COMUNE DI PONTREMOLI

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO PER STUDENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI PONTREMOLI E ISCRITTI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO (MEDIE) E BIENNIO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO (1° E 2° CLASSE - SCUOLA DELL' OBBLIGO) - A.S. 2026 – 2027.

1. FINALITÀ E OGGETTO

Il Comune di Pontremoli intende contribuire alla spesa delle famiglie residenti nel territorio comunale, che non hanno i requisiti economici per partecipare al Bando regionale "Libri gratis", per l'acquisto dei libri di testo degli studenti iscritti nell'anno scolastico 2026-2027 presso una scuola secondaria di 1° grado (medie) e biennio delle scuole secondarie di 2° grado (1° e2° classe – Scuola dell'obbligo).
Si tratta di un intervento dell'amministrazione comunale, che va nella direzione della puntuale utilizzazione delle risorse previste per il sostegno e il sollievo economico per nuclei familiari residenti nel Comune di Pontremoli con **indicatore economico equivalente ISEE da € 15.801,00 ad € 25.000,00.**

2. REQUISITI NECESSARI PER POTER PRESENTARE LA DOMANDA

Alla procedura di cui al presente Bando possono partecipare i genitori o tutori di minori pre-iscritti o iscritti, nell'anno scolastico 2026-2027, presso una scuola secondaria di 1° grado (medie) e biennio delle scuole secondarie di 2° grado (1° e 2° classe – Scuola dell'obbligo) con i seguenti requisiti:

- **residenti nel Comune di Pontremoli,** in caso di diversa residenza fra genitore richiedente e minore interessato, si fa riferimento al minore;
- **che lo studente non sia ripetente nell'a. s. 2026/2027 della classe frequentata nell'a. s. 2025/26;**
- **condizione economica del nucleo famigliare determinata sulla base dell'attestazione relativa all' Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) da € 15.801,00 ad € 25.000,00.**

3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.

I contributi economici individuali per l'acquisto dei libri di testo, saranno liquidati sino ad esaurimento delle risorse Comunali disponibili, agli aventi i requisiti, come da punto 2 del presente Bando, secondo una graduatoria unica comunale stilata in ordine di ISEE crescente, **da € 15.801,00 ad € 25.000,00,** senza distinzione di ordine e grado di scuola.
Nella graduatoria suddetta avranno **diritto di precedenza gli studenti diversamente abili**, con handicap riconosciuto ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità non inferiore al 66%.

In caso di parità si terrà conto del seguente criterio:
- ordine di presentazione della domanda attestato dalla data e numero di protocollo di acquisizione.

4. IMPORTO DEL CONTRIBUTO.

L'importo sarà suddiviso nel seguente modo:

SCUOLA	CLASSE	IMPORTO CONTRIBUTO
Scuola secondaria di 1° grado (medie)	1° classe	€ 150,00
	2° classe	€ 50,00
	3° classe	€ 50,00
Scuola secondaria di 2° grado (superiori – Scuola dell'obbligo)	1° classe	€ 100,00
	2° classe	€ 50,00

I beneficiari del contributo riceveranno, dal Comune di Pontremoli, un'attestazione del beneficio economico da consegnare alla cartolibreria pari all'importo assegnato.
Tale cedola dovrà essere spesa per acquistare i libri di testo presso una cartolibreria di propria scelta **avente sede nel territorio comunale.**
Il libraio/cartolibraio successivamente consegnerà le cedole ritirate ed emetterà fattura elettronica direttamente al Comune di Pontremoli che provvederà al pagamento.
Non è ammesso rimborso di scontrini rilasciati al genitore ma solo pagamento diretto da parte del Comune al fornitore tramite fattura elettronica.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Alla domanda d'ammissione al bando diretta al Sindaco del Comune di Pontremoli, dovranno essere allegati:

- la fotocopia dell'attestazione I.S.E.E. in corso di validità (rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 05/12/2013) del proprio nucleo famigliare, o ISEE Minorenne nei casi previsti;
- un documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- eventuale attestazione handicap riconosciuto ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità non inferiore al 66%.

e dovrà essere presentata debitamente compilata in ogni sua parte, **entro il 31 Agosto 2026 all'indirizzo mail: posta@comune.pontremoli.ms.it,** o consegnata direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

6. ESITO DEL BANDO

La graduatoria degli idonei al bando, in quanto in possesso dei requisiti previsti dallo stesso sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pontremoli entro il 15 settembre 2026.
Per ragioni di privacy, la graduatoria sarà pubblicata con il numero e data del protocollo.
I dichiaranti che hanno presentato domanda di partecipazione al bando possono inoltrare ricorso avverso tale graduatoria entro i 15 giorni successivi dalla sua pubblicazione. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Comune al Comune – Ufficio Istruzione - Piazza della Repubblica – 54027 Pontremoli (MS).
Ai beneficiari del contributo sarà rilasciata, da parte dell'Ufficio Istruzione del Comune di Pontremoli, l'attestazione del beneficio economico da consegnare alla cartolibreria scelta per l'acquisto dei libri di testo.

7. ACCERTAMENTI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE UNICHE PRODOTTE

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente la concessione dell'incentivo economico che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Il Comune è tenuto a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).
Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito (comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Oltre alla decadenza dai benefici è tenuto alla restituzione di quanto eventualmente erogato.
Il Comune effettuerà controlli, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti, sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE prodotte. In caso di ragionevole dubbio su determinate dichiarazioni sostitutive uniche si procede ad inviare istanza alla Guardia di Finanza della Provincia di riferimento.
Resta ferma l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

8. INFORMATIVA AGLI INTERESSATI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Pontremoli dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico per i connessi eventuali obblighi di legge.
Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.
In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Pontremoli; mail: protocollo@comune.pontremoli.ms.it
Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito https://comune.pontremoli.ms.it/informativa-privacy/

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Pontremoli.
Il Responsabile del Procedimento è l'istruttore amministrativo Nadia Bucchioni.

10. INFORMAZIONI SUL BANDO

Il presente bando è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: https://comune.pontremoli.ms.it/

Informazioni possono essere richieste al Comune – Ufficio Istruzione, rivolgendosi a:
Nadia Bucchioni tel. 0187/4601243 - e-mail: n.bucchioni@comune.pontremoli.ms.it.