 del 18-01-2020 ha provveduto all’approvazione del Regolamento sulla misurazione, valutazione, trasparenza della performance e progressioni orizzontali. L’Amministrazione, con Deliberazione di G.C. n° 49 del 09-04-2022, ha rinnovato il Nucleo di Valutazione composto dal Segretario Generale e da un componente esterno per il triennio 2024-2026. Allo stesso sono state integrate funzioni e compiti con Deliberazione di G.C. n. 23 del 25-02-2023 e Deliberazione di G.C. n. 173 del 16-11-2023.

A far data dal 2021 il “Piano delle Performance” è parte integrante del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione):

- Piano Integrato di Attività e Organizzazione anni 2022-2024: Deliberazione di G.C. n. 150 del 29-10-2022
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione anni 2023-2024: Deliberazione di G.C. n. 85 del 25-05-2023
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione anni 2024-2026: Deliberazione di G.C. n. 43 del 13-04-2024
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione anni 2025-2027: Deliberazione di G.C. n. 71 del 29-05-2025
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione anni 2026-2028: Deliberazione di G.C. n. 18 del 06-02-2026

Il piano delle performance riassume gli obiettivi fondamentali dell'Amministrazione con particolare attenzione ai tempi, alle fasi e agli indicatori necessari a misurare il conseguimento dei risultati previsti

In applicazione delle norme vigenti e di quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi in vigore, l'Amministrazione adotta un sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale, teso a misurare le prestazioni lavorative, le competenze organizzative ed il comportamento organizzativo;

Il sistema di misurazione e valutazione è approvato dalla Giunta e si riferisce alla performance di:

- ciascuna struttura amministrativa, al fine di valutare la performance organizzativa di ciascuna Area e dell'Ente nel suo complesso;
- ciascun dipendente con incarico di Posizione Organizzativa;
- ciascun dipendente dell'Ente;

Per l'approvazione del sistema, ogni anno rivedibile previo parere dell'Organismo di Valutazione alla luce delle criticità emerse in sede di attuazione del processo valutativo nel corso dell'anno finanziario precedente, l'ente assume come linee-guida di riferimento i principi ed i criteri generali desumibili dalle deliberazioni in materia del Dipartimento della Funzione Pubblica e tenuto di conto dei decreti ministeriali di definizione degli obiettivi generali nonché i principi e le disposizioni contenuti nel titolo II capo II del D.Lgs. 150/2009 come da ultimo risultante a seguito dell'entrata in vigore del D Lgs 74/2017.

In particolare la valutazione della performance organizzativa è prioritaria rispetto alla performance individuale sulla quale, impatta la valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

Il processo di valutazione a tutti i livelli in cui è previsto è improntato ai seguenti principi:

- il valutato è posto preventivamente a conoscenza del sistema di valutazione
 - è favorita con tutti gli strumenti a disposizione, la condivisione di tutto il processo di valutazione
 - l'andamento delle performance è costantemente monitorato ed oggetto di confronto, anche ai fini delle necessarie revisioni/adeguamenti
 - prima di concludere il processo ogni valutatore esamina i giudizi e le valutazioni in contraddittorio con il valutato, mediante apposito colloquio
 - la valutazione finale è espressa con un punteggio per agevolare la premialità secondo il merito
1. Il Responsabile PO procede alla valutazione tramite compilazione della scheda di valutazione individuale attribuendo i punteggi ai singoli dipendenti o a gruppi di essi.
 2. La valutazione è illustrata al personale interessato che può presentare le proprie osservazioni o controdeduzioni, di cui il valutatore può tenere conto in sede di valutazione definitiva. Ogni scheda è conservata nel fascicolo personale del dipendente interessato e l'accesso ad essa è garantito solo per il valutato ed il suo rappresentante sindacale all'uopo delegato.
 3. le valutazioni di cui sopra costituiscono "crediti formativi" per le progressioni verticali e/o orizzontali, pertanto devono essere prodotte ogni anno indipendentemente dalle risorse economiche disponibili; i cosiddetti "crediti formativi" si annullano una volta utilizzati per ottenere la progressione

In sede di contrattazione decentrata integrativa economica 2024 e giuridica triennale si è provveduto al capo II, Art, 15 “Premio correlato alla performance dei dipendenti” a definire i criteri per l’erogazione della performance di seguito riportati:

- 1. Le risorse destinate alla performance, al netto di quelle per la “differenziazione del premio individuale” di cui al successivo al comma 7 del presente articolo, vengono erogate secondo i criteri definiti nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance e in base al raggiungimento degli obiettivi individuali predefiniti nel PIAO approvato annualmente con delibera della Giunta Comunale, nonché in relazione alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi di ciascun dipendente.
- 2. I premi correlati alla performance vengono erogati a consuntivo ai dipendenti in base al punteggio attribuito dal competente Responsabile nell’apposita scheda di valutazione definita nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.
- 3. Il fondo destinato alla performance al netto della quota per la “differenziazione del premio individuale” di cui al successivo comma 9, viene suddiviso tra i dipendenti con la seguente formula:

