

ALLEGATO DELIBERA G.C. N. 131 DEL 22.09.2014 - SERVIZIO 5

| SERVIZIO 5° ATTIVITA' PRODUTTIVE, AGRICOLTURA, CACCIA, PESCA, SOCIALE | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--------------------------|---|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| N. | Oggetto del Provvedimento | Normativa di riferimento | Individuazione istanza che attiva il procedimento | Modalità di conclusione del procedimento | Tempo Massimo del Procedimento | Modulistica | Struttura Organizzativa Competente | Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione | Note | |
| 1 | GESTIONE SPORTELLLO S.U.A.P. | D.P.R. 160/2010 | SCIA | NON VIENE RILASCIATO ALCUN ATTO | | NORMATIVE SPECIFICHE PER SINGOLE MATERIE | ON LINE | STRUTTURA COMPETENTE PER MATERIA INTERESSATA | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail: attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | L'ufficio S.U.A.P. garantisce: la ricezione delle pratiche, lo smistamento delle stesse ai singoli uffici interessati per la relativa istruttoria, verifica il rispetto dei termini di legge. |
| 2 | GESTIONE SPORTELLLO S.U.A.P. | D.P.R. 160/2010 | RICHIESTA AUTORIZZAZIONE | EMISSIONE AUTORIZZAZIONE | | NORMATIVE SPECIFICHE PER SINGOLE MATERIE | ON LINE | STRUTTURA COMPETENTE PER MATERIA INTERESSATA | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail: attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | L'ufficio S.U.A.P. garantisce: la ricezione delle pratiche, lo smistamento delle stesse ai singoli uffici interessati per la relativa istruttoria, verifica il rispetto dei termini di legge, emette l'atto conclusivo del procedimento. |
| 3 | RILASCIO TESSERINI VENATORI | L.R.T. 3/1994 | RICHIESTA | Concessione/ diniego | Immediato | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail: attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | | |

| N. | Oggetto del Provvedimento | Normativa di riferimento | Individuazione istanza che attiva il procedimento | Modalità di conclusione del procedimento | Tempo Massimo del Procedimento | Modulistica | Struttura Organizzativa Competente | Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione | Note |
|----|--|--|---|---|--------------------------------|-------------|--|--|---|------|
| 4 | Alienazione di beni immobili (aree PIP) | Normativa e Regolamento di riferimento | RICHIESTA | Contratto di vendita | 90 gg | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |
| 5 | Ordinanze, revoche, sospensioni, decadenze e diffide nelle materie di competenza | Leggi di riferimento | segnalazione organi di controllo | ordinanze, determinazioni dirigenziali | termini di legge | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |
| 6 | Attività di acconciatori, estetisti, tatuaggio, piercing | L.174/2005, L.R.28/2004 | SCIA | eventuale divieto di prosecuzione di attività e/o conformazione | 60 gg | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |
| 7 | Apertura, modifica, trasferimento di strutture sanitarie private | L.R.51/2009 | RICHIESTA | Autorizzazione o disposizione dirigenziale di rettifica di autorizzazione | 90 gg | ON LINE | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |

| N. | Oggetto del Provvedimento | Normativa di riferimento | Individuazione istanza che attiva il procedimento | Modalità di conclusione del procedimento | Tempo Massimo del Procedimento | Modulistica | Struttura Organizzativa Competente | Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica Istituzionale | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione | Note |
|----|--|---|--|---|--------------------------------|-------------|--|--|--|--|
| 8 | Apertura, modifica, trasferimento di strutture socio assistenziali | L.R. 41/2005 D.P.G.R. 26/03/2008 n. 15/R | RICHESTA | Autorizzazione o disposizione dirigenziale di rettifica di autorizzazione | 90 gg | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail: attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |
| 9 | Procedimenti relativi ad infrazioni della L.R.51/2009 (strutture sanitarie private) | L.R. 51/2009 | Rapporto autorità ispettiva e di controllo | Ordinanza dirigenziale | immediato | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail: attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | Il procedimento può comportare l'acquisizione di pareri legali |
| 10 | Procedimenti relativi ad infrazioni di norme in materia di autorizzazioni di strutture socio-assistenziali | L.689/1981 | Rapporto autorità ispettiva e di controllo | Ordinanza dirigenziale | 30 gg | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail: attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | Il procedimento può comportare l'acquisizione di pareri legali |
| 11 | Procedimenti relativi ad infrazioni di norme in materia di igiene sanità | L.689/1981 | Verbali di accertamento e contestazione non pagati | Ordinanza ingiunzione Sindaco | 30 gg | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail: attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |


| N. | Oggetto del Provvedimento | Normativa di riferimento | Individuazione istanza che attiva il procedimento | Modalità di conclusione del procedimento | Tempo Massimo del Procedimento | Modulistica | Struttura Organizzativa Competente | Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione | Note |
|----|--|--|---|--|--|-------------|--|--|--|------|
| 12 | ACQUISIZIONE BENI O SERVIZI MATTATOIO | D. Lgs. 163/2006 Regolamento Mattatoio Comunale | D'UFFICIO | Determinazione di affidamento | 90 gg. | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |
| 13 | VERIFICA NEI CONFRONTI AGGIUDICATARIO DEI REQUISITI GENERALI AI SENSI DELL'ART. 38 D.LGS 163/2006 | ART. 38 D.LGS 163/2006 | D'UFFICIO | DETERMINAZIONE | ENDOPROCEDIMENTO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |
| 14 | CONVENZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI (MATTATOIO) | Regolamento Mattatoio Comunale | D'UFFICIO | Determinazione Dirigenziale | 90 gg. | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |
| 15 | AUTORIZZAZIONE MACELLAZIONE PRESSO MATTATOIO | Regolamento Mattatoio Comunale | RICHIESTA | RILASCIO AUTORIZZAZIONE | IMMEDIATO | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |

| N. | Oggetto del Provvedimento | Normativa di riferimento | Individuazione istanza che attiva il procedimento | Modalità di conclusione del procedimento | Tempo Massimo del Procedimento | Modulistica | Struttura Organizzativa Competente | Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione | Note |
|----|--|--------------------------|--|---|--------------------------------|-------------|--|--|---|------|
| 16 | FATTURAZIONE UTENTI MATTATOIO | Normativa di riferimento | D'UFFICIO | EMISSIONE FATTURA | 30 gg | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |
| 17 | AUTORIZZAZIONE MACELLAZIONE PRESSO DOMICILIO | Normativa di riferimento | RICHIESTA AUTORIZZAZIONE | RILASCIO/DINIEGO AUTORIZZAZIONE | IMMEDIATO | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |
| 18 | GESTIONE RICORSI AVVERSO SANZIONI AMMINISTRATIVE | Normativa di riferimento | Verbali di accertamento e contestazione non pagati | Ordinanza ingiunzione dirigenziale | 30 gg | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Dott. Assunta Cionco Tel. 0187/4601246 e mail: agricoltura@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |
| 19 | Assegnazione di alloggi ERP | L.R. 96/1996 | RICHIESTA (a seguito di disponibilità di alloggi ERP liberi e assegnabili) | Provvedimento di assegnazione dell'alloggio ERP | 90 gg | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Sig.ra Elisa Gussoni Tel 0187/4601246 e mail: e.gussoni@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |

| N. | Oggetto del Provvedimento | Normativa di riferimento | Individuazione istanza che attiva il procedimento | Modalità di conclusione del procedimento | Tempo Massimo del Procedimento | Modulistica | Struttura Organizzativa Competente | Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione | Note |
|----|--|---|--|--|--|-------------|--|--|--|--|
| 20 | Assegnazione di diverso alloggio ERP (cambio alloggio) | L.R. 96/1996 | RICHIESTA (a seguito di disponibilità di alloggi ERP liberi e assegnabili) | Provvedimento conclusivo di assegnazione dell'alloggio ERP | 90 gg | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Sig.ra Elisa Gussoni Tel 0187/4601246 e mail: e.gussoni@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |
| 21 | Bandi provinciali, generali e speciali per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) | L.R. 96/1996 | D'UFFICIO | Graduatoria definitiva | 210 gg (dal termine finale per la presentazione delle domande) | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Sig.ra Elisa Gussoni Tel 0187/4601246 e mail: e.gussoni@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |
| 22 | Bando per il cambio alloggio all'interno del patrimonio di ERP | L.R. 96/1996 bando tipo approvato con D.G.R. | RICHIESTA (in base al bando) | Graduatoria definitiva | Massimo 90 gg (dal termine finale per la presentazione delle domande) con termini definiti dal bando | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Sig.ra Elisa Gussoni Tel 0187/4601246 e mail: e.gussoni@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |
| 23 | Decadenza o revoca dell'assegnazione di alloggi ERP | L.R. 96/1996 | D'UFFICIO | Provvedimento di decadenza o revoca di alloggio ERP | 45 gg | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Sig.ra Elisa Gussoni Tel 0187/4601246 e mail: e.gussoni@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | I controlli sono svolti periodicamente a campione o su segnalazione previa verifica tramite Polizia Municipale e contraddittorio con l'interessato |

| N. | Oggetto del Provvedimento | Normativa di riferimento | Individuazione istanza che attiva il procedimento | Modalità di conclusione del procedimento | Tempo Massimo del Procedimento | Modulistica | Struttura Organizzativa Competente | Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione | Note |
|----|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------|-------------|--|--|--|---|
| 24 | Apertura, subentri, trasferimenti di farmacie | L.475/1968, L.362/1991 L.R. 162/2000 | RICHIESTA | Autorizzazione | 30 gg | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Sig.ra Elisa Gussoni Tel 0187/4601246 e mail: e.gussoni@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |
| 25 | Predisposizione turni ferie, turni di apertura del sabato, turni festivi, orari farmacie pubbliche e private | L.R. 16/2000 | Rapporto autorità ispettiva e di controllo | Ordinanza del Sindaco | 90 gg | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Sig.ra Elisa Gussoni Tel 0187/4601246 e mail: e.gussoni@comune.pontremoli.ms.it | | Il procedimento comporta incontri preliminari con le Associazioni più rappresentative dei farmacisti con l'Ordine dei Farmacisti e l'UO Farmaceutica Territoriale della ASL |
| 26 | Revisione pianta organica farmacie | L.R. 475/1968 L.R. 162/2000 | Comunicazione autorità ispettiva e di controllo | Deliberazione di Consiglio Comunale | 180 gg | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Sig.ra Elisa Gussoni Tel 0187/4601246 e mail: e.gussoni@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | Il procedimento comporta incontri preliminari con le Associazioni più rappresentative dei farmacisti |
| 27 | Ordinanze, revocche, sospensioni, decadenze e diffide nelle materie di competenza | Leggi di riferimento | segnalazione organi di controllo | ordinanze, determinazioni dirigenziali | termini di legge | | Attività produttive, agricoltura, caccia, pesca, sociale | Sig.ra Elisa Gussoni Tel 0187/4601246 e mail: e.gussoni@comune.pontremoli.ms.it | Responsabile del Servizio 5° Dott. Giuseppe Bernazzoli Tel:0187 4601245 e mail attivitaproduttive@comune.pontremoli.ms.it | |

| N. | Oggetto del Provvedimento | Normativa di riferimento | Individuazione istanza che attiva il procedimento | Modalità di conclusione del procedimento | Tempo Massimo del Procedimento | Modulistica | Struttura Organizzativa Competente | Responsabile Procedimento recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia di attivazione | Note |
|----|---------------------------|--------------------------|---|--|--------------------------------|-------------|------------------------------------|--|---|------|
|----|---------------------------|--------------------------|---|--|--------------------------------|-------------|------------------------------------|--|---|------|

IL SINDACO
 (Prof.ssa Lucia Baracchini)


IL VICE SEGRETARIO GENERALE
 (Dr.ssa Anna Bapetti)