$\text{Performance (P)} = (F / \Sigma p) \times (p.i. \times \text{peso})$
--

P = Premio performance dipendente

F = Fondo da ripartire

Σp = sommatoria punteggi schede di valutazione

p.i. = punteggio individuale

peso = peso legato alla valutazione come da tabella

PUNTEGGIO MINIMO	PUNTEGGIO MASSIMO	PESO
60	70	0,1
70	79,99	0,2

80	89,99	0,5
90	94,99	0,7
95	100	1

1. Per poter essere valutati e concorrere all'erogazione delle somme previste per la performance, è necessario che il lavoratore a tempo determinato o somministrato abbia svolto attività lavorativa nell'ente, per almeno 180 giorni effettivi, nell'arco dell'anno solare.
2. Nel caso di rapporti di lavoro part-time o per prestazioni lavorative parziali nel corso dell'anno (assunzioni/cessazioni in corso d'anno, assenze prolungate dal servizio, ecc.), il punteggio totale attribuito al dipendente verrà opportunamente proporzionato.
3. Ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate, nell'ambito della performance individuale di cui al presente articolo, è attribuita una maggiorazione pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.
4. La quota massima del personale valutato a cui la maggiorazione può essere attribuita è pari al 20% del personale valutato positivamente, con arrotondamento all'unità superiore. In caso di parità dei punteggi relativi alle valutazioni la maggiorazione di cui al comma 7 è attribuita secondo i seguenti criteri:
 - a) non aver per percepito la maggiorazione del premio due anni precedenti
 - b) superiore valutazione media del triennio
 - c) maggiore anzianità di servizio nell'ente.
5. Qualora dal seguente calcolo:

n° dipendenti max (20% del personale valutato positivamente) * 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente dovesse risultare una quota di maggiorazione superiore a quello indicato nel precedente comma, si ridetermina in diminuzione la percentuale indicata al comma 7 con devoluzione degli eventuali resti al premio performance.
6. Si considera valutato positivamente il dipendente che consegue almeno 95.

3.1.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Ai sensi del comma 4 dell'art. 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il Consiglio Comunale ha approvato:

- il Bilancio Consolidato 2020 con propria delibera n. 41 del 20/09/2021
- il Bilancio Consolidato 2021 con propria delibera n. 30 del 19/09/2022
- il Bilancio Consolidato 2022 con propria delibera n. 22 del 28/09/2023
- il Bilancio Consolidato 2023 con propria delibera n. 29 del 10/10/2024
- il Bilancio Consolidato 2024 con propria delibera n. 38 del 29/09/2025

Ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 175/2016 il Consiglio Comunale ha approvato la revisione periodica delle partecipazioni:

possedute alla data del 31/12/2020 con propria delibera n. 62 del 11/12/2021

possedute alla data del 31/12/2021 con propria delibera n. 41 del 17/12/2022

possedute alla data del 31/12/2022 con propria delibera n. 40 del 21/12/2023

possedute alla data del 31/12/2023 con propria delibera n. 40 del 23/12/2024

possedute alla data del 31/12/2024 con propria delibera n. 48 del 22/12/2025

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.324.618,52	5.323.676,47	5.308.480,36	5.625.261,46	0,00	5,65
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	562.510,32	611.367,96	565.177,98	621.241,71	0,00	10,44
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.082.570,11	2.402.789,19	2.331.877,24	2.514.154,21	0,00	20,72
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.631.151,16	2.021.528,93	4.219.149,22	2.638.139,43	0,00	61,73
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	158.000,00	560.626,39	618.984,23	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	2.050.801,85	5.494.758,66	8.604.808,63	8.468.994,02	0,00	312,96
Totale	11.651.651,96	16.012.121,21	21.590.119,82	20.486.775,06	0,00	75,83

SPESE (in euro)	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	7.014.794,73	7.633.082,45	7.161.258,84	7.608.380,76	0,00	8,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.694.121,58	1.963.233,39	5.210.840,37	3.345.535,01	0,00	97,48
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	565.218,13	592.406,06	613.052,87	634.445,18	0,00	12,25
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	2.050.801,85	5.494.758,66	8.604.808,63	8.468.994,02	0,00	312,96
Totale	11.324.936,29	15.683.480,56	21.589.960,71	20.060.354,97	0,00	77,13

PARTITE DI GIRO (in euro)	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	12.614.430,42	6.741.603,39	13.708.871,30	3.180.316,85	0,00	-74,79
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	12.614.430,42	6.741.603,39	13.708.871,30	3.180.316,85	0,00	-74,79

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENT I E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENT I E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENT I E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENT I E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZ 2025 (ACCERTAME I E IMPEGN IMPUTATI ALL'ESERCIZ
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	135.537,28	104.604,70	46.821,29	64.777,53	(
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	40.441,61	40.441,61	59.086,50	50.194,00	(
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	7.969.698,95	8.337.833,62	8.205.535,58	8.760.657,38	(
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	(
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	(
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	7.014.794,73	7.633.082,45	7.161.258,84	7.608.380,76	(
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	104.604,70	46.821,29	64.777,53	53.812,83	(
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	(
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	(
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	565.218,13	592.406,06	613.052,87	634.445,18	(
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	(

F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	(
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		380.177,06	129.686,91	354.181,13	478.602,14	(
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	300.133,27	385.643,29	102.500,00	109.405,25	(
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>(</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	42.087,43	56.875,97	49.789,26	67.786,10	(
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>(</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	153.217,74	49.745,96	69.223,95	108.441,32	(
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	(
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		569.180,02	522.460,21	437.246,44	547.352,17	(
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	487.305,06	184.091,65	373.234,82	392.563,24	(
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	14.560,86	10.500,00	0,00	75.384,64	(
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		67.314,10	327.868,56	64.011,62	79.404,29	(

– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-7.197,90	0,00	-15.913,84	-11.355,33	(
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		74.512,00	327.868,56	79.925,46	90.759,62	(

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	32.610,23	84.780,00	241.769,34	114.930,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	319.096,69	466.852,48	861.978,01	453.128,40	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.631.151,16	2.179.528,93	4.779.775,61	3.257.123,66	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	42.087,43	56.875,97	49.789,26	67.786,10	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

medio-lungo termine						
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	153.217,74	49.745,96	69.223,95	108.441,32	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.694.121,58	1.963.233,39	5.210.840,37	3.345.535,01	0,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	466.852,48	861.978,01	453.128,40	390.573,67	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		-66.985,67	-101.180,00	238.988,88	126.728,60	0,00
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	47.780,00	220.742,34	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-66.985,67	-148.960,00	18.246,54	126.728,60	0,00
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN		-66.985,67	-148.960,00	18.246,54	126.728,60	0,00

CAPITALE						
-----------------	--	--	--	--	--	--

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		502.194,35	421.280,21	676.235,32	674.080,77	0,00
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	487.305,06	184.091,65	373.234,82	392.563,24	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	14.560,86	58.280,00	220.742,34	75.384,64	0,00

W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		328,43	178.908,56	82.258,16	206.132,89	0,00
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-7.197,90	0,00	-15.913,84	-11.355,33	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		7.526,33	178.908,56	98.172,00	217.488,22	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		569.180,02	522.460,21	437.246,44	547.352,17	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	300.133,27	385.643,29	102.500,00	109.405,25	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	487.305,06	184.091,65	373.234,82	392.563,24	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-7.197,90	0,00	-15.913,84	-11.355,33	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	14.560,86	10.500,00	0,00	75.384,64	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		74.512,00	-57.774,73	-22.574,54	-18.645,63	0,00

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.479.506,67			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	332.743,50 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	40.441,61	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	135.537,28		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	319.096,69 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.324.618,52	5.172.489,21	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	7.014.794,73 104.604,70	7.037.572,31
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	562.510,32	740.671,18			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.082.570,11	1.776.232,79			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.631.151,16	1.389.273,30	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.694.121,58 466.852,48 0,00	3.326.248,55
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00

			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	9.600.850,11	9.078.666,48	Totale spese finali	9.280.373,49	10.363.820,86
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	721.086,52	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	565.218,13 0,00	565.218,13
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.050.801,85	2.050.801,85	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.050.801,85	2.050.801,85
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	12.614.430,42	12.604.312,15	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	12.614.430,42	12.483.080,20
Totale entrate dell'esercizio	24.266.082,38	24.454.867,00	Totale spese dell'esercizio	24.510.823,89	25.462.921,04
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	25.053.459,85	25.934.373,67	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	24.551.265,50	25.462.921,04
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	502.194,35	471.452,63
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	25.053.459,85	25.934.373,67	TOTALE A PAREGGIO	25.053.459,85	25.934.373,67

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTA MENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMEN TI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		471.452,63			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	470.423,29 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	40.441,61 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	104.604,70				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	466.852,48 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.323.676,47	5.468.725,46	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	7.633.082,45 46.821,29	7.605.936,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	611.367,96	571.720,75			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.402.789,19	2.012.349,45			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.021.528,93	1.682.209,30	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.963.233,39 861.978,01 0,00	2.038.819,04
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00

Totale entrate finali	10.359.362,55	9.735.004,96	Totale spese finali	10.505.115,14	9.644.755,55
Titolo 6 - Accensione di prestiti	158.000,00	352.764,43	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	592.406,06	592.406,06
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.494.758,66	5.494.758,66	<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.741.603,39	6.732.449,09	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.494.758,66	5.494.758,66
			Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.741.603,39	6.725.155,11
Totale entrate dell'esercizio	22.753.724,60	22.314.977,14	Totale spese dell'esercizio	23.333.883,25	22.457.075,38
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	23.795.605,07	22.786.429,77	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	23.374.324,86	22.457.075,38
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	421.280,21	329.354,39
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	23.795.605,07	22.786.429,77	TOTALE A PAREGGIO	23.795.605,07	22.786.429,77

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTA MENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMEN TI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		329.354,39			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	344.269,34 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	59.086,50	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	46.821,29		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	861.978,01 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.308.480,36	5.109.209,66	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	7.161.258,84 64.777,53	7.577.262,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	565.177,98	534.171,21			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.331.877,24	1.922.341,11			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.219.149,22	3.823.771,69	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	5.210.840,37 453.128,40 0,00	5.225.686,36
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00

Totale entrate finali	12.424.684,80	11.389.493,67	Totale spese finali	12.890.005,14	12.802.948,36
Titolo 6 - Accensione di prestiti	560.626,39	562.635,93	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	613.052,87	613.052,87
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.604.808,63	8.604.808,63	<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	13.708.871,30	13.706.383,13	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.604.808,63	7.477.478,43
			Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	13.708.871,30	13.699.196,09
Totale entrate dell'esercizio	35.298.991,12	34.263.321,36	Totale spese dell'esercizio	35.816.737,94	34.592.675,75
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	36.552.059,76	34.592.675,75	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	35.875.824,44	34.592.675,75
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	676.235,32	0,00
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	36.552.059,76	34.592.675,75	TOTALE A PAREGGIO	36.552.059,76	34.592.675,75

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024

ENTRATE	ACCERTA MENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMEN TI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	50.194,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	224.335,25 0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	64.777,53				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	453.128,40 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.625.261,46	6.162.809,33	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	7.608.380,76 53.812,83	7.842.055,48
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	621.241,71	600.647,78			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.514.154,21	1.992.709,82			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.638.139,43	2.466.850,89	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.345.535,01 390.573,67 0,00	3.550.556,03
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	3.000,00 0,00	3.000,00

Totale entrate finali	11.398.796,8 1	11.223.017,8 2	Totale spese finali	11.401.302,2 7	11.395.611,5 1
Titolo 6 - Accensione di prestiti	618.984,23	651.123,74	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	634.445,18	634.445,18
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.468.994,02	8.468.994,02	<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.180.316,85	3.172.683,43	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.468.994,02	8.254.611,87
			Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.180.316,85	3.231.150,45
Totale entrate dell'esercizio	23.667.091,9 1	23.515.819,0 1	Totale spese dell'esercizio	23.685.058,3 2	23.515.819,0 1
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	24.409.333,0 9	23.515.819,0 1	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	23.735.252,3 2	23.515.819,0 1
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	674.080,77	0,00
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	24.409.333,0 9	23.515.819,0 1	TOTALE A PAREGGIO	24.409.333,0 9	23.515.819,0 1

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	471.452,63	329.354,39	0,00	0,00	
Totale Residui Attivi Finali	11.003.751,99	11.190.026,94	12.020.892,43	12.083.598,27	
Totale Residui Passivi Finali	4.837.302,68	4.546.657,04	4.964.139,19	4.590.239,26	
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	104.604,70	46.821,29	64.777,53	53.812,83	
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	466.852,48	861.978,01	453.128,40	390.573,67	
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	
Risultato Di Amministrazione	6.066.444,76	6.063.924,99	6.538.847,31	7.048.972,51	
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	SI	SI	
Di cui:					
Parte accantonata	6.225.425,33	6.251.193,81	6.608.514,79	6.989.722,70	
Parte vincolata	704.788,06	555.967,94	597.558,99	668.538,38	
Parte destinata agli investimenti	4.656,03	81.129,03	107.892,21	115.143,49	
Parte disponibile	-868.424,66	-824.365,79	-775.118,68	-724.432,06	

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	300.133,27	385.643,29	102.500,00	109.405,25	212.260,66
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	32.610,23	84.780,00	241.769,34	114.930,00	332.110,68
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	332.743,50	470.423,29	344.269,34	224.335,25	544.371,34

PARTE III - 4 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	4.116.040,06	1.369.345,77	0,00	93.063,22	4.022.976,84	2.653.631,07	1.521.475,08	4.175.106,15
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	298.165,58	200.448,80	0,00	15.000,00	283.165,58	82.716,78	22.287,94	105.004,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.847.866,44	580.046,86	0,00	39.313,39	4.808.553,05	4.228.506,19	886.384,18	5.114.890,37
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.076.411,28	800.113,84	0,00	14.252,85	1.062.158,43	262.044,59	1.041.991,70	1.304.036,29
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	950.000,00	721.086,52	0,00	0,00	950.000,00	228.913,48	0,00	228.913,48

Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	148.823,12	36.936,74	0,00	11.489,17	137.333,95	100.397,21	168.286,96	268.684,17
Totale titoli	6.545.817,18	3.984.498,40	0,00	184.960,17	6.360.857,01	2.376.358,61	2.460.944,07	4.837.302,68

RESIDUI ATTIVI ANNO 2024	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	4.169.167,34	1.595.292,99	0,00	2.368,57	4.166.798,77	2.571.505,78	1.057.745,12	3.629.250,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	175.658,70	110.887,72	0,00	0,00	175.658,70	64.770,98	131.481,65	196.252,63

Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.741.859,53	470.381,09	0,00	27.388,60	5.714.470,93	5.244.089,84	991.825,48	6.235.915,32
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.822.281,62	1.063.629,63	0,00	0,00	1.822.281,62	758.651,99	1.234.918,17	1.993.570,16
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	32.139,51	32.139,51	0,00	0,00	32.139,51	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	79.785,73	6.406,83	0,00	58.809,89	20.975,84	14.569,01	14.040,25	28.609,26
Totale titoli	12.020.892,43	3.278.737,77	0,00	88.567,06	11.932.325,37	8.653.587,60	3.430.010,67	12.083.598,27

RESIDUI PASSIVI ANNO 2024	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
--	-----------------	---------------	-----------------	---------------	--------------------	---------------------	---	--

	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.780.421,98	1.460.899,62	0,00	15.859,85	1.764.562,13	303.662,51	1.227.224,90	1.530.887,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.795.397,83	1.202.984,99	0,00	17.280,54	1.778.117,29	575.132,30	997.963,97	1.573.096,27
Titolo 3 - Spese per incremento attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	1.127.330,20	1.127.330,20	0,00	0,00	1.127.330,20	0,00	1.341.712,35	1.341.712,35
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	260.989,18	171.921,15	0,00	65.612,35	195.376,83	23.455,68	121.087,55	144.543,23
Totale titoli	4.964.139,19	3.963.135,96	0,00	98.752,74	4.865.386,45	902.250,49	3.687.988,77	4.590.239,26

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.675.237,31	162.358,93	214.445,08	214.148,12	305.316,34	1.057.745,12	3.629.250,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	53.973,86	0,00	0,00	0,00	10.797,12	131.481,65	196.252,63
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.706.219,69	106.648,58	341.013,76	584.684,58	505.523,23	991.825,48	6.235.915,32
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	31.958,73	0,00	0,00	149.353,89	577.339,37	1.234.918,17	1.993.570,16
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.812,39	1.000,00	1.007,00	5.722,38	2.027,24	14.040,25	28.609,26

Totale	5.472.201,98	270.007,51	556.465,84	953.908,97	1.401.003,30	3.430.010,67	12.083.598,27
---------------	---------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------	----------------------

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	9.954,74	6.286,72	4.759,22	33.737,57	248.924,26	1.227.224,90	1.530.887,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	249.108,43	67.281,16	12.069,25	47.049,00	199.624,46	997.963,97	1.573.096,27
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.341.712,35	1.341.712,35
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	16.041,44	1.095,51	1.050,86	1.340,14	3.927,73	121.087,55	144.543,23
Totale	275.104,61	74.663,39	17.879,33	82.126,71	452.476,45	3.687.988,77	4.590.239,26

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2021	2022	2023	2024	2025
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	125,42 %	121,49 %	129,72 %	121,20 %	

PARTE III - 5 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue:

2021	2022	2023	2024	2025
SI	SI	SI	SI	SI

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	9.737.899,10	9.542.029,39	9.188.103,39	9.077.605,61	8.544.790,79
Popolazione residente	6973	6951	6929	6925	6912
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.396,52	1.372,76	1.326,04	1.310,85	1.236,23

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,94 %	2,97 %	4,00 %	4,23 %	

PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

7.2 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

ANNO 2021

COMUNE DI PONTREMOLI (MS) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referime nto art.242 4 CC	referime nto DM 26/4/95
I	<u>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</u>			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	<u>B) IMMOBILIZZAZIONI</u>				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento	201.257,99	296.658,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	5.259,71	6.621,77	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7

	Totale immobilizzazioni immateriali	206.517,70	303.279,77		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali	1.503.711,41	1.465.328,84		
1. 1	Terreni	60.517,05	60.517,05		
1. 2	Fabbricati				
1. 3	Infrastrutture	1.443.194,36	1.404.811,79		
1. 9	Altri beni demaniali				
II 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	54.923.928,21	53.627.840,53		
I 2. 1	Terreni	677.459,90	677.459,90	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2. 2	Fabbricati	30.080.866,74	29.574.576,73		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2. 3	Impianti e macchinari	125.551,09	132.454,64	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2. 4	Attrezzature industriali e commerciali	263.253,55	239.935,08	BII3	BII3
2. 5	Mezzi di trasporto	42.029,18	55.089,04		
2. 6	Macchine per ufficio e hardware	19.219,35	18.321,02		
2.	Mobili e arredi	108.846,54	112.736,91		

I V	7					
	2.	Infrastrutture	22.237.810,71	22.095.100,96		
	8					
	2.	Altri beni materiali	1.368.891,15	722.166,25		
	99					
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.049.163,40	3.641.720,50	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	58.476.803,02	58.734.889,87		
		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in	233.117,04	232.236,28	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	233.117,04	232.236,28		
	2	Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	233.117,04	232.236,28		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	58.916.437,76	59.270.405,92		

COMUNE DI PONTREMOLI (MS)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referime nto art.242 4 CC	referime nto DM 26/4/95
I	C) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.984.476,25	2.019.246,36		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	1.925.296,71	1.981.076,68		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	59.179,54	38.169,68		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.354.630,40	1.317.564,13		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	967.954,56	957.750,45		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	386.675,84	359.813,68		
3	Verso clienti ed utenti	843.142,65	637.170,77	CII1	CII1
4	Altri Crediti	578.541,80	1.684.026,02	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	8.684,38			
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	63.031,43	63.324,80		
c	<i>altri</i>	506.825,99	1.620.701,22		
	Totale crediti	4.760.791,10	5.658.007,28		

II I	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>					
	1	Partecipazioni			CIII1,2 ,3 CIII4,5	CIII1,2 ,3
	2	Altri titoli			CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
I V		<u>Disponibilità liquide</u>				
	1	Conto di tesoreria	471.452,63	1.479.506,67		
	a	<i>Istituto tesoriere</i>	471.452,63	1.479.506,67		CIV1a
	b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
	2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b, c
	3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	471.452,63	1.479.506,67		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.232.243,73	7.137.513,95		
		<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
	1	Ratei attivi			D	D
	2	Risconti attivi			D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	64.148.681,49	66.407.919,87		

COMUNE DI PONTREMOLI (MS)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferime nto art.242 4 CC	riferime nto DM 26/4/95
	A) <u>PATRIMONIO NETTO</u>				
I	Fondo di dotazione	38.921.175,32		AI	AI
II	Riserve	5.152.805,95			
b	<i>da capitale</i>	2.475.387,05		AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	325.823,76		AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	2.351.595,14			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
II	Risultato economico dell'esercizio	69.044,73		AIX	AIX
I	Risultati economici di esercizi precedenti	173.997,15		AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	44.317.023,15	44.202.764,82		
	B) <u>FONDI PER RISCHI ED ONERI</u>				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	211.377,92	77.564,17	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	211.377,92	77.564,17		

	C) <u>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u>			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) <u>DEBITI (1)</u>				
1	Debiti da finanziamento	9.737.899,10	10.303.233,92		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>		116,69	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	9.737.899,10	10.303.117,23	D5	
2	Debiti verso fornitori	3.113.329,57	4.921.747,33	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.109.640,34	1.045.359,24		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	742.395,11	653.104,21		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	367.245,23	392.255,03	D12,D1	D11,D1
5	Altri debiti	614.332,77	578.593,92	3, D14	2, D13
a	<i>tributari</i>	111.474,21	113.841,28		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	10.779,44	9.692,67		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	73.300,51	74.097,30		
d	<i>altri</i>	418.778,61	380.962,67		
	TOTALE DEBITI (D)	14.575.201,78	16.848.934,41		
	E) <u>RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI</u>				

	<u>AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi	104.604,70	135.537,28	E	E
II	Risconti passivi	4.940.473,94	5.143.119,19	E	E
1	Contributi agli investimenti	4.940.473,94	5.143.119,19		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	4.178.010,62	4.385.695,34		
b	<i>da altri soggetti</i>	762.463,32	757.423,85		
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	5.045.078,64	5.278.656,47		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	64.148.681,49	66.407.919,87		
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferime nto art.242 4 CC	riferime nto DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	466.852,48	319.096,69		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	466.852,48	319.096,69		

COMUNE DI PONTREMOLI (MS)
CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	referime nto art. 2425 cc	referime nto DM 26/4/95
	<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>				
1	Proventi da tributi	4.530.618,52	4.557.893,80		
2	Proventi da fondi perequativi	794.000,00	753.612,40		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.083.962,32	2.761.753,47		
<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	562.510,32	1.353.128,26		A5c
<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	1.521.452,00	1.408.625,21		E20c
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	895.053,56	664.838,40	A1	A1a
<i>a</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	421.570,29	320.415,44		
<i>b</i>	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	5.254,54	1.940,05		
<i>c</i>	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	468.228,73	342.482,91		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.092.785,69	649.291,04	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	9.396.420,09	9.387.389,11		
	<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>				

9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	155.095,65	296.159,48	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	3.032.014,71	2.790.236,97	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	31.304,71	61.534,35	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	689.377,84	971.144,85		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	644.450,10	763.111,21		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	44.927,74	208.033,64		
13	Personale	2.519.625,39	2.512.804,02	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.307.022,38	2.004.225,82	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	130.835,76	135.965,90	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.858.393,21	1.809.635,42	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	317.793,41	58.624,50	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	4.000,00	4.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	129.813,75	62.295,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	123.322,43	128.206,49	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	8.991.576,86	8.830.606,98		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E	404.843,23	556.782,13		

NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)					
C) <u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>					
<u>Proventi finanziari</u>					
1	Proventi da partecipazioni			C15	C15
9	<i>a da società controllate</i>				
	<i>b da società partecipate</i>				
	<i>c da altri soggetti</i>				
2	Altri proventi finanziari	2,26	28,71	C16	C16
0	Totale proventi finanziari	2,26	28,71		
<u>Oneri finanziari</u>					
2	Interessi ed altri oneri finanziari	233.996,29	262.055,51	C17	C17
1	<i>a Interessi passivi</i>	233.996,29	262.055,51		
	<i>b Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	233.996,29	262.055,51		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-233.994,03	-262.026,80		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	referimento art. 2425 cc	referimento DM 26/4/95
2 2 2 3	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Rivalutazioni	880,76	376,57	D18	D18
	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	880,76	376,57		
	<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>				
	Proventi straordinari	201.347,19	173.176,36	E20	E20
	a <i>Proventi da permessi di costruire</i>	42.087,43	30.510,63		
	b <i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
	c <i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	158.657,21	128.012,18		E20b
	d <i>Plusvalenze patrimoniali</i>	602,55	14.653,55		E20c
	e <i>Altri proventi straordinari</i>				
2 4 2 5	Totale proventi straordinari	201.347,19	173.176,36		
	Oneri straordinari	170.518,42	279.393,35	E21	E21
	a <i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
	b <i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	170.518,42	270.993,35		E21b
	c <i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
	d <i>Altri oneri straordinari</i>		8.400,00		E21d
	Totale oneri straordinari	170.518,42	279.393,35		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI	30.828,77	-106.216,99		

	STRAORDINARI (E)				
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE				
	(A-B+C+D+E)	202.558,73	188.914,91		
2	Imposte (*)	133.514,00	150.168,91	22	22
6					
2	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	69.044,73	38.746,00	23	23
7					

ANNO 2024

COMUNE DI PONTREMOLI (MS)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferime nto art.242 4 CC	riferime nto DM 26/4/95
I	<u>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</u>			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	<u>B) IMMOBILIZZAZIONI</u>				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	364.534,78	202.716,60	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	19.320,22	2.771,43	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	383.855,00	205.488,03		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali	1.372.949,23	1.423.883,50		
1.	Terreni	60.517,05	60.517,05		

II I	1					
	1.2	Fabbricati				
	1.3	Infrastrutture	1.312.432,18	1.363.366,45		
	1.9	Altri beni demaniali				
	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	58.990.022,77	57.941.451,80		
	2.1	Terreni	677.459,90	677.459,90	BII1	BII1
		a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2	Fabbricati	31.833.757,16	31.584.775,27		
		a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.3	Impianti e macchinari	279.321,66	147.116,52	BII2	BII2
		a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	329.126,09	311.707,51	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	354.630,37	16.789,05		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	24.898,17	22.754,42		
	2.7	Mobili e arredi	89.362,26	97.251,78		
	2.8	Infrastrutture	22.337.438,78	21.966.008,04		
	2.99	Altri beni materiali	3.064.028,38	3.117.589,31		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.565.427,35	1.743.918,83	BII5	BII5

I V		Totale immobilizzazioni materiali	61.928.399,35	61.109.254,13		
		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (I)</u>				
	1	Partecipazioni in	234.377,14	233.901,08	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	234.377,14	233.901,08		
	2	Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	234.377,14	233.901,08		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	62.546.631,49	61.548.643,24		

COMUNE DI PONTREMOLI (MS)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referime nto art.242 4 CC	referime nto DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.407.591,45	1.928.457,32		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	1.376.435,66	1.897.301,53		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	31.155,79	31.155,79		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.120.349,24	1.952.189,02		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.932.248,57	1.810.069,04		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	188.100,67	142.119,98		
3	Verso clienti ed utenti	961.078,52	949.860,37	CII1	CII1
4	Altri Crediti	596.125,03	602.158,11	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	13.912,06	5.619,61		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	14.634,45	73.528,75		
c	<i>altri</i>	567.578,52	523.009,75		
	Totale crediti	5.085.144,24	5.432.664,82		

II	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>					
	I					
	1	Partecipazioni			CIII1,2 ,3 CIII4,5	CIII1,2 ,3
	2	Altri titoli			CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
I	V	<u>Disponibilità liquide</u>				
		1 Conto di tesoreria				
		a Istituto tesoriere				CIV1a
		b presso Banca d'Italia				
		2 Altri depositi bancari e postali	54.144,86		CIV1	CIV1b, c
		3 Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
		4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	54.144,86			
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.139.289,10	5.432.664,82		
		<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
		1 Ratei attivi			D	D
		2 Risconti attivi			D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	67.685.920,59	66.981.308,06		

COMUNE DI PONTREMOLI (MS)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referime nto art.242 4 CC	referime nto DM 26/4/95
	A) <u>PATRIMONIO NETTO</u>				
I	Fondo di dotazione	38.921.175,32	38.921.175,32	AI	AI
II	Riserve	5.354.037,69	5.333.431,35		
b	<i>da capitale</i>	2.475.911,10	2.475.911,10	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	443.261,26	422.654,92	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	2.341.323,50	2.410.646,32		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	259,99	259,99		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	93.281,84	23.959,02		
II	Risultato economico dell'esercizio	43.618,48	99.251,13	AIX	AIX
I					
I	Risultati economici di esercizi precedenti	342.803,52	243.552,39	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
V	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	44.661.635,01	44.597.410,19		
	B) <u>FONDI PER RISCHI ED ONERI</u>				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	33.785,58	45.140,91	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	33.785,58	45.140,91		

	C) <u>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u>	11.627,95	7.285,78	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	11.627,95	7.285,78		
	D) <u>DEBITI (1)</u>				
1	Debiti da finanziamento	10.419.317,96	10.575.170,73	D1e D2	D1
a	<i>prestiti obbligazionari</i>				
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>		30.669,98		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	1.341.712,35	1.127.330,20	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	9.077.605,61	9.417.170,55	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.169.278,23	2.523.427,56	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	624.434,95	847.031,47		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	534.340,17	729.231,39		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	90.094,78	117.800,08	D12,D13, D14	D11,D12, D13
5	Altri debiti	454.813,73	466.349,96		
a	<i>tributari</i>	152.330,46	177.959,20		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	29.264,92	15.112,82		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	14.714,47	55.731,86		
d	<i>altri</i>	258.503,88	217.546,08		
	TOTALE DEBITI (D)	13.667.844,87	14.411.979,72		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				

I	Ratei passivi	53.812,83	64.777,53	E	E
II	Risconti passivi	9.257.214,35	7.854.713,93	E	E
1	Contributi agli investimenti	9.257.214,35	7.854.713,93		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	7.982.331,04	6.801.075,74		
b	<i>da altri soggetti</i>	1.274.883,31	1.053.638,19		
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	9.311.027,18	7.919.491,46		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	67.685.920,59	66.981.308,06		
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferime nto art.242 4 CC	riferime nto DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	390.573,67	453.128,40		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	390.573,67	453.128,40		

COMUNE DI PONTREMOLI (MS)
CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferime nto art. 2425 cc	riferime nto DM 26/4/95
	<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>				
1	Proventi da tributi	4.869.874,30	4.532.286,64		
2	Proventi da fondi perequativi	755.387,16	776.193,72		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.177.622,82	2.154.441,03		
<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	621.241,71	565.177,98		A5c
<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	1.556.381,11	1.589.263,05		E20c
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.010.584,03	955.030,40	A1	A1a
<i>a</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	442.152,29	442.345,41		
<i>b</i>	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	2.698,38	11.227,02		
<i>c</i>	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	565.733,36	501.457,97		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.341.986,26	1.279.462,93	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	10.155.454,57	9.697.414,72		
	<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA</u>				

	<u>GESTIONE</u>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	147.807,40	123.172,00	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	3.597.283,15	3.302.389,76	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	40.235,29	40.027,88	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	655.177,55	590.336,14		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	549.362,44	550.336,14		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	24.165,00			
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	81.650,11	40.000,00		
13	Personale	2.431.253,21	2.424.681,48	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.643.677,81	2.503.422,57	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	85.708,10	105.528,12	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	2.150.698,07	2.032.486,43	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	407.271,64	365.408,02	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	4.342,17	3.826,80	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	166.214,22	150.965,25	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	9.685.990,80	9.138.821,88		

		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	469.463,77	558.592,84		
		<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
		<i>Proventi finanziari</i>				
1	9	Proventi da partecipazioni			C15	C15
	<i>a</i>	<i>da società controllate</i>				
	<i>b</i>	<i>da società partecipate</i>				
	<i>c</i>	<i>da altri soggetti</i>				
2	0	Altri proventi finanziari	6.362,09	5.169,45	C16	C16
		Totale proventi finanziari	6.362,09	5.169,45		
		<i>Oneri finanziari</i>				
2	1	Interessi ed altri oneri finanziari	370.759,16	328.271,95	C17	C17
	<i>a</i>	<i>Interessi passivi</i>	370.759,16	328.271,95		
	<i>b</i>	<i>Altri oneri finanziari</i>				
		Totale oneri finanziari	370.759,16	328.271,95		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-364.397,07	-323.102,50		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
2 2 2 3 2 4 2 5	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Rivalutazioni			D18	D18
	Svalutazioni	2.523,94		D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	-2.523,94			
	<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>				
	Proventi straordinari	134.068,55	214.635,95	E20	E20
	a <i>Proventi da permessi di costruire</i>	67.786,10	49.789,26		
	b <i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
	c <i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	52.369,42	164.133,76		E20b
	d <i>Plusvalenze patrimoniali</i>	13.913,03	712,93		E20c
	e <i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	134.068,55	214.635,95		
	Oneri straordinari	47.947,92	201.603,27	E21	E21
	a <i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
	b <i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	47.947,92	201.603,27		E21b
	c <i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
	d <i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	Totale oneri straordinari	47.947,92	201.603,27		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI	86.120,63	13.032,68		

	STRAORDINARI (E)				
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE				
	(A-B+C+D+E)	188.663,39	248.523,02		
2	Imposte (*)	145.044,91	149.271,89	22	22
6					
2	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	43.618,48	99.251,13	23	23
7					

PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2021	2022	2023	2024	2025
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi			219.000,00		
Totale	0,00	0,00	219.000,00	0,00	0,00

PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	2.361.858,51	2.361.858,51	2.361.858,51	2.361.858,51	2.361.858,51
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.249.764,22	2.161.902,83	2.135.716,43	2.138.993,91	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	44,90 %	41,29 %	42,08 %	39,23 %	

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa personale / Popolazione	322,64	311,02	308,23	308,88	

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2021	2022	2023	2024	2025
Popolazione / Dipendenti	104,07	103,75	106,60	109,92	108,00

PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

8.4 In riferimento all'art.9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, l'Amministrazione ha quantificato con delibera della Deliberazione di G.C. n. 18 del 06-02-2026 l'importo massimo per il lavoro flessibile in € 34.883,75, nel periodo del mandato sono stati rispettati i limiti indicati.

PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

L'ente è stato oggetto della Pronuncia Del 7/2023 del 10.01.2023 e Del 99/2023 del 23.03.2023, in seguito ai controlli di cui ai commi 166-167 dell'art.1 delle Legge 266/2005 sul Rendiconto esercizi 2017,2018 e 2019

e della Pronuncia Del 257/2024 del 24.10.2024 e Del 21/2025 del 14.02.2025, in seguito ai controlli di cui ai commi 166-167 dell'art.1 delle Legge 266/2005 in seguito ai controlli sul Rendiconto esercizi 2020 e 2021.

L'ente è stato oggetto della Pronuncia Del 7187/2025 del 31.12.2025, in seguito ai controlli di cui alla D.Lgs 175/2016 sulle società partecipate detenute al 31/12/2023.

Tali Deliberazioni sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, sotto la voce "Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi sull'Amministrazione".

PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Si dà atto che ai sensi dell'art.2, commi 594 e segg., della Legge n.224/2007, l'Ente ha provveduto ad approvare il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento con i seguenti atti:

Delibera G.C. n. 30 del 05.03.2022
Delibera G.C. n. 153 del 02.11.2023
Delibera G.C. n.125 del 14.11.2024
Delibera G.C. n.159 del 03.12.2025

PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI

L'Ente non ha organismi controllati

PARTE V – 1.4 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Parte c.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
ERP SPA	www.erp.ms.it	3,26	Recupero, manutenzione e gestione amministrativa degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni		0,00	3.326,00	13.393,00	7.815,00
CAT SPA in liquidazione	www.catspa.it	0,081 1	Funzioni di trasporto pubblico. E' stata posta in liquidazione il 04.07.2013 e in concordato preventivo dal 12.08.2013	31-12-20 26	0,00	29.661,00	1.075.635,00	145.551,00

RETI AMBIENTE SPA	http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/10752/Retiambien	0,002	La società svolge prevalentemente l'attività di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani in forza di affidamento "in house" effettuato da parte dell'Autorità di ambito A.T.O. Toscana Costa dando vita al gestore unico di Ambito Territoriale nelle Province di Livorno, Lucca, Massa Carrara e Pisa.		0,00	937.996,00	21.751,00	240.268,00

PARTE V - 1.5 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
<i>TERRE DI LUNAETIA</i>	<i>Liquidazione/Scioglimento</i>	<i>Cancellazione dal Registro delle Imprese ex art. 2490 c.c.</i>	<i>Conclusa</i>

Il Vicesindaco Reggente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 30/03/2026

L'organo di revisione economico finanziaria